

Vorwort

7

Benutzerhinweise

9

**I. Schriftliche
Publikationen**

**Written
publications**

13

A Einführung

Introduction

15

A 1. Ziel der Studie

Aim of the study

15

A 2. Gegenstand der Studie

Subject of the study

17

A 3. Was ist neu?

What is new?

21

B Material und Methodik

Materials and methods

22

B 1. Studienart und Methodik

Study type and methods

22

B 2. Statistik

Statistical analysis

26

B 3. Patientenkollektiv

Patient population

29

B 4. Ethikkommission

Ethics committee

32

C Ergebnisse

Results

34

C 1. Ergebnisse anführen

Listing results

34

C 2. Mengenangaben (Grundlagen)

Quantities (Basics)

38

C 3. Verweis auf Tabellen
und Abbildungen

Links to tables and figures

42

| D | Diskussion | Discussion | 45 |
|----------|---------------------------------------|---|-----------|
| D 1. | Erwähnungen | How to mention | 45 |
| D 2. | Beschreibungen | How to describe | 47 |
| D 3. | Aufzählungen | How to enumerate | 49 |
| D 4. | Beispiele | How to give examples | 51 |
| D 5. | Betonungen und Hervorhebungen | How to emphasize | 53 |
| D 6. | Vergleiche und Gegenüberstellungen | How to compare and contrast | 56 |
| D 7. | Entwicklungen und Tendenzen | How to present development and change | 60 |
| D 8. | Wertung und Beurteilung | How to evaluate | 62 |
| D 9. | Vergleich mit Literatur | How to refer to the literature | 64 |
| D 9.1. | Ergebnisse anderer Studien | Results of other studies | 64 |
| D 9.2. | Gemeinsamkeiten | Common ground | 69 |
| D 9.3. | Unterschiede | Differences | 71 |
| D 10. | Beweisführung | How to argue | 73 |
| D 10.1. | Ursachenanalyse | Causal analysis | 73 |
| D 10.2. | Pro | How to argue for s.th. | 77 |
| D 10.3. | Contra | How to argue against s.th. | 80 |
| D 10.4. | Schlussfolgerungen | How to draw conclusions | 82 |
| D 11. | Zusammenhänge | How to explain relations | 84 |
| D 12. | Vermutungen | How to assume | 88 |
| D 13. | Meinungen | How to express opinions | 90 |
| D 14. | Mengenangaben (weiterführend) | How to use quantities (advanced) | 92 |
| D 15. | Zeitliche Angaben | How to integrate aspects of time | 96 |
| D 16. | Detailanalyse | How to analyse details | 98 |
| D 17. | Probleme und Limitierungen der Studie | How to point out problems and limitations | 100 |
| D 18. | Ausblick | Prospects | 102 |

| | | | |
|--------------------|---|---|------------|
| E | Zusammenfassung | Summary | 104 |
| F | Danksagungen | Acknowledgements | 106 |
| II. | Vorträge | Oral presentation | 109 |
| 1. | Vorsitz und Moderation | Chairmanship | 111 |
| 2. | Einleitung | Introduction | 117 |
| 3. | Überleitungen | How to link up passages | 121 |
| 4. | Dias, Folien und grafische Elemente | Slides, transparencies and graphics | 127 |
| 5. | Hervorhebungen | How to emphasize | 133 |
| 6. | Bezug nehmen auf andere Redner | Referring to other speakers | 136 |
| 7. | Zusammenfassung / Schlusswort | Summary / Closing remarks | 137 |
| 8. | Aufforderung zu Fragen | How to invite the audience to ask questions | 141 |
| 9. | Antwort auf Fragen, Anmerkungen und Einwände | How to answer and retort | 145 |
| 10. | Fragen und Kommentare anbringen | How to ask and comment | 153 |
| 11. | Gemischtes & Nützliches | Miscellaneous & Useful | 157 |
| Appendix 1: | Manuskripteinsendung / How to submit | | 163 |
| Appendix 2: | Vergleich AE/BE / Comparison AE/BE | | 168 |
| Appendix 3: | Ausflug ins Wirtschaftsenglisch / Business English Excursion | | 175 |

| | | |
|--------------------|---------------------------------------|-----|
| Appendix 4: | Kontakte knüpfen / Socialising | 179 |
| Appendix 5: | E-Mails / Emails | 184 |
| Appendix 6: | Glossar / Glossary | 187 |