

Inhalt

Einleitung: Chancen für Hochschulabsolventen	7	Arbeitsplatzsuche:	
Bewerben mit der Püttjer & Schnierda-Profil-Methode®	8	Wie finden Sie Ihre Wunschfirma?	102
Erfolgreich bewerben	9	Checkliste für Ihre Arbeitsplatzsuche	103
Bewerbungsstrategie:		Stellenanzeigen:	
Was bringt Sie zum Ziel?	10	Was wollen die Firmen?	104
Bewerbung 1: Assistent der Geschäftsleitung	11	Checkliste für die Auswertung Ihrer Stellenanzeigen	105
Bewerbung 2: Volontärin	17	Anschreiben:	
Bewerbung 3: Initiativbewerbung als Controller	21	Wie vermitteln Sie Ihre Stärken?	106
Bewerbung 4: Human Resources Assistent	25	Checkliste für Ihr Anschreiben	107
Bewerbung 5: Psychologin	30	Initiativbewerbung:	
Bewerbung 6: Trainee Vertrieb	34	Welche Vorarbeit bringt Sie weiter?	108
Bewerbung 7: Mitarbeiter Public Relations	39	Checkliste für Ihre Initiativbewerbung	109
Bewerbung 8: Assistenzarzt	44	Lebenslauf:	
Bewerbung 9: Trainee Softwareentwicklung	48	Welche Argumente sprechen für Sie?	110
Bewerbung 10: Mitarbeiter Produktentwicklung	53	Checkliste für Ihren Lebenslauf	111
Bewerbung 11: Mitarbeiterin Jugendarbeit	57	Bewerbungsfoto:	
Bewerbung 12: Initiativbewerbung		Wie präsentieren Sie sich?	112
Trainee-Programm Junior-Specialist	62	Checkliste für Ihr Bewerbungsfoto	113
Bewerbung 13: Initiativbewerbung Junior Consultant	67	Leistungsbilanz:	
Bewerbung 14: Initiativbewerbung Event-Koordination	71	Wollen Sie zusätzlich punkten?	114
Bewerbung 15: Initiativbewerbung		Checkliste für Ihre Leistungsbilanz	115
Konstruktionsingenieurin	76	Vollständigkeit:	
Bewerbung 16: Kommunikationsdesignerin	80	Was gehört in die Bewerbungsmappe?	116
Bewerbung 17: Account Manager	84	Checkliste für Ihre vollständige Bewerbungsmappe	123
Bewerbung 18: Mitarbeiterin Multimedia Production	88	E-Mail-Bewerbung:	
Bewerbung 19: Physiker/Ingenieur	92	Welche Besonderheiten sind zu beachten?	124
Bewerbung 20: Volljuristin	97	Checkliste für Ihre E-Mail-Bewerbung	125
		Schlusswort	126