

Inhaltsverzeichnis

.....

Vorwort	11
----------------------	-----------

A Einführung

I. Begriffsklärungen	15
II. Das Arbeiten mit diesem Handbuch	18

B Die Werkzeuge

I. Synchrone Kommunikationstools	22
---	-----------

1. Der Chat	23
1.1 Was ist und kann ein Chat?	23
1.2 Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Chat	23
1.3 Die Arbeit mit dem Chat	29
1.4 Die Nachbereitung der Arbeit mit dem Chat	29
1.5 Zusammenfassend	30
2. Das Virtuelle Klassenzimmer	33
2.1 Was ist und kann das Virtuelle Klassenzimmer? ...	33
2.2 Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Virtuellen Klassenzimmer	34
2.3 Die Arbeit mit dem Virtuellen Klassenzimmer	36
2.4 Die Nachbereitung der Arbeit mit dem Virtuellen Klassenzimmer	38
2.5 Zusammenfassend	38

II.	Asynchrone Kommunikationstools	40
1.	Das Diskussionsforum	41
1.1	Was ist und kann ein Diskussionsforum?	41
1.2	Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Diskussionsforum	42
1.3	Die Arbeit mit dem Diskussionsforum	42
1.4	Die Nachbereitung der Arbeit mit dem Diskussionsforum	47
1.5	Zusammenfassend	48
2.	E-Mail	49
2.1	Was ist und kann E-Mail?	49
2.2	Die Vorbereitung der Arbeit mit E-Mails	49
2.3	Die Arbeit mit E-Mails	52
2.4	Die Nachbereitung der Arbeit mit E-Mails	53
2.5	Zusammenfassend	53
3.	Das Wiki-Web	55
3.1	Was ist und kann ein Wiki-Web?	55
3.2	Die Vorbereitung der Arbeit mit dem Wiki-Web	57
3.3	Die Arbeit mit dem Wiki-Web	57
3.4	Besonderheiten bei der Arbeit mit dem Wiki-Web .	57
3.5	Zusammenfassend	58
4.	Das Weblog	60
4.1	Was ist und kann ein Weblog?	60
4.2	Die Arbeit mit dem Weblog	61
4.3	Zusammenfassend	62

C Die Methoden der Online-Seminarpraxis

1.	Vor Seminarbeginn	64
1.1	Hundert-und-eins Fragen	65
1.2	Klärung der persönlichen Seminarziele	67
1.3	Leitsätze bearbeiten	69
1.4	Organisatorisches vor Beginn	71
1.5	Vorbereitende Klärung	72
2.	Der Beginn des Seminars / eines neuen Themas	74
2.1	5-Hauptwörter-Vorstellung	75
2.2	Alliterative Vorstellungsrunde	78
2.3	Förderliche und hinderliche Rahmenbedingungen	79
2.4	Interessen und Hyperlinks	81
2.5	Kontakt gesucht!	83
2.6	Kreativitätsmethoden im Chat	85
2.7	Let's play Bingo!	88
2.8	Meine schlechteste Erfahrung	90
2.9	Mentoring	92
2.10	Selbstbeschreibung	94
2.11	Stellen Sie sich mal bildlich vor!	96
2.12	Stellung beziehen	99
2.13	Thematische Eisbrecher	102
2.14	Visitenkarten erstellen	104
2.15	Wie lautet die Frage?	106
2.16	Wie sieht es denn hier aus?	108
2.17	Zwei Wahrheiten und eine Lüge	110
3.	Die inhaltliche Arbeit	112
3.1	+ / - Analyse	113
3.2	Betriebserkundung	120
3.3	Cyberstorming	123
3.4	Die Hälfte der Hälfte	130
3.5	Einen gemeinsamen Nenner finden	132
3.6	Eins-zwei-vier	135

3.7	ExpertInnenbefragung	139
3.8	ExpertInnenchat	141
3.9	ExpertInnenforum	144
3.10	ExpertInnenthemen	146
3.11	Fallstudienarbeit	156
3.12	Folien-Präsentation	161
3.13	Forumsmoderation durch TeilnehmerInnen	163
3.14	Freier Chat	165
3.15	Gemeinsam Texte bearbeiten	167
3.16	Gemeinsames Surfen im Internet	169
3.17	Kollaboratives Erstellen von (Lern-)Inhalten	171
3.18	Kommunikationsformen im Chat	174
3.19	Kreisgespräch	176
3.20	Lexika und Glossare erstellen	178
3.21	Mailinglisten	180
3.22	Methode 6-3-24	184
3.23	Mind-Mapping	186
3.24	Morphologischer Kasten	189
3.25	Partnerschaftliche Beratung	194
3.26	Pressekonferenzen abhalten	196
3.27	Pro- und Contra-Diskussion	200
3.28	Rollenspiel im Chat	205
3.29	Schnitzeljagd	209
3.30	Sechs Stücke und drei Worte	210
3.31	Sich einen Reim machen	212
3.32	Siebensprung	215
3.33	Szenarien entwerfen	220
3.34	Theorien und Definitionen bilden	223
3.35	Thesen bilden	227
3.36	Trainingsbrief	229
3.37	Twisted Pair Puzzle	231
3.38	Von Seminardrachen und Prinzessinnen	233
3.39	Zustimmung und Ablehnung	238

4.	Die Arbeit mit der Gruppe	240
4.1	Cafeteria	241
4.2	Das können Sie sich schenken!	244
4.3	Frequently Asked Questions	246
4.4	Individuellen Kontakt pflegen	249
4.5	Prahlen Sie mal!	251
4.6	Terminverwaltung leicht gemacht	254
4.7	Themenspeicher	256
4.8	Umfragen erstellen und durchführen	259
4.9	Wer ist meine Kollegin / mein Kollege?	261
4.10	Wer kann das sein ...?	263
5.	Reflexion / Feedback	266
5.1	Einleitung	267
5.2	Acht-Dimensionen-Feedback	271
5.3	Das Führen eines Lerntagebuches	273
5.4	Feedback geben und nehmen	276
5.5	Koffer packen	278
5.6	Lass Bilder sprechen	281
5.7	Matches	283
5.8	Multiple Choices	286
5.9	„Mündliche“ Überprüfung	288
5.10	Punktabfrage	290
5.11	Puzzles	293
5.12	Quizzes	299
5.13	Rasende ReporterInnen im virtuellen Raum	302
5.14	Schwemmlandübung	304
5.15	Vertiefen der eingereichten Arbeit	307
6.	Der Transfer	308
6.1	Acht Köpfe	309
6.2	Kurzartikel verfassen	311
6.3	Maßnahmenplanung	313
6.4	Netzwerke bilden	318

6.5	Partnerschaftliche Beratung	320
6.6	Projekte lebendig dokumentieren	322
6.7	Transfergruppen	325
7.	Sonstige Methoden	328
7.1	Bildanalogien	329
7.2	Fit am Computer	332
7.3	Fragen generieren	335
7.4	Gehirnakrobatik	338
7.5	Kritische Freundin / Kritischer Freund	342
7.6	Laterales Denken	344
7.7	Reihenfolgen bilden	348
7.8	Tipps zur Gruppenbildung	350
7.9	Virtuelle Sprechstunden	352

D Hinweise

Linktipps	357
Quellen	359
Methoden-Index	363