

**Vorwort 008**

**Die Gebrauchsanweisung 010**

**Kapitel 01 Grundlagen 012**

Die Spielregeln der Sprache **012**

Auf der Wortbühne **013**

Wortarten: Die Elemente im Satz **014**

Sätze und Satzbau: Bühne frei! **019**

Die Satzzeichen: So führen Sie gekonnt Regie **026**

Lesen: Was uns ins Auge fällt und was nicht **036**

**Kapitel 02 Stil 043**

Drei Definitionen und ein Wort über Stilelemente **042**

Mehr Emotion **044**

Tonalität: Treffen Sie den richtigen Ton? **047**

Superlative und Steigerungen in der Werbung **049**

Wortgeklingel – über Floskeln und Füllwörter **054**

Anglizismen **058**

**Kapitel 03 Formen 062**

Werbebriefe noch besser texten **063**

So schreiben Sie Ihre Pressemitteilung **070**

Beiträge in Fachzeitschriften **076**

Der Liebesbrief **079**

Teaser: Anreißer für das Internet und andere Gelegenheiten **087**

Wie man einen Roman schreibt **091**

**Kapitel 04 Handwerk 100**

Welche Regeln gibt es zur Unterschrift in Briefen? **101**

Wie schreibt man Anreden und Anschriften richtig? **104**

Wie textet man eine Headline, die zieht? **109**

Groß oder klein? **113**

Indexierung: Was kommt an welcher Stelle? **117**

Wie zitiert man richtig? **120**

**Kapitel 05 Werkzeuge 124**

Eine Grundausrüstung für Profi-Schreiber **124**

Recherche **125**

Lexikon **131**

Sprache **136**

**Kapitel 06 Zauberkasten 139**

7 Tricks, die Sie sofort bei der Text-Optimierung unterstützen ... **139**

**Nach dem Schluss geht's los ... 147**

**Literaturhinweise 149**

**Stichwortverzeichnis 151**