

Einleitung .....	7
<i>Von Cicero bis Internet</i>	
<b>1. Methodentraining .....</b>	<b>10</b>
<i>Das richtige »Handwerkszeug« für eine gute Präsentation</i>	
1.1 Rhetorik .....	10
1.2 Stehvermögen .....	12
1.3 Vorlesetechnik .....	12
1.4 »Richtig« präsentieren .....	13
<b>2. Feedback-Methoden.....</b>	<b>22</b>
<i>Feedback als Hilfe zur Optimierung des Unterrichts</i>	
2.1 Körpersignale .....	22
2.2 Feedback .....	24
2.3 Präsentationen: Übungen und Materialien .....	29
2.4 Die Sach- und die Beziehungsebene .....	29

<b>3. Rhetorik und Körpersprache im Unterricht</b> .....	<b>39</b>
<i>Videotraining auf DVD</i>	
3.1 Die Wirkung von Kommunikation .....	40
3.2 Die Inhalte .....	41
3.3 Körpersprache .....	42
3.4 Blick .....	43
3.5 Gestik .....	45
3.6 Mimik .....	48
3.7 Erscheinungsbild .....	49
3.8 Körperhaltung .....	50
3.9 Die fünf Bereiche der Sprechtechnik .....	52
3.10 Zusammenfassung: Das Repertoire .....	55
<b>4. Stimmeinsatz und Körperhaltung</b> .....	<b>59</b>
<i>Mit der eigenen Persönlichkeit im Einklang</i>	
4.1 Wenn die Stimme stimmt .....	59
4.2 »Stimm-fit« für die Stimmbildung .....	62
4.3 Schritte zum erfolgreichen Referat .....	69
4.4 Einfach nur dastehen – gar nicht so einfach .....	72
4.5 Der Einzelne und die Gruppe .....	77
4.6 Unterrichten heißt führen .....	89
4.7 Rhetorik und Theater .....	93
<b>5. Stichwortzettel und Visualisierung</b> .....	<b>103</b>
<i>Wörter notieren und in Bildern sprechen</i>	
5.1 Die Vorbereitungsphase .....	104
5.2 Die Rede .....	106
5.3 Der Stichwortzettel .....	108
5.4 Ein Mind-Map als Vortragsmanuskript .....	111
5.5 Die organisatorische Vorbereitung .....	114
5.6 Blended Learning und Schülerpräsentationen .....	116
Schlusswort .....	128
Literaturverzeichnis .....	128