

Inhalt

Einleitung: Verständigungsprobleme zwischen Absolventen und Unternehmen	7	Leistungsbilanz statt Dritter Seite	57
Bewerben mit der Püttjer & Schnierda-Profil-Methode®	9	Negativbeispiel für eine Dritte Seite	58
Lebenslauf:		Positivbeispiel Leistungsbilanz	60
Gute Argumente für Ihre Einstellung	10	Gute Argumente statt Belanglosigkeiten	62
Beispiel Lebenslauf		Checkliste Leistungsbilanz	63
Assistentin Marketing/Vertrieb	12	Was gehört in die Bewerbungsmappe?	64
Beispiel Lebenslauf Volontär	20	Checkliste vollständige Bewerbungsmappe	71
So gestalten Sie Ihren Lebenslauf	28	E-Mail-Bewerbung und Online-Formulare: Die digitalen Alternativen	72
Checkliste Lebenslauf	29	Checkliste E-Mail-Bewerbung und Online-Formulare	75
Stellenausschreibungen auf Firmenhomepages, in Jobbörsen und Zeitungen: Was erwartet man von Ihnen?	30	Beispiele für komplette Bewerbungsmappen	76
Stellenanzeigen und Auswertungen	32	Negativbeispiel Personalreferentin	78
Auch Unternehmen haben Wünsche	36	Positivbeispiel Personalreferentin	86
Checkliste für die Auswertung von Stellenausschreibungen	37	Positivbeispiel Event-Koordination	92
Anschreiben: Sie treten ins Rampenlicht	38	Positivbeispiel Trainee Softwareentwicklung	98
Beispiel Anschreiben Referentin Öffentlichkeitsarbeit ...	40	Positivbeispiel Volljuristin	102
Beispiel Anschreiben Trainee im Vertrieb	44	Initiativbewerbung	107
Tipps für gelungene Anschreiben	48	Negativbeispiel Traineeprogramm	108
Checkliste Anschreiben	51	Profilerstellung für Initiativbewerbungen	113
Bewerbungsfoto: Sammeln Sie Sympathiepunkte	52	Positivbeispiel Traineeprogramm	114
Von der grauen Maus zur dynamischen Assistentin	53	Positivbeispiel Konstruktionsingenieurin	119
Vom gequälten Absolventen zum tatkräftigen Nachwuchsmanager	54	Checkliste Initiativbewerbung	123
Vom verschlossenen Einzelgänger zum kontaktstarken Teamplayer	55	Nach der Erstellung der Unterlagen	124
Checkliste Bewerbungsfoto	56	Das nervenzehrende Warten auf Antwort	125
		Schlusswort: Zeigen Sie, was Sie zu bieten haben	126