

Inhalt

	Seite
Vorwort zum Leitfaden	VII
Vorwort zur 2. Auflage des Leitfadens	IX
1 Was sind Technische Regeln, warum und wie müssen sie gemanagt werden?	1
1.1 Definition: Technische Regeln	1
1.2 Gruppierung technischer Regelwerke	2
1.3 Zum Charakter Technischer Regeln	3
1.4 Flexibilität bei der Anwendung Technischer Regeln ...	3
1.5 Bedeutung Technischer Regeln	4
1.6 Grundlegende Begriffe: aktuell, gültig, ungültig, ersetzt, zurückgezogen, historisch	4
2 Wie erkennt man eine Technische Regel?	7
2.1 Formale Merkmale	7
2.2 Inhaltliche Merkmale	10
3 Wie werden Technische Regeln gemanagt? – Der Prozess	13
3.1 Anforderung und Auswahl von Dokumenten	13
3.1.1 Recherche	14
3.1.2 Rücksprache mit dem Besteller	15
3.1.3 Kopierrechte für eine Technische Regel	16
3.2 Beschaffung	17
3.2.1 Was wird bestellt?	17
3.2.2 Wie wird bestellt?	18
3.2.3 Wie soll geliefert werden?	18
3.2.4 Art der Bezahlung	18
3.2.5 Bestellung und Dokumentation	19
3.2.6 Dokumentarische Daten im NMS	19
3.3 Lieferung	20
3.3.1 Datensatz und Volltext	20
3.3.2 Kennzeichnung von Dokumenten	20
3.4 Archivierung	21
3.4.1 Auslieferung bzw. Bereitstellung	21
3.4.2 „Normbücher“	21
3.4.3 Interne Kostenverrechnung	22
3.4.4 Ausleihe	22
3.5 Aktualisierung	22
3.5.1 Individuelle Aktualisierung der Daten und Dokumente	23
3.5.2 Abonnierte Aktualisierung des Dokumentenbestandes	24
	XI

3.5.3	Paketierte Aktualisierung	25
3.5.4	Neue Technische Regel	25
3.5.5	Neuausgabe bei vorhandenem Vorgängerdokument..	25
3.5.6	Neuer Entwurf bei vorhandenem Dokument mit gleicher Dokumentnummer	26
3.6	Berichtigungen	26
3.7	Können Werknormen mitgemanagt werden?	28
3.7.1	Gemeinsame Verwaltung interner und externer Technischer Regeln	28
3.7.2	Bezugsnormen	28
4	Wie freiwillig ist die Anwendung einer Technischen Regel?	29
4.1	Freiwillig anzuwendende Technische Regeln	29
4.2	Rechtsverbindliche Technische Regeln	29
4.2.1	Unmittelbare staatliche Regelsetzung	30
4.2.2	Mittelbare staatliche Regelsetzung	31
4.3	Formal nicht rechtsverbindliche, aber Recht setzende Technische Regeln	32
4.3.1	Europäische Richtlinien als Grundlage Technischer Regeln	32
4.3.2	Konformitätsbewertung und CE-Zeichen	33
4.3.3	Was bedeutet: Freiwilligkeit der Anwendung europäisch harmonisierter Normen?	33
5	Welche Daten gibt es bei Technischen Regeln?	35
5.1	Dokumentarische Daten	35
5.2	Verlegerische Daten	36
5.3	Kommunikationsdaten sowohl nach außen wie innerbetrieblich	36
5.4	Betriebliche Daten	36
5.5	DV-Technische Daten	36
6	Was muss ein systematisches Regelmanagement leisten?	37
6.1	Anforderungen aufgrund der Dokumentenlage	37
6.1.1	Auffinden der für die jeweiligen Anwendungszwecke im Unternehmen erforderlichen Dokumente	37
6.1.2	Verifizierung des Standes der Dokumente	37
6.1.3	Kontext zu anderen Dokumenten anderer Regelsetzer	38
6.1.4	Ermittlung von Dokumenten unter dem Gesichtspunkt der Beachtung rechtlicher Vorschriften	38
6.2	Anforderungen an das Regelmanagement	38
6.3	Einbeziehung betrieblicher Regelsetzung – Wie kann interne Normung durch das Regelmanagement unterstützt werden?	40

6.3.1	Managen und Pflegen von Werknormen	40
6.3.2	Verweisungen und Bezüge	41
6.4	Qualitätsprüfung des Managementsystems.....	42
7	Wie werden Technische Regeln gemanagt? – Die Datentechnik (DV).....	45
7.1	Anforderung und Auswahl (DV).....	45
7.1.1	Recherche (DV).....	45
7.1.2	Rücksprache (DV).....	47
7.1.3	Kopierrechte für Technische Regeln (DV).....	47
7.2	Beschaffung (DV).....	48
7.2.1	Was wird bestellt? (DV)	48
7.2.2	Wie wird bestellt? (DV).....	49
7.2.3	Wie soll geliefert werden? (DV).....	50
7.2.4	Art der Bezahlung (DV)	50
7.2.5	Bestellung und Dokumentation (DV)	50
7.2.6	Dokumentarische Daten im NMS (DV)	51
7.3	Lieferung und Aufbereitung zur Archivierung (DV)....	51
7.4	Archivierung (DV).....	51
7.4.1	Auslieferung bzw. Bereitstellung (DV).....	52
7.4.2	Normbücher (DV)	52
7.4.3	Interne Kostenverrechnung (DV)	52
7.4.4	Ausleihe (DV)	53
7.5	Aktualisierung (DV)	53
7.5.1	Individuelle Aktualisierung (DV).....	53
7.5.2	Abonnierte Aktualisierung (DV)	53
7.5.3	Paketierte Aktualisierung (DV).....	54
7.5.4	Vorgänger, Nachfolger und Entwurf (DV).....	54
7.6	Berichtigungen (DV).....	54
7.7	Können Werknormen zusätzlich gemanagt werden? (DV).....	54
7.7.1	Gemeinsames Management interner und externer Technischer Regeln (DV)	54
7.7.2	Bezugsnormen (DV).....	55
7.8	Umstieg auf elektronische Bereitstellung.....	55
8	Regelmanagement als Bestandteil von QM-Systemen.....	57
8.1	Managementsysteme	57
8.2	Auszug aus DIN EN ISO 9001 (Ausgabe 2008-12).....	57
8.3	Globaler Ansatz	58
8.4	Individueller Ansatz.....	59
8.5	Managementsystem und NMS	59

Anhang	61
A1 Liste der Daten zu Technischen Regeln: Bezeichnung und Beschreibung	61
A2 Checkliste für den Aufbau eines systematischen Regelmanagements – 80 Fragen	67
A3 Beschreibung der DITR-Datenbank	81
A5 Liste aller bekannten Regelwerke (Web-Adressen) ...	87
A6 Abkürzungsverzeichnis.....	125
Stichwortverzeichnis	127