

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
Einführung	
Das Berufsbild der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv <i>Brigitta Nimz</i>	11
Grundfragen und Organisation des Archivwesens <i>Norbert Reimann</i>	19
Archivarische Tätigkeiten	
Schriftgutverwaltung und Überlieferungsbildung <i>Hans-Jürgen Höötman</i>	49
Bewertung und Übernahme von amtlichem Registraturgut <i>Katharina Tiemann</i>	77
Archivische Erschließung <i>Brigitta Nimz</i>	97
Sammlungen <i>Gunnar Teske</i>	127
Archivbibliothek <i>Brigitta Nimz</i>	147
Archivtechnik <i>Rickmer Kießling</i>	169
EDV und Archive <i>Brigitta Nimz</i>	201
Benutzung von Archivalien <i>Rickmer Kießling</i>	227
Archivische Öffentlichkeitsarbeit <i>Horst Conrad</i>	251

Hilfswissenschaften und Geschichte

Quellenkunde 263
Wolfgang Bockhorst

Hilfswissenschaften der Geschichte 273
Wolfgang Bockhorst

Zur Entwicklung der Schrift 283
Werner Frese

Grundzüge der Verwaltungsgeschichte in Nordrhein-Westfalen 299
Horst Conrad

Anhang

Fachbegriffe des Archivwesens 315

Literaturverzeichnis 325

Verzeichnis wichtiger Internetadressen 335

Anlagen:

I Musterdienstanweisung 339

II Musterbenutzungsordnung 340

III Musterdepositalvertrag 342

IV Bundesarchivgesetz 344

V Archivgesetz NW 347

VI Informationsfreiheitsgesetz 350

VII Code of Ethics 353

Sachindex 355