Inhalt

Einl	eitung		9
1	Arbei	tsweise und Anforderungen der Personalabteilung	15
	1.1	Personalabteilung	15
			15
			16
		1.1.3 Datengrundlage IT-System	16
		1.1.4 Anforderungen – ein Überblick	17
	1.2	Quantitative Anforderungen	17
		1.2.1 Ursachenermittlung im operativen Controlling	18
		1.2.2 Formen der Auswertung	19
	1.3	Qualitative Anforderungen	20
	1.4	Detailgrad der Anforderungen	22
	1.5	Personengruppen und Abteilungen	23
	1.6	Zusammenfassung	25
2	SAP	RP HCM	27
	2.1	Eigenschaften, Vorteile und Nutzen	27
		-	27
			29
		<u>-</u>	31
	2.2	•	36
			36
		,,	45
		2.2.3 Weitere Begriffe und Objekte	50
	2.3	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	52
	2.4	Zusammenfassung	54
3	SAP	NetWeaver BW	55
	3.1		55
	3.1	•	55
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	56
		•	57
		•	58
	2 2	-	50



	3.3	Weiter	re SAP-Technologien	61
	3.4	Zusam	menfassung	62
4	Form	en der	Datenaktualität, Historisierungskonzepte	
			-Referenzarchitektur	63
	4.1	Datena	aktualität	63
		4.1.1	Prinzipien der Datenaktualität	64
		4.1.2	Zeitpunkt und Häufigkeit der Datenaktualisierung	72
	4.2	Histori	sierung/Tracking History	75
		4.2.1	Zeitunabhängiges Attribut	76
		4.2.2	Zeitabhängiges Attribut	78
		4.2.3	Merkmal im InfoCube	80
		4.2.4	Fazit	82
	4.3	Layere	d, Scalable Architecture	82
		4.3.1	Das Schichtenmodell der Referenzarchitektur	85
		4.3.2	Domänenkonzept	97
		4.3.3	Namenskonventionen	101
		4.3.4	Fazit	102
	4.4	Zusam	menfassung	104
5	Reso	nderhe	iten eines SAP NetWeaver BW-Systems	
	2000			
				105
	für d	ie Perso	onalwirtschaft	
	für d 5.1	Anwer	onalwirtschaft	106
	für d	Anwer Daten	onalwirtschaftonderkreisevolumen	106 108
	für d 5.1	Anwen Datent 5.2.1	onalwirtschaft nderkreise volumen Personaladministration	106 108 109
	für d 5.1	Anwen Daten 5.2.1 5.2.2	onalwirtschaft derkreise volumen Personaladministration Personalabrechnung	106 108 109 111
	für d 5.1	Anwer Dateny 5.2.1 5.2.2 5.2.3	onalwirtschaft nderkreise volumen Personaladministration Personalabrechnung Personalzeitwirtschaft	106 108 109 111 111
	für d 5.1	Anwen Daten 5.2.1 5.2.2	onalwirtschaft derkreise volumen Personaladministration Personalabrechnung Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement	106 108 109 111 111 113
	für d 5.1	Anwer Dateny 5.2.1 5.2.2 5.2.3	onalwirtschaft derkreise volumen Personaladministration Personalabrechnung Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf	106 108 109 111 111 113 114
	für d 5.1	Anwen Dateny 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.2.6	onalwirtschaft derkreise volumen Personaladministration Personalabrechnung Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf Optimierte Datenspeicherung	106 108 109 111 111 113 114 117
	für d 5.1	Anwen Dateny 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.2.6	onalwirtschaft derkreise volumen Personaladministration Personalabrechnung Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf	106 108 109 111 111 113 114 117
	für d 5.1 5.2	Anwen Dateny 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.2.6	onalwirtschaft derkreise volumen Personaladministration Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf Optimierte Datenspeicherung Anforderungen	106 108 109 111 111 113 114 117 118
	für d 5.1 5.2	Anwend Datent 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.2.6 Datent	onalwirtschaft derkreise volumen Personaladministration Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf Optimierte Datenspeicherung aktualität (Ladesteuerung) Anforderungen Prinzip »Vollständige historische Stabilität«	106 108 109 111 113 114 117 118 118
	für d 5.1 5.2	Anwer Dateny 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.2.6 Datena 5.3.1	onalwirtschaft derkreise volumen Personaladministration Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf Optimierte Datenspeicherung Anforderungen	106 108 109 111 113 114 117 118 118
	für d 5.1 5.2	Anwen Dateny 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.2.6 Datena 5.3.1 5.3.2	onalwirtschaft derkreise volumen Personaladministration Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf Optimierte Datenspeicherung aktualität (Ladesteuerung) Anforderungen Prinzip »Vollständige historische Stabilität«	106 108 109 111 111 113 114 117 118 118 119
	für d 5.1 5.2	Anwern Datent 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.2.6 Datent 5.3.1 5.3.2 5.3.3 5.3.4	nderkreise volumen Personaladministration Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf Optimierte Datenspeicherung aktualität (Ladesteuerung) Anforderungen Prinzip »Vollständige historische Stabilität«	106 108 109 111 111 113 114 117 118 119 120 121
	5.1 5.2 5.3	Anwer Dateny 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.2.6 Datena 5.3.1 5.3.2 5.3.3 5.3.4 Anzahl	nderkreise volumen Personaladministration Personalabrechnung Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf Optimierte Datenspeicherung aktualität (Ladesteuerung) Anforderungen Prinzip »Vollständige historische Stabilität« Häufigkeit der Datenaktualisierung	106 108 109 111 111 113 114 117 118 119 120 121 124
	5.1 5.2 5.3	Anwer Dateny 5.2.1 5.2.2 5.2.3 5.2.4 5.2.5 5.2.6 Datena 5.3.1 5.3.2 5.3.3 5.3.4 Anzahl	nderkreise volumen Personaladministration Personalzeitwirtschaft Organisationsmanagement Speicherplatzbedarf Optimierte Datenspeicherung Aktualität (Ladesteuerung) Anforderungen Prinzip »Vollständige historische Stabilität« Häufigkeit der Datenaktualisierung und Art der Merkmale/Kennzahlen	106 108 109 111 111 113 114 117 118 119 120 121 124

		5.5.2	Funktionsweise der strukturellen	
			Berechtigungsprüfung	127
		5.5.3	Übernahme struktureller Berechtigungen nach	
			SAP NetWeaver BW	130
	5.6	Hochre	chnungen und zukünftige Daten	134
	5.7	Datenso	:hutzanforderungen/besonders schützenswerte	
		Daten .		137
		5.7.1	Gesetzliche Grundlagen	137
		5.7.2	Prädikat »Besonders schützenswert«	139
	5.8	Technis	che Herausforderungen	140
		5.8.1	Abmischen von Infotypen	140
		5.8.2	Auflösen von Wiederholungsstrukturen	142
		5.8.3	Indirekt bewertete Lohnarten	144
	5.9	Zusamn	nenfassung	145
6	Typiso	he Um	setzung eines HCM-BW-Systems	147
	6.1		rungen zur Systemlandschaft	
		6.1.1		149
		6.1.2	Systemlandschaft für SAP NetWeaver BW	150
	6.2		Il von Infotypen	153
		6.2.1	9	
		6.2.2	Kategorie 3 – häufige Implementierung	154
		6.2.3	Kategorie 2 – gelegentliche Implementierung	155
		6.2.4	Kategorie 1 – vereinzelte Implementierung	156
		6.2.5	Übernahme von Infotypen	157
	6.3		und Grenzen des Business Contents	158
		6.3.1	Extraktoren aus der Personaladministration	159
		6.3.2	Extraktoren aus dem Organisationsmanagement	161
		6.3.3	Extraktoren aus der Personalzeitwirtschaft	
		6.3.4	Extraktoren aus der Personalabrechnung	164
	6.4	Aufbau	der Layered, Scalable Architecture	166
		6.4.1	Selektierte Schichten aus dem LSA-Modell	166
		6.4.2	Implementierung der ausgewählten Schichten	
		6.4.3	Domänisierung	171
		6.4.4	Inbound- und Outbound-InfoSources	173
		6.4.5	Namenskonvention	
		6.4.6	Weitere Festlegungen	176
		6.4.7	InfoArea-Struktur	178
	6.5	Aufbau	des Datenmodells	180
		6.5.1	Customizing-Tabellen	180

		6.5.2	Data Acquisition Layer	182
		6.5.3	Harmonization Layer	193
		6.5.4	Data Propagation Layer	198
		6.5.5	Business Transformation Layer	217
		6.5.6	Reporting Layer	219
		6.5.7	Corporate Memory	226
	6.6	Datene	extraktion und -bereitstellung	228
		6.6.1	Datenextraktion innerhalb der LSA	228
		6.6.2	Extraktion aus Infotypen 0008, 0014, 0015	231
	6.7	Ladest	euerung	
		6.7.1	Prozessketten in der LSA	237
		6.7.2	Prozessketten in der Beispielimplementierung	239
		6.7.3	Einplanung von Prozessketten	244
	6.8	Inform	ation Lifecycle Management (ILM)	247
	6.9		menfassung	
7	Dos t	ind Do	n'ts	251
	7.1	Dos un	nd Don'ts mit HCM-BW	251
	7.2	Cranzo	en von HCM-BW	253
		Grenze		
8	Zusar		assung	255
8		nmenfa	assung	
8	Zusar	nmenfa		
8 A	Anha	nmenfa	assung	259
	Anha: Litera	nmenfa	assung	259 261
A	Anhai Litera Abküi	mmenfa ng turverze rzungsve	assung	259 261 263
A B	Anha Litera Abkür Glossa	ng turverze rzungsve	assungeichniserzeichnis	259 261 263 265