

Inhalt

Geleitwort der DSAG	11
Vorwort	13

1 Einführung

1.1 Dokumente in Unternehmen	17
1.2 Dokumente und ihre Bedeutung in Geschäftsprozessen	22
1.3 Dokumentenmanagement	25
1.4 SAP NetWeaver	29

2 Grundlagen des Dokumentenmanagements im SAP

2.1 Was ist ein »Dokument« im SAP-System?	34
2.2 Services für den Eingang/die Klassifizierung von Dokumenten	37
2.2.1 SAP ArchiveLink-Szenarien für Eingangsdokumente ...	37
2.2.2 Kopplung von Folgeaktivitäten an ArchiveLink	40
2.3 Services für die Ablage/Archivierung von Dokumenten	42
2.3.1 SAP Content Server und SAP Cache Server	43
2.3.2 Content Management Service des Knowledge Providers	47
2.3.3 Document Management Service des Knowledge Providers	49
2.4 Services für die Recherche	53
2.4.1 SAP ArchiveLink Document Finder	54
2.4.2 Search and Classification Engine (TREC)	58
2.4.3 SAP NetWeaver Enterprise Search	61
2.5 Services für die Anzeige von Dokumenten	63
2.5.1 HTML-Viewer	65
2.5.2 ECL-Viewer	65
2.5.3 OLE-Automation	67
2.5.4 Weitere Möglichkeiten zur Einbindung des Document Viewers	74
2.6 Services für die Administration von Dokumenten	75

3.1	Services für die Benachrichtigung von Zuständigen	82
3.1.1	Prinzipielle Arbeitsweise von SAP Business Workflow	82
3.1.2	Definition von Workflows	85
3.1.3	Bearbeiterfindung	87
3.1.4	Ansteuerung von Workflows aus Programmen	88
3.2	Services für die Integration von Geschäftsprozessen und Dokumenten	90
3.2.1	SAP Records Management	90
3.2.2	Generische Objektdienste	94
3.3	Services für den Schriftverkehr	96
3.3.1	SAP Interactive Forms by Adobe	96
3.3.2	SAP ArchiveLink-Szenarien für Ausgangsdokumente	102

4.1	Vorbereitungen	107
4.2	Archivierung	113
4.2.1	Datenbank-Content-Repository anlegen	114
4.2.2	Dokumentarten und Verknüpfungen zum Geschäftspartner anlegen	117
4.3	Simulationsprogramm für Posteingang und Datenerkennung	121
4.4	Vorgangstabelle und Verbuchungsbaustein anlegen	127
4.5	User Exit implementieren	129
4.6	Business-Objekt anlegen	133
4.6.1	Objekttyp anlegen	133
4.6.2	Schlüsselfeld anlegen	135
4.6.3	Methode STATIC_DISPLAY anlegen	136
4.7	Workflow	141
4.7.1	Grundcustomizing durchführen	142
4.7.2	Workflow-Aufgabe und -Muster anlegen	144
4.8	Sperrojekt für den Vorgang anlegen	159
4.9	Einstellungen für Kundenakte pflegen	161
4.9.1	Vorbereitung	161
4.9.2	Aktenmodell anlegen	168
4.9.3	Content-Modell anlegen	176
4.9.4	Elementart für die Kundenakte anlegen	181

4.10	Implementierung der Serviceklasse	184
4.10.1	Aktenoperationen	185
4.10.2	ArchiveLink	199
4.10.3	Geschäftspartner	201
4.10.4	Verteilung	207
4.10.5	Workflow	208
4.10.6	Vorgang	212
4.11	Methode STATIC_DISPLAY implementieren	218
4.12	Steuerungsprogramm anlegen	218
4.13	Document-Finder-Recherche implementieren	220
4.14	Generische Objektdienste implementieren	223

5.1	Phasenmodell zur Vorgehensweise	228
5.2	Welche Informationen sind vom Fachbereich zu sammeln?	231
5.3	Welche Randbedingungen sind zu klären?	239
5.4	Welche Grundeinstellungen sind notwendig?	240
5.5	Welche Probleme entstehen bei der Produktivsetzung?	241
5.6	Was ist beim Betrieb einer Lösung zu beachten?	243

A	Transaktionslandkarte	246
B	Glossar	253
C	Literatur	257
C.1	SAP-Hinweise	258
C.2	Weitere Informationen	258
D	Abbildungsverzeichnis	259
E	Tabellenverzeichnis	263
F	Der Autor	265
Index.....		267