

# Inhaltsverzeichnis

- 1 Herzlich willkommen oder Warum Sie dieses Buch lesen sollten 7
  - 1.1 Für wen ist Visualisieren wichtig? 7
  - 1.2 Was ist Visualisieren? 8
  - 1.3 Warum ist Visualisieren sinnvoll? 9
  
- 2 Visualisieren bei Präsentationen 14
  - 2.1 Vorbereitung 14
    - Wie gehen Sie bei der Vorbereitung am besten vor? 16
    - Prüfen Sie vor der Präsentation 17
  - 2.2 Aufbau der Präsentation 18
    - Das Vier-W-Modell 18
  - 2.3 Roter Faden und Überblick 22
  - 2.4 Dramaturgie und wichtige Argumente 24
  - 2.5 Einstieg und Schluss 26
  
- 3 Sieben Präsentationssünden 29
  - 3.1 Überfrachten 30
  - 3.2 Vorlesen 31
  - 3.3 Zu viele Details 32
  - 3.4 Fehlender Blickkontakt 33
  - 3.5 Zu wenig Vorbereitung 34
  - 3.6 Pannen 36
  - 3.7 Zu viel Technik, zu wenig Mensch 37
  
- 4 Bilder 39
  - 4.1 Warum Bilder? 40
  - 4.2 Vom Inhalt zum Bild 45
    - Visualisierungsideen finden 46
    - Legen Sie Ihr Ziel fest 49
    - Suchen Sie sich ein Motto 50

- Metaphern 52
- Wirkung auf die Zielgruppe 53
- 4.3 Bildtypen 54
  - Mind Mapping 55
  - Symbole 55
  - Fotos 58
  - Cartoons 61
  - Handzeichnungen 62
- 4.4 Von der Zahl zum Bild 71
  - Vergleichsdiagramme 74
  - Ablaufdiagramme 89
- 5 Farben, Schrift und Layout 93
  - 5.1 Farben 93
  - 5.2 Schrift 99
    - Die Schrift am PC 99
    - Ihre Handschrift in der Präsentation 101
  - 5.3 Layout 105
- 6 Medien 117
  - 6.1 Medienauswahl 117
  - 6.2 Dauer-Medien 124
    - Whiteboard und Tafel 124
    - Flipchart 127
    - Pinnwand 130
    - Plakate 133
    - Reale Gegenstände 135
  - 6.3 Kurz-Medien 137
    - Overheadprojektor 138
    - Laptop und Beamer 141
    - Video und DVD 144
  - 6.4 Handouts 146
- 7 Und zum Schluss ... 151
- Tipps zum Weiterlesen 154