

# Inhaltsverzeichnis

	Seite
Vorwort . . . . .	5
<b>Einführung . . . . .</b>	<b>9</b>
1. Intentionen der Neuordnung . . . . .	10
2. Das Ausbildungsprofil in deutscher, englischer und französischer Sprache . . . . .	11
Das Ausbildungsprofil . . . . .	11
Training profile . . . . .	12
Profil de formation professionnelle . . . . .	13
3. Wegweiser durch die Erläuterungen . . . . .	15
<b>I. Erläuterungen zum Verordnungsteil . . . . .</b>	<b>17</b>
Staatliche Anerkennung des Ausbildungsberufes . . . . .	18
Ausbildungsdauer . . . . .	18
Ausbildungsberufsbild . . . . .	19
Ausbildungsrahmenplan . . . . .	25
Ausbildungsplan . . . . .	25
Berichtsheft . . . . .	26
Zwischenprüfung . . . . .	26
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Archiv . . . . .	27
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Bibliothek . . . . .	29
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Information und Dokumentation . . . . .	31
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Bildagentur . . . . .	33
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Medizinische Dokumentation . . . . .	35
Übergangsregelung . . . . .	38
Inkrafttreten/Außerkräfttreten . . . . .	38
<b>II. Ausbildungsrahmenplan . . . . .</b>	<b>40</b>
Erläuterungen zur sachlichen Gliederung (Anlage I der Verordnung) . . . . .	40
<b>III. Beispielhafte Handlungshilfen . . . . .</b>	<b>63</b>
1. Checkliste zur Ausbildungsplanung . . . . .	64
2. Überblick über die sachliche und zeitliche Gliederung . . . . .	66
3. Erstellen eines betrieblichen Ausbildungsplanes . . . . .	76
Beispiele aus den fünf Fachrichtungen . . . . .	77
4. Aktive Lernformen und Lernmethoden . . . . .	97
Postkorb . . . . .	97
Erkundung . . . . .	98
Praktika . . . . .	100



Leittext . . . . .	101
Projekt . . . . .	103
Juniorfirma/Juniorgeschäftsstelle . . . . .	107
5. Führen des Berichtsheftes . . . . .	108
6. Gestalten der Abschlussprüfung . . . . .	110
Hintergrund des neuen Prüfungsansatzes . . . . .	110
Gestalten von Prüfungsaufgaben . . . . .	111
Schriftliche Prüfung . . . . .	111
Praktische Prüfung . . . . .	111
Vorbereiten auf die Prüfung . . . . .	111
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Archiv . . . . .	112
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Bibliothek . . . . .	114
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Information und Dokumentation . . . . .	118
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Bildagentur . . . . .	121
Abschlussprüfung in der Fachrichtung Medizinische Dokumentation . . . . .	124
<b>IV. Erläuterungen zu ausgewählten Stichwörtern . . . . .</b>	<b>129</b>
Abstimmung zwischen Ausbildungsbetrieb und Berufsschule . . . . .	130
Ausbildereignung . . . . .	130
Ausbildungsverbund . . . . .	130
Ausbildungsvergütung . . . . .	130
Berufliche Handlungskompetenz . . . . .	130
Berufsausbildungsvertrag . . . . .	131
Checkliste (chronologisch)/Planung der Ausbildung . . . . .	131
Eignung der Ausbildungsstätte . . . . .	131
Flexibilitätsklausel . . . . .	131
Ende der Ausbildung/Kündigung . . . . .	131
Probezeit . . . . .	132
Urlaub . . . . .	132
Zuständige Stelle . . . . .	132
<b>V. Rahmenlehrplan . . . . .</b>	<b>133</b>
<b>VI. Zur Umsetzung des Rahmenlehrplanes . . . . .</b>	<b>151</b>
<b>VII. Verzeichnisse . . . . .</b>	<b>157</b>
Literatur und Materialien . . . . .	158
Fortbildung . . . . .	161
Adressen . . . . .	162
Abkürzungen . . . . .	163