

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	<b>II</b>
<b>Mit Digitaldruck zum Book on Demand</b>	<b>13</b>
<b>Bücher gestalten</b>	<b>17</b>
<b>Vom Manuskript zum Buch</b>	<b>19</b>
Geeignete Schreibwerkzeuge erleichtern die Arbeit . . . . .	19
Microsoft Office ohne PDF-Export . . . . .	19
Kostenlose Alternative Open Office mit PDF-Export . . . . .	20
Professioneller Buchsatz mit $\LaTeX$ . . . . .	21
Rechtschreibhilfen verringern Fehlerquote . . . . .	23
Wenn das richtige Wort fehlt . . . . .	25
Sicherheit durch Backup . . . . .	25
Die Suche nach dem richtigen Titel . . . . .	26
Ein gutes Lektorat kostet viel Geld . . . . .	28
Korrekturlesen muss sein . . . . .	29
Feinheiten der Formatierung erst am Schluss . . . . .	31
Feste Preise durch Buchpreisbindung . . . . .	31
Pflichtexemplare für die Deutsche Bibliothek . . . . .	32
<b>Bewährte Regeln für den Buchaufbau</b>	<b>35</b>
Aushängeschild Bucheinband . . . . .	35
Schutzumschläge sind die Ausnahme . . . . .	36
Lange Tradition der Schmutztitel . . . . .	36
Schmutztitelrückseite bleibt häufig leer . . . . .	37
Gestaltungsfreiheit für die Titelseite . . . . .	37
Informationsflut auf der Titelfrückseite . . . . .	38
Ein Impressum ist Pflicht . . . . .	38
Buchhandel braucht die ISBN . . . . .	39
Bibliografische Information der Deutschen Bibliothek . . . . .	41
Kaum ein Buch ohne Inhaltsverzeichnis . . . . .	41
Abbildungen leichter finden . . . . .	42
Ohne Vorwort geht es auch . . . . .	43
Das erste Kapitel . . . . .	44

Orientierungshilfe durch Indizes . . . . .	44
Platz für Anzeigen . . . . .	45
Seitenzählung und Paginierung . . . . .	47
<b>Makrotypographische Überlegungen</b>	<b>51</b>
Nicht jedes Buchformat ist gleich geeignet . . . . .	51
Satzspiegelberechnung ist keine Wissenschaft . . . . .	55
Bindekorrektur gegen verschwindende Texte . . . . .	60
Gestaltungsraster hilft beim Layout . . . . .	62
Bilder geschickt platzieren . . . . .	63
Herausforderung Registerhaltigkeit . . . . .	64
Wenn Zeilen kein Ende nehmen wollen . . . . .	66
Lesbare Schriftgrößen . . . . .	67
Zwischen den Zeilen braucht es Luft . . . . .	70
Buchsatz ist fast immer Blocksatz . . . . .	71
Flutter- und Rauhsatz sind die Ausnahme . . . . .	74
<b>Welche Schrift soll es sein?</b>	<b>75</b>
Lesbarkeit steht im Vordergrund . . . . .	78
Nicht jede Schrift ist vollständig . . . . .	80
46 serifenbehaftete Schriften . . . . .	81
29 serifenlose Schriften . . . . .	98
Erinnerungen an Schreibmaschinenzeiten . . . . .	108
Schwer zu lesende Handschriften . . . . .	109
Unbekannte gebrochene Schriften . . . . .	110
Fremde Sprachen haben ihre eigenen Zeichen . . . . .	114
Mediävalziffern – alt und doch modern . . . . .	115
Schriftlizenzen können Grenzen setzen . . . . .	116
Welche Schrift passt zu welcher? . . . . .	117
<b>Vielfalt der Schriftauszeichnung</b>	<b>121</b>
Absatzanfänge wollen erkannt werden . . . . .	121
Überschriften sollen neugierig machen . . . . .	124
Zurückhaltende Überschriften in der Belletristik . . . . .	125
Auffallende Überschriften in Fachbüchern . . . . .	125
Bildunterschriften und Tabellenbeschriftungen . . . . .	127
Fettdruck drängt sich in den Vordergrund . . . . .	127
Aufmerksamkeit heischende Kursive . . . . .	128
Sperrn tut weh . . . . .	129

Störende Unterstreichungen . . . . .	130
Schreiende Versalien . . . . .	131
Dezente Kapitalchen als Alternative . . . . .	133
<b>Typographische Details</b>	<b>135</b>
Leerstellen sind nicht gleich Leerstellen . . . . .	135
Zeichensetzung und Leerstellen . . . . .	137
Ausnahmefall Auslassungspunkte . . . . .	137
Bindestriche und andere Striche . . . . .	138
Gänsefüßchen und mehr . . . . .	140
Die Auferstehung des Apostrophs . . . . .	143
Ohne Silbentrennung geht es nicht . . . . .	143
Schusterjungen und Hurenkinder . . . . .	146
Angenehmer Grauwert fördert die Leselust . . . . .	149
Der Trick des optischen Randausgleichs . . . . .	150
Fußnoten kontra Endnoten . . . . .	152
Lebende Kolumnentitel in Kopfzeilen . . . . .	153
Seitenzahlen in den Fußzeilen . . . . .	155
Wenig Auswahl beim Papier . . . . .	155
<b>Besonderheiten beim Setzen von Lyrik</b>	<b>157</b>
Kurze Zeilen freuen sich über andere Formate . . . . .	157
Gestaltungsraster helfen bei der Seitengestaltung . . . . .	158
Textsatz bis in die Seitenränder . . . . .	160
Gefühlvolle Schriften wählen . . . . .	161
Überschriften dürfen sich zurückhalten . . . . .	161
Inhaltsverzeichnis darf hinten stehen . . . . .	162
Index der Gedichtanfänge immer wünschenswert . . . . .	163
Strophen müssen zusammengehalten werden . . . . .	164
Einrückungen und mehr . . . . .	166
<b>Bilder für Buchblock und Cover</b>	<b>169</b>
Wie wird die Größe eines Bildes gemessen? . . . . .	170
RGB oder CMYK? . . . . .	173
Farbe birgt manche Überraschung . . . . .	179
Wo Bilder herbekommen? . . . . .	180
Bildagenturen mit breiter Auswahl . . . . .	180
Eigene Aufnahmen mit der Digitalkamera . . . . .	181
Bilder vom Handy . . . . .	182

Papierbilder und Dias scannen . . . . .	182
Einige Stärken und Schwächen verschiedener Dateiformate . . .	186
Crashkurs in Bildbearbeitung . . . . .	187
Gimp einrichten . . . . .	187
Bilder bearbeiten . . . . .	188
Tonwertkorrekturen . . . . .	189
Scharfzeichnen . . . . .	191
Aus Farben werden Grautöne . . . . .	192
Bilder verkleinern und vergrößern . . . . .	193
Einen Bucheinband gestalten . . . . .	194
<b>PDF-Dateien für den Druck erstellen</b>	<b>199</b>
PDF-Erstellung direkt aus Open Office . . . . .	201
Microsoft Office braucht Zusatzprogramme . . . . .	202
PDF-Erstellung direkt mit $\LaTeX$ . . . . .	202
Umweg über Postscript und Ghostscript . . . . .	203
GSview wandelt Postscript in PDF . . . . .	205
Einfach zu bedienende Alternative FreePDF-XP . . . . .	206
Ebenfalls kostenlos ist der PDFCreator . . . . .	207
Kostenpflichtige Alternative PDF-XChange . . . . .	208
PDF-Dateien mit CIB pdf brewer erstellen . . . . .	209
Textdateien mit PDF Professionell umwandeln . . . . .	209
pdfFactory als weitere kommerzielle Alternative . . . . .	210
PStill mit vielfältigen Einstellmöglichkeiten . . . . .	211
Textdateien online umwandeln . . . . .	212
PDF-Dateien vor dem Upload testen . . . . .	215
PDF-Dateien splitten und zusammenfügen . . . . .	216
<b>Schlussbemerkung</b>	<b>219</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>221</b>