

Inhaltsverzeichnis

1 Der Einstieg	9
2 Das Flipchart gewinnbringend einsetzen	11
2.1 Chancen und Grenzen	11
2.1.1 Chancen des Flipcharts	11
2.1.2 Grenzen des Flipcharts	15
2.2 Auf Zielgruppen abstimmen	16
2.2.1 Unterschiedliche Berufsbilder – unterschiedliche Ansprüche	17
2.2.2 Anspruch von Führungskräften	17
2.2.3 Vorteil des Geschlechts	19
2.2.4 Achtung: Vorurteile	21
2.3 Flipchart und andere Medien – Team oder Konkurrenz?	22
2.3.1 Pinnwand	23
2.3.2 Overheadprojektor	23
2.3.3 Beamer	24
2.3.4 Whiteboard	25
3 Auf geht's – die ersten Schritte!	26
3.1 Proportionen einteilen	26
3.2 Struktur geben	29
3.2.1 Ein Flipchart vorbereiten	30
3.2.2 Vorzeichnen – ergänzen – fertig	30
3.2.3 Ein Flipchart entwickeln	32
3.2.4 Publikum einbeziehen	32
3.2.5 Vier Aspekte des Behaltens	35
3.3 Ein Blatt – eine Überschrift	36
3.4 Lesbar und mit Stil	37
3.5 Vier Merkmale der Verständlichkeit	39
3.6 Weniger ist mehr	41
4 Bilder erschaffen	44
4.1 Gehirnakrobatik: So setzen Sie Lerninhalte in Bilder um	45
4.1.1 Die Absicht formulieren	45
4.1.2 Worte durch Bilder ersetzen	45

4.1.3	Wachsen lassen	47
4.1.4	Atmosphäre schaffen	48
4.1.5	Bildzeitungs-Prinzip	49
4.1.6	Comics als Anregung	50
4.1.7	Idole suchen	50
4.1.8	Metaphern verwenden	50
4.1.9	KaWa®	52
4.1.10	Pareto – Perfektionismus adé	53
4.2	Viele Wege führen zum Bild	53
4.2.1	Fotos	54
4.2.2	Zeichnen lassen	54
4.2.3	Lamine	54
4.2.4	Collagen	55
4.3	Punkt, Punkt, Komma, Strich – fertig ist das Mondgesicht	56
4.3.1	Schritt für Schritt nach dem EASI-Prinzip	56
4.3.2	Selber zeichnen	60
4.3.3	Andere Tricks	74
4.3.4	Visuelles Wörterbuch	76
5	Bilder verzaubern	77
5.1	Farben – können berauschen	77
5.1.1	Farben und ihre Wirkung	78
5.1.2	Grundfarben	83
5.1.3	Zauberfarben	84
5.1.4	Stifte und Materialien	86
5.2	Schatten – Bilder werden dreidimensional	88
5.3	Richtungen – den Denkraum erweitern	93
5.4	Ungewöhnliche Materialien – Werkzeuge der Fantasie	97
5.4.1	Moderationskarten	97
5.4.2	„Stoffe“	98
5.4.3	Wollfäden/Wolle	98
5.4.4	Natur-Materialien	99
5.4.5	Alltagsmaterialien	99
6	Thematische Anregungen und Praxisbeispiele	101
6.1	Allgemeines	101
6.1.1	Überschriften und Hervorhebungen	101
6.1.2	Begrüßung	104
6.1.3	Agenda und Seminarüberblick	112
6.1.4	Zeitorientierung	114
6.1.5	Kennenlernen	117

6.2 Ziele	119
6.3 Arbeitsaufträge	120
6.4 Fachliche Inputs	124
6.4.1 Führung	124
6.4.2 Kommunikation	131
6.4.3 Mediation und Konfliktlösung	137
6.4.4 Projektmanagement und Zusammenarbeit im Team	141
6.4.5 Schematische Darstellungen und Regelkreise	147
6.4.6 Zeitmanagement	150
6.5 Maßnahmenliste	155
6.6 Reflexion und Vereinbarungen	157
7 Wie gehe ich mit dem Flipchart um?	161
7.1 Unterschiedliche Flipchartständer	161
7.2 Am Flipchart präsentieren	163
7.2.1 Die beste Position	164
7.2.2 Fünf Schritte durch mein Bild	165
7.2.3 Umklappen oder abreißen?	167
7.3 Das Arbeiten erleichtern	169
7.3.1 Material bereitlegen	169
7.3.2 Oh – ein Fehler	169
7.4 Leicht transportieren	171
7.5 Langfristig lagern	173
7.6 Häufiges Wiederverwenden	174
8 Fallen	176
9 Symbolgalerie	179
10 Danksagung	191
11 Bildnachweise	192
12 Literaturhinweise	199
Index	203