

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Wegweiser durch das Buch	1
Kapitel 1. Ein misslungenes Projekt: Fallstudie	7
Kapitel 2. Was ist ein Projekt, was bedeutet Projekt- management und welche Erfolge bringt es?	19
Kapitel 3. Grundsätze des Projektmanagements	35
Kapitel 4. Projektmanagement lohnt sich auch bei kleineren Vorhaben	43
Kapitel 5. Die „richtigen Projekte“ machen: Projektauswahl	49
Kapitel 6. Das Projektteam formieren: Projektleiter und Projektgruppe einsetzen	67
Kapitel 7. Projektziele mit dem Auftraggeber zusammen definieren und den Beteiligten vermitteln: Projektdefinition und Projektstart	85
Kapitel 8. Die Projektumwelt berücksichtigen: Stakeholder und Stakeholdermanagement	101
Kapitel 9. Projektrisiken aufdecken und Vorsorge treffen: Risikomanagement in Projekten	109
Kapitel 10. Das Projekt gründlich strukturieren: Der Projektstrukturplan	119
Kapitel 11. Projektablauf und Projekttermine planen: Es muss nicht immer Netzplantechnik sein	133
Kapitel 12. Einsatzmittelbedarf und Kosten schätzen: Den Königsweg gibt es nicht	155

Kapitel 13.	Arbeitskräfte und Betriebsmittel richtig einsetzen: Projektbezogene Einsatzmittelplanung – Multiprojekt- und Programmmanagement	167
Kapitel 14.	Die Projektkosten unter Kontrolle halten: Mitschreitende Kostenverfolgung	181
Kapitel 15.	Änderungen im Griff haben: Änderungs- und Konfigurationsmanagement	193
Kapitel 16.	Qualität im Projektverlauf sichern: „Der Kunde soll zurückkommen, nicht das Produkt.“ Dr. Roland Ottmann	199
Kapitel 17.	Haltepunkte im Projekt setzen: Projektphasen und Meilensteine	225
Kapitel 18.	Das Projekt auf Erfolgskurs halten: Projektberichtswesen und Projektsteuerung	243
Kapitel 19.	Konflikte im Projekt beherrschen	257
Kapitel 20.	Den Rechner nutzen: Auswahl von Projektmanagement-Software	265
Kapitel 21.	Das Projekt systematisch beenden und Erfahrungen auswerten	281
Kapitel 22.	Die Einführung und Optimierung von Projekt- management in Organisationen	293
Kapitel 23.	Zum guten Schluss: Was Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer und Behördenchefs für erfolgreiche Projektarbeit tun können – Ratschläge an das Topmanagement	305
Kapitel 24.	Qualifizierung und Zertifizierung im Projektmanagement Dipl.-Betriebswirt (FH) Werner Schmehr	311
Anhang:	Tabellarische Gegenüberstellung der Inhalte des Taschenbuchs und der Systematiken der NCB 3.0, des PMBoK (Fourth Edition) und von PRINCE2	340
	Literaturempfehlungen	347
	Sachverzeichnis	355