

Inhaltsübersicht

Einleitung	7
<i>Von Cicero bis Internet</i>	
1. Methodentraining	10
<i>Das richtige »Handwerkszeug« für eine gute Präsentation</i>	
1.1 Rhetorik	10
1.2 Stehvermögen	12
1.3 Vorlesetechnik	12
1.4 »Richtig« präsentieren	13
1.5 Die Buchpräsentation	14
1.6 Pro und Kontra	14
2. Feedback-Methoden.....	24
<i>Feedback als Hilfe zur Optimierung des Unterrichts</i>	
2.1 Körpersignale	24
2.2 Feedback	27
2.3 Die Sach- und die Beziehungsebene	32

3. Rhetorik und Körpersprache im Unterricht	39
<i>Videotraining auf DVD</i>	
3.1 Die Wirkung von Kommunikation	40
3.2 Die Inhalte	41
3.3 Körpersprache	42
3.4 Blick	43
3.5 Gestik	45
3.6 Mimik	48
3.7 Erscheinungsbild	49
3.8 Körperhaltung	51
3.9 Die fünf Bereiche der Sprechtechnik	53
3.10 Zusammenfassung: Das Repertoire	56
4. Stimminsatz und Körperhaltung	59
<i>Mit der eigenen Persönlichkeit im Einklang</i>	
4.1 Wenn die Stimme stimmt	59
4.2 »Stimm-fit« für die Stimmbildung	62
4.3 Schritte zum erfolgreichen Referat	69
4.4 Einfach nur dastehen – gar nicht so einfach	72
4.5 Die Signale des Körpers	79
4.6 Die Kraft der Rolle als Zentralfigur	83
5. Stichwortzettel und Visualisierung	86
<i>Wörter notieren und in Bildern sprechen</i>	
5.1 Kommunikationsübungen	86
5.2 Die Rede	89
5.3 Der Stichwortzettel	91
5.4 Ein Mind-Map als Vortragsmanuskript	95
5.5 Die organisatorische Vorbereitung	98
5.6 Brainstorming	100
5.7 Rhetorik-Übungen	102
5.8 Blended Learning und Schülerpräsentationen	103
Schlusswort	127
Literaturverzeichnis	127