

Einleitung	5
Das Mitarbeiterjahresgespräch als Führungsinstrument	5
Für wen ist der Leitfaden bestimmt?	7
Der Kontext	7
Aufbau des Leitfadens	8
Was ist ein Mitarbeiterjahresgespräch?	9
Anlassbezogene Mitarbeitergespräche	9
Was heißt „Mitarbeiterjahresgespräch“?	10
Nutzen von Mitarbeiterjahresgesprächen	13
Planung und Vorbereitung der Mitarbeiterjahresgespräche	15
Wie bereite ich mich als Vorgesetzter auf die Jahresgespräche vor?	17
Rahmenbedingungen schaffen	17
Vorbereitung auf den Inhalt des Gesprächs	19
Vorbereitung auf den Gesprächspartner	20
Wie unterstütze ich den Mitarbeiter bei der Vorbereitung?	21
Vorbereitung auf den Inhalt des Gesprächs	21
Vorbereitung auf den Gesprächspartner	21
Durchführung des Gesprächs	23
Ablauf des Gesprächs	23
Exkurs: Aktives Zuhören	26
Inhalte des Gesprächs	29
Beurteilung/Feedback	29
Ziele vereinbaren	31
Bildungsbedarf ermitteln	33
Schwierige Gesprächssituationen	34
Nachbereitung des Gesprächs	37
Fazit	39
Infos zum Thema	41
Weiterführende Literatur	41
Web-Links	42