

Inhaltsübersicht

Table of contents

Vorwort

Foreword

6

Abkürzungsverzeichnis

List of Abbreviations

8

A

Grundlagen

Basics

9

| | | | |
|-------|--|---------------------------------------|----|
| A 1. | Zielvorgaben | Objectives | 11 |
| A 2. | Bewertung & Daten | Evaluation & data | 17 |
| A 3. | Ergebnisse und Schlussfolgerungen | Results and conclusions | 21 |
| A 4. | Vortrag unter Einsatz von Präsentationsmitteln | Presentations and visual aids | 25 |
| A 5. | Erwähnungen und Beschreibungen | How to mention and describe | 28 |
| A 6. | Aufzählungen | How to enumerate | 31 |
| A 7. | Betonungen | How to emphasize | 33 |
| A 8. | Vergleiche und Gegenüberstellungen | How to compare and contrast | 36 |
| A 9. | Entwicklungen und Tendenzen | How to present development and change | 41 |
| A 10. | Meinungen: Pro und Kontra | How to express a point of view | 46 |

B

Praxis

Practice

55

| | | | |
|------|----------------------------------|---------------------------------|----|
| B 1. | Begriffsdefinition und Merkmale | Definition and characteristics | 58 |
| B 2. | Pro und Kontra Projektmanagement | Project management: pros & cons | 64 |
| B 3. | Phasen eines Projekts | Stages of a project | 69 |
| B 4. | Projektleitung | Project management | 73 |
| B 5. | Projektorganisation | Project organization | 81 |

3

| | | | |
|-------|---|---|-----|
| B 6. | Unternehmenskultur, Voraussetzungen schaffen | Corporate culture, laying the foundation | 86 |
| B 7. | Projektvorphase | Project pre-stage | 95 |
| B 8. | Projektplanung | Project planning | 99 |
| B 9. | Projektstrukturierung | Project design | 105 |
| B 10. | Termin- und Kapazitätsplanung | Scheduling and capacity planning | 110 |
| B 11. | Meilensteine | Milestones | 118 |
| B 12. | Projektkostenrechnung und Projektcontrolling | Project costing and project controlling | 121 |
| B 13. | Projekt-Präsentation | Project presentation | 128 |
| B 14. | Projektimplementierung und -realisierung | Project implementation and execution | 133 |
| B 15. | Projektabschluss | Project closure | 138 |

| | | | |
|----------|---|--|------------|
| C | Vortrag & Diskussion | Presentation & Discussion | 141 |
| C 1. | Begrüßung | Welcome | 143 |
| C 2. | Einleitung | Introduction | 145 |
| C 3. | Überleitung | Transition | 146 |
| C 4. | Dias, Folien und grafische Elemente | Slides, transparencies and graphics | 150 |
| C 5. | Betonung | Emphasis | 155 |
| C 6. | Zusammenfassung und Schlusswort | Summary and closing remarks | 157 |
| C 7. | Fragen und Kommentare | Questions and comments | 161 |
| C 8. | Aufforderung zu Fragen | How to invite the audience to ask questions | 166 |
| C 9. | Antwort auf Fragen, Anmerkungen und Einwände | How to answer and retort | 170 |
| C 10. | Gemischtes & Nützliches | Miscellaneous & useful | 177 |

| | | |
|--------------------|--|------------|
| Appendix 1: | Vergleich AE/BE / Comparison AE/BE | 184 |
| Appendix 2: | PM Jargon / Talking PM | 189 |
| Appendix 3: | Problembehandlung / Dealing with Problems | 191 |
| Appendix 4: | Schnellstart PM / Fast Track PM | 194 |
| Appendix 5: | Glossar Abschnitt B / Glossary Section B | 196 |