

Inhalt

1	Warum gute Texte wichtig sind	11
2	Immer an die Leser denken	17
2.1	Warum soll ich das jetzt lesen?	17
2.2	Welchen Küchenzuruf hat Ihr Text?	20
2.3	Logik und roter Faden	24
3	So schreiben Sie Klardeutsch	29
3.1	Überflüssiges streichen	30
3.2	Die richtigen Worte finden	37
3.3	Lebendig schreiben	46
3.4	Sätze übersichtlich konstruieren	56
3.5	Glasklar gliedern	69
4	Weg mit den Marotten	75
4.1	Deplatzierte Apostrophe	76
4.2	Falsche Gänsefüßchen	76
4.3	Missglückte Zitate	78
4.4	Dämliches Denglisch	79
4.5	Schiefe Bilder und verdrehte Redensarten ..	80
5	Die Kunst des ersten Satzes	83
5.1	Der szenische Einstieg	85
5.2	Das Zitat	85
5.3	Das berühmte Zitat	86
5.4	Das Paradoxon	87
5.5	Die direkte Ansprache des Lesers	88
6	Der Aufbau von Texten	89
6.1	Konzepte und Strategiepapiere	89
6.2	Produktbeschreibung	92

6.3	Pressemitteilung	93
6.4	Artikel für Zeitungen und Zeitschriften	97
6.5	Online-Texte	99
6.6	Reden und Präsentationen.....	105
7	Fünf Praxis-Tipps gegen Schreibhemmung	111
7.1	Abstand schaffen	112
7.2	Das Schreiben durchziehen	112
7.3	Écriture automatique	113
7.4	Einen neuen Stil tanken	113
7.5	Mit fremden Federn.....	114
	Anhang	115
	Literatur	128