

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	9
1. Workshop-»Philosophie«	11
1.1 Was ist ein Workshop?	12
1.2 Argumente für Workshops	16
1.3 Workshop-Dünger	19
2. Ablaufpläne von Workshops	21
2.1 Ein Standardablauf	22
2.2 Problemlöse-Workshop	29
2.3 Konfliktlöse-Workshop	31
2.4 Konzeptions-Workshop	33
2.5 Entscheidungs-Workshop	35
3. Inputs: Informieren, ohne zu erschlagen	37
3.1 Vorabmaterial: Was tun, damit es gelesen wird?	39
3.2 Information durch Kurzreferate	41
3.3 Postersession: Information im Plakatformat	43
3.4 Expertenbefragung – Die Gruppe holt sich, was sie braucht.	47
4. Diskussionsformen für Workshops	55
4.1 Drei Phasen der Diskussion	56
4.2 »Was tun, wenn die Diskussion aus dem Ruder läuft?«	59
4.3 Mitvisualisieren in der Diskussion	61
4.4 Redezeitbegrenzungen und Signale	63
4.5 Pro-Kontra- und Pro-Pro-Diskussion	65
4.6 Diskussion mit »neuer Identität«	69
4.7 Schweigender Austausch: »Schriftliche Diskussion«	71

5. Kartenabfrage	75
5.1 Kartenabfrage im Standardeinsatz	76
5.2 Kartenabfrage-Variationen	79
5.3 Kartenabfrage-Tipps	81
5.4 Kartenabfrage: Häufige Fragen – unsere Antworten	84
6. Zuruflisten, Blitzlicht, Mind-Mapping	87
6.1 Zuruflisten	88
6.2 Das Blitzlicht	94
6.3 Mind-Mapping in der Gruppe	97
7. Bewerten und Entscheiden	105
7.1 Entscheidungen schaffen Verlierer	107
7.2 Punkten als Bewertungsmethode	110
7.3 Die Argumentationsrunde	116
7.4 Schriftliches Argumentieren	118
7.5 Die Entscheidungsmatrix	120
7.6 Favoritenkür reduziert Alternativen	124
8. Arbeit in Kleingruppen	125
9. Visualisieren und Dokumentieren	137
9.1 Visualisierung auf Flipchart und Pinwand	139
9.2 Visualisieren mit Handskizzen, Video und Overheadprojektor ..	145
9.3 Maßnahmenkatalog und Folienprotokoll	146
9.4 Workshop-Dokumentation	150
9.5 Digitale Workshop-Dokumentation	153
9.6 »Ich hab da noch ein paar Fragen zur Dokumentation!«	157
10. Vorher und Drumherum	159
10.1 Ist ein Workshop das richtige Mittel?	161
10.2 Zielerarbeit	164
10.3 Die Wahl des Moderators	166
10.4 Die Festlegung des Teilnehmerkreises	170
10.5 Vorfeldkontakte	172

10.6	Der Tagungsort	176
10.7	Offene Planung für den Ablauf	177
10.8	Wellness	181
10.9	Material	187
10.10	Vorher und Drumherum – Fragen und Antworten.	190
11.	Umsetzung anschieben	193
11.1	Was kann man schon im Vorfeld für die Umsetzung tun?	195
11.2	Was man während des Workshops für die Umsetzung tun kann	197
11.3	Umsetzung anschieben: Möglichkeiten nach dem Workshop?.	202
11.4	Fragen und Antworten zum Thema »Anschieben«.	205
12.	Krisenmanagement	207
12.1	Konflikt- und Krisenindikatoren.....	209
12.2	Ursachen für Workshop-Krisen.....	211
12.3	Prinzipien und Techniken für den Krisenfall?	213
13.	Workshops mit Großgruppen	219
13.1	Warum sich mit großen Gruppen herumschlagen?	220
13.2	Open Space	222
13.3	Zukunftswerkstatt.....	226
13.4	Inszenierte Lern-Events	228
13.5	Was ist bei Großgruppen anders?	230
13.6	Kleine Fragen zu großen Gruppen	233
14.	Workshop-Exoten	235
14.1	Variationen von Ort, Raum und Personen	237
14.2	Exoten beim Medieneinsatz.....	240
14.3	»Herbstlaub« und »Rosinenpicken«	245
14.4	»Outdoor-Association®«	250
14.5	Theater, Rollenspiel und Barfuß-Video im Workshop	252
14.6	Zeichnen und Malen im Workshop	257
14.7	Die »Gummibärchen-Analyse«	260
14.8	Inszenierungen	262

■ *Inhaltsverzeichnis*

15. Das haben wir so gemacht: Beispiele	267
15.1 Workshop »Erfahrungsaustausch«.....	268
15.2 Ein Mini-Workshop im Seminar	274
15.3 Bereichsklausur: Ein Klärungs- und Zielvereinbarungs- Workshop	279
15.4 Attraktivere Info-Tage: Eine Kreativ-Werkstatt.....	283
15.5 Der »Motivations-Workshop« im Softwarehaus	287
16. Literatur, Adressen, Bilder	291
Literatur	292
Adressen	295
Bildquellen.....	296
Stichwortverzeichnis.....	298