

Inhalt	Seite
1. Einleitung: Die Wirklichkeit der Konferenzen	1
2. Führungsstil und Führungstechnik	4
2.1. Ausdrucksformen des Führungsstils	5
2.2. Führungstechniken und Führungsmittel	7
2.3. Information, Motivation und Kommunikation .	9
3. Psychologie und Soziologie	11
3.1. Grundgesetzmäßigkeiten in der Psychologie	11
3.2. Soziologische Erkenntnisse	14
3.2.1. Der Begriff der Gruppe	14
3.2.2. Entstehung von Gruppen	17
3.2.3. Gruppenspezifische Eigenschaften	19
3.2.4. Individuum und Gruppe	22
4. Gruppengespräch als Führungsmittel	25
4.1. Der Begriff der Konferenz	27
4.2. Konferenz als Rationalisierungsmittel	28
4.3. Konferenzen	32
5. Persönlichkeiten des Konferenzleiters	41
5.1. Regelfunktion des Konferenzleiters	42
5.2. Innere Einstellung	46
5.3. Äußeres Verhalten	48
6. Regelkreis der Konferenzleitung	51
6.1. Planung, Zielvorstellung	52

7. Steuerung, Arbeitsvorbereitung	54
7.1. Teilnehmer	55
7.1.1. Teilnehmerzahl.	57
7.1.2. Qualifikation der Teilnehmer	60
7.1.3. Vorgespräche mit einzelnen Teilnehmern	63
7.2. Konferenzort und -raum.	64
7.2.1. Voraussetzungen für den Konferenzraum	66
7.2.2. Ausstattung des Raumes	
Raumgestaltung – Beleuchtung –	
Temperatur – Belüftung – Demonstra-	
tionsmöglichkeit – Tischform und	
Sitzordnung – Störungen	68
7.3. Zeitplanung	90
7.3.1. Termin	91
7.3.2. Zeitpunkt	93
7.3.3. Zeitbedarf	94
7.3.4. Zeiteinteilung	96
7.4. Vorinformation.	100
7.4.1. Einladung	101
7.4.2. Vorausinformationen.	103
7.5. Checkliste	104
8. Durchführung, Konferenzverlauf.	105
8.1. Vor der Konferenzöffnung	105
8.2. Ordnungsfunktion des Konferenzleiters.	107
8.2.1. Innere Ordnung des Ablaufs. Einleitung	
– Hauptteil – Schluß – Protokoll	108
8.2.2. Äußere Ordnung. Zeitablauf – Wort-	
meldungsortnung – Sprechen ohne	
Wortmeldung – Verbale Mittel des Kon-	
ferenzleiters – Anträge und Abstimmun-	
gen.	128

	Seite
9. Rückkoppelung (feed back) und Regelung	150
9.1. Kommunikation des Konferenzleiters	150
9.2. Teilnehmertypen	151
9.3. Nach Konferenzschluß	160
10. Besondere Konferenzen	162
10.1. Zusammenstellung verschiedener Begriffe.	162
10.2. Lehrkonferenz	166
10.3. Verhandlung	168
11. Thesen zur Konferenztechnik	170
12. Schrifttum	172
13. Sachwortverzeichnis	174