

# Inhaltsverzeichnis

|  |           |
|--|-----------|
| Vorwort .....  | 13        |
| Einleitung .....   | 15        |
| <b>I. Warum ein verstärktes Methoden-Training wichtig ist .....</b>      | <b>17</b> |
| 1. Einige Impressionen aus dem Schulalltag .....                         | 19        |
| 2. Viele Schüler haben wenig Methode .....                               | 22        |
| 3. Der Teufelskreis der Belehrung .....                                  | 25        |
| 4. Methodenlernen fördert Mündigkeit .....                               | 27        |
| 5. Mit Methode zu mehr Lernerfolg .....                                  | 30        |
| 6. Entlastungsperspektiven für Lehrer .....                              | 33        |
| 7. Das neue Haus des Lernens .....                                       | 35        |
| <b>II. Trainingsbausteine für die praktische Unterrichtsarbeit .....</b> | <b>37</b> |
| 1. Nachdenken über Lernen – ein Propädeutikum .....                      | 43        |
| B 1: Schülerbefragung mit Auswertung .....                               | 44        |
| B 2: Paargespräch zum Thema Klassenarbeiten .....                        | 46        |
| B 3: Problemorientierte Karikaturen-Rallye .....                         | 48        |
| B 4: Würfelspiel: »Dem Lernen auf der Spur« .....                        | 54        |
| B 5: Ein einfacher Lerntypen-Test .....                                  | 62        |
| B 6: Rätselhaftes zum Thema »Lernen« .....                               | 64        |
| B 7: Lerntipps entdecken und klären .....                                | 70        |
| B 8: Lückenhafte Lernstrategien .....                                    | 75        |
| B 9: Arbeitsblätter zur Selbst-Motivation .....                          | 81        |
| B 10: Schüler versuchen sich als Lernberater .....                       | 85        |
| 2. Methoden der Informationsbeschaffung und -erfassung .....             | 87        |
| B 11: Übungen zur Förderung des Lesetempos .....                         | 88        |
| (a) <i>Forscher-Namen entdecken</i> .....                                | 89        |
| (b) <i>Fragen zur Raumfahrt</i> .....                                    | 90        |
| (c) <i>Wichtige Begriffe suchen</i> .....                                | 91        |
| (d) <i>Auf den Spuren der Eskimos</i> .....                              | 92        |

|              |  |            |
|--------------|--|------------|
| (e)          | Rätselhafte Pferderassen .....                   | 93         |
| (f)          | Warum einen Text überfliegen? .....              | 95         |
| (g)          | Regeln für schnelles Lesen .....                 | 96         |
| (h)          | Blickspanne erweitern .....                      | 97         |
| <b>B 12:</b> | <b>Übungen zum systematischen Lesen .....</b>    | <b>98</b>  |
| (a)          | 5-Schritt-Lesemethode .....                      | 99         |
| (b)          | Überschriften herausfinden .....                 | 100        |
| (c)          | Fragen beantworten .....                         | 101        |
| (d)          | Fragen zum Text entwickeln .....                 | 102        |
| (e)          | Einen Text in Absätze gliedern .....             | 103        |
| (f)          | Abschnitte ordnen .....                          | 104        |
| <b>B 13:</b> | <b>Texte markieren und unterstreichen .....</b>  | <b>105</b> |
| (a)          | Schlüsselbegriffe markieren .....                | 106        |
| (b)          | Wozu markieren und unterstreichen? .....         | 107        |
| (c)          | Markierungsregeln kurz und bündig .....          | 109        |
| (d)          | Ein fragwürdiges Beispiel .....                  | 110        |
| <b>B 14:</b> | <b>Informationen zusammenfassen .....</b>        | <b>111</b> |
| (a)          | Vom Text zur Tabelle .....                       | 112        |
| (b)          | Tabelle ausfüllen .....                          | 113        |
| (c)          | Schema vervollständigen .....                    | 114        |
| (d)          | Schema entwickeln .....                          | 115        |
| (e)          | Flussdiagramm vorbereiten und erstellen .....    | 116        |
| (f)          | Satz-Puzzle ordnen .....                         | 118        |
| (g)          | Einen Text exzerpieren .....                     | 119        |
| <b>B 15:</b> | <b>Arbeiten mit Nachschlagewerken .....</b>      | <b>120</b> |
| (a)          | Ordnen nach dem Alphabet .....                   | 121        |
| (b)          | Im Telefonbuch nachschlagen .....                | 122        |
| (c)          | Rechtschreibung nachschlagen .....               | 123        |
| (d)          | Fremdwörter nachschlagen .....                   | 124        |
| (e)          | Unbekannte Begriffe klären .....                 | 125        |
| (f)          | Im Lexikon nachschlagen .....                    | 126        |
| (g)          | Städte im Atlas nachschlagen .....               | 127        |
| (h)          | Länder im Atlas nachschlagen .....               | 128        |
| (i)          | Suchaufgaben zum Jugendarbeitsschutzgesetz ..... | 129        |
| <b>B 16:</b> | <b>Das kleine ABC des Fragens .....</b>          | <b>130</b> |
| (a)          | Fragelandschaft erstellen .....                  | 131        |
| (b)          | Quizfragen entwickeln .....                      | 132        |
| (c)          | Passende Fragen finden .....                     | 133        |
| (d)          | Fragestellungen ableiten .....                   | 134        |
| (e)          | Frage-Antwort-Puzzle .....                       | 135        |
| (f)          | Fragesätze zusammenfügen .....                   | 136        |

|  |   |     |
|--|---|-----|
|  | (g) <i>Ein fragwürdiges Interview</i> .....   | 137 |
|  | (h) <i>Fragestellungen einordnen</i> .....    | 138 |
| B 17:  | <i>Streifzug durch die Bibliothek</i> .....   | 139 |
|  | (a) <i>Bibliotheks-Rallye</i> .....           | 140 |
|  | (b) <i>Leittext zur Bibliothek</i> .....      | 141 |
| 3. Methoden der Informationsverarbeitung und -aufbereitung ..... |   | 142 |
| B 18:  | <i>Handwerkliche Grundtechniken</i> .....     | 143 |
|  | (a) <i>Figuren ausschneiden</i> .....         | 144 |
|  | (b) <i>Buchstaben herstellen</i> .....        | 145 |
|  | (c) <i>Flächen schraffieren</i> .....         | 146 |
|  | (d) <i>Legespiel anfertigen</i> .....         | 147 |
|  | (e) <i>Piktogramme einkleben</i> .....        | 148 |
|  | (f) <i>Lernwürfel basteln</i> .....           | 149 |
| B 19:  | <i>Arbeitsmittel im Überblick</i> .....       | 150 |
|  | (a) <i>Rätselhafte Arbeitsmittel</i> .....    | 151 |
|  | (b) <i>Arbeitsmittel zuordnen</i> .....       | 152 |
| B 20:  | <i>Beiträge im Heft gestalten</i> .....       | 153 |
|  | (a) <i>Warum Gestalten wichtig ist</i> .....  | 154 |
|  | (b) <i>Länder optisch hervorheben</i> .....   | 155 |
|  | (c) <i>Grafische Symbole auswählen</i> .....  | 156 |
|  | (d) <i>Umrahmungen zeichnen</i> .....         | 157 |
|  | (e) <i>Gestaltete Seiten bewerten</i> .....   | 158 |
|  | (f) <i>Heftseite gestalten</i> .....          | 159 |
|  | (g) <i>Schaubild überarbeiten</i> .....       | 160 |
|  | (h) <i>Bericht neu gestalten</i> .....        | 161 |
| B 21:  | <i>Diagramme und Tabellen entwerfen</i> ..... | 162 |
|  | (a) <i>Diagramme benennen</i> .....           | 163 |
|  | (b) <i>Säulendiagramm erstellen</i> .....     | 164 |
|  | (c) <i>Kurvendiagramm zeichnen</i> .....      | 165 |
|  | (d) <i>Kreisdiagramm entwickeln</i> .....     | 166 |
|  | (e) <i>Tier-Tabelle anlegen</i> .....         | 167 |
|  | (f) <i>Geographie-Tabelle erstellen</i> ..... | 168 |
|  | (g) <i>Großunternehmen ordnen</i> .....       | 169 |
| B 22:  | <i>Visualisieren im Klassenraum</i> .....     | 170 |
|  | (a) <i>Lückentext vervollständigen</i> .....  | 171 |
|  | (b) <i>Flussdiagramm ausfüllen</i> .....      | 172 |
|  | (c) <i>Lernplakat gestalten</i> .....         | 173 |
|  | (d) <i>Folieneinsatz bewerten</i> .....       | 174 |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| B 23: | Schreiben mit Köpfchen und Methode .....           | 175 |
|       | (a) <i>Ein fragwürdiger Text</i> .....             | 176 |
|       | (b) <i>Text-Puzzle zusammensetzen</i> .....        | 177 |
|       | (c) <i>Ein »Schreibgerüst« bauen</i> .....         | 178 |
|       | (d) <i>Nach Stichworten schreiben</i> .....        | 179 |
|       | (e) <i>Vom Schaubild zum Text</i> .....            | 180 |
|       | (f) <i>Von der Gliederung zum Text</i> .....       | 181 |
|       | (g) <i>Bildergeschichte beschreiben</i> .....      | 182 |
|       | (h) <i>Wundertüten-Geschichten</i> .....           | 183 |
|       | (i) <i>Protokoll schreiben</i> .....               | 184 |
| <br>  |  |     |
| B 24: | Das kleine 1 × 1 der Referatgestaltung .....       | 185 |
|       | (a) <i>Rätselhafte Hausarbeit</i> .....            | 186 |
|       | (b) <i>Referat mit Lücken und Tücken</i> .....     | 187 |
|       | (c) <i>Inhaltsverzeichnis erstellen</i> .....      | 189 |
|       | (d) <i>Literaturverzeichnis ordnen</i> .....       | 191 |
|       | (e) <i>Quellenangaben mit Fehlern</i> .....        | 192 |
|       | (f) <i>Mit Zitaten arbeiten</i> .....              | 193 |
| <br>  |  |     |
| 4.    | Methoden der Arbeits-, Zeit- und Lernplanung ..... | 194 |
| <br>  |  |     |
| B 25: | Wissenswertes zum Gedächtnis .....                 | 195 |
|       | (a) <i>Die zwei Seiten des Gehirns</i> .....       | 196 |
|       | (b) <i>Konzentrationsmängel erklären</i> .....     | 197 |
|       | (c) <i>Dem Vergessen auf der Spur</i> .....        | 198 |
| <br>  |  |     |
| B 26: | Wichtige Lernwege im Praxistest .....              | 200 |
|       | (a) <i>Begriffe merken</i> .....                   | 201 |
|       | (b) <i>Symbole merken</i> .....                    | 202 |
| <br>  |  |     |
| B 27: | Auswendiglernen mit System .....                   | 203 |
|       | (a) <i>Lernstrategien klären</i> .....             | 204 |
|       | (b) <i>Lernregeln erschließen</i> .....            | 205 |
|       | (c) <i>Arbeiten mit der Lernkartei</i> .....       | 206 |
|       | (d) <i>Karteikasten herstellen</i> .....           | 207 |
|       | (e) <i>Lern-Schema erläutern</i> .....             | 208 |
| <br>  |  |     |
| B 28: | Gedächtnislandkarten herstellen .....              | 209 |
|       | (a) <i>Begriffs-Netzwerke bilden</i> .....         | 210 |
|       | (b) <i>Strukturbaum erläutern</i> .....            | 211 |
|       | (c) <i>Wortgruppen zusammenstellen</i> .....       | 212 |
|       | (d) <i>Schaubild vervollständigen</i> .....        | 213 |
|       | (e) <i>Schlüsselbegriffe ordnen</i> .....          | 214 |
|       | (f) <i>»Mind-Map« herstellen</i> .....             | 215 |
|       | (g) <i>Flussdiagramm anfertigen</i> .....          | 216 |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| B 29: | Vorbereiten von Klassenarbeiten .....              | 217 |
|       | (a) <i>Lernplakat gestalten</i> .....              | 218 |
|       | (b) <i>Merksätze austüfteln</i> .....              | 222 |
| B 30: | Hausaufgaben leicht(er) gemacht .....              | 223 |
|       | (a) <i>Informationstext auswerten</i> .....        | 224 |
|       | (b) <i>Lerntipps kurz und bündig</i> .....         | 227 |
|       | (c) <i>(Un)ordnung am Arbeitsplatz</i> .....       | 228 |
| B 31: | Das Einmaleins der Zeitplanung .....               | 229 |
|       | (a) <i>Den Zeitdieben auf der Spur</i> .....       | 230 |
|       | (b) <i>Zeitverwendung protokollieren</i> .....     | 231 |
|       | (c) <i>Terminplan zusammenstellen</i> .....        | 232 |
| B 32: | Problemlösungsprozesse organisieren .....          | 234 |
|       | (a) <i>Problemlösungs-Schritte ordnen</i> .....    | 235 |
|       | (b) <i>Problemlösungs-Netzwerk ausfüllen</i> ..... | 236 |
|       | (c) <i>Bearbeitung politischer Probleme</i> .....  | 237 |
|       | (d) <i>Puzzle zur Projektarbeit</i> .....          | 238 |
|       | (e) <i>Rätselhaftes Brainstorming</i> .....        | 239 |

### **III. Konsequenzen und Perspektiven für den Schulalltag** ..... 241

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 1.  | Neuorientierung der Lehrerrolle .....           | 243 |
| 2.  | Konsensbildung im Kollegium .....               | 246 |
| 3.  | Spielräume für das Methodentraining .....       | 250 |
| 4.  | Arbeitserleichterung durch Teamarbeit .....     | 252 |
| 5.  | Alternative Umsetzungsmöglichkeiten .....       | 254 |
| 6.  | Möglicher Ablauf einer Trainingswoche .....     | 257 |
| 7.  | Methodenpflege im Fachunterricht .....          | 264 |
| 8.  | Sensibilisierung der Elternschaft .....         | 268 |
| 9.  | Konsequenzen für die Leistungsbeurteilung ..... | 270 |
| 10. | Nur Mut: Wer sät, der wird auch ernten! .....   | 273 |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Literaturverzeichnis ..... | 275 |
|----------------------------|-----|

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Abbildungsnachweise ..... | 277 |
|---------------------------|-----|