

Inhalt

Die Vorbereitung	6
Was ist eine Präsentation?	6
Erste Vorüberlegung: die Zielgruppe	8
Zweite Vorüberlegung: das Ziel der Präsentation	11
Die Ideensammlung	13
Der richtige Themenzuschnitt	19
Gliederung und Erstellung der Präsentation	22
Letzte Maßnahmen zur Vorbereitung	41
Medien, Präsentationstechnik und Foliengestaltung	46
Verfügbare Medien und Hilfsmittel	46
Organisation im Vorfeld	52
Die Erstellung einer PowerPoint-Präsentation	57
Sprache und Stimme	80
Die Sprache	80
Die Stimme	88
Auftritt und Selbstdarstellung	96
Die Nervosität in den Griff bekommen	96
Richtig präsentieren	102
Schwierige Situationen souverän meistern	119
Präsentationsfehler kennen und vermeiden	129
Die Frage- und Diskussionsrunde im Anschluss	143
Die schriftliche Ausarbeitung	154
Formen der schriftlichen Ausarbeitung	154
Die Unterlagen verteilen	165
Die schriftliche Ausarbeitung als Werbung nutzen	168
Register	173