

# Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	6
<b>Tarifliche Situation</b> .....	9
Die tarifvertragliche Situation für Angestellte in wissenschaftlichen Bibliotheken nach dem Bundes-Angestellten-tarifvertrag (BAT) .....	11
Einführung in die Eingruppierung nach dem Bundes-Angestelltentarifvertrag für Bibliotheksangestellte .....	17
1. Der Bundes-Angestelltentarifvertrag .....	18
2. Die Vergütungsordnung(en).....	20
3. Die Vergütungs- und Fallgruppen im Allgemeinen .....	22
4. Die Vergütungs- und Fallgruppen im Bibliotheksbereich .....	24
5. Die Tätigkeitsmerkmale .....	29
6. Der Eingruppierungsvorgang .....	33
7. Die Bewährungsaufstiege .....	40
Rechtsbegriffe aus den Tätigkeitsmerkmalen der Vergütungsgruppen für Angestellte in Bibliotheken .....	43
<b>Arbeitsvorgänge</b> .....	57
Allgemeine Hinweise zu den Tabellen der Arbeitsvorgänge .....	59
<b>1. Medienbearbeitung</b> (Arbeitsvorgänge 1 bis 56) .....	65
1.1 Erwerbung, Katalogisierung .....	66
1.2 Retrokonversion .....	87
1.3 Sacherschließung.....	91
1.4 Technische Medienbearbeitung.....	96
<b>2. Benutzung</b> (Arbeitsvorgänge 57 bis 109) .....	101
2.1 Magazin.....	103
2.2 Ortsleihe.....	107
2.3 Medienlieferdienste .....	112
2.4 Informationsdienste .....	120
2.5 Lesesaal, Freihandbereich .....	129
2.6 Benutzerschulung.....	132

2.7	Medienstelle .....	137
2.8	Kopierdienste .....	140
2.9	Leitung der Benutzung .....	142
<b>3.</b>	<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b> (Arbeitsvorgänge 110 bis 122) .....	<b>145</b>
3.1	PC-Arbeitsplatzbetreuung .....	146
3.2	Web-Seiten-Betreuung .....	147
3.3	Elektronische Volltexte .....	150
3.4	Verbundzentralentätigkeit .....	151
<b>4.</b>	<b>Management (Arbeitsvorgänge 123 bis 139)</b> .....	<b>155</b>
4.1	Allgemeine Leitungsaufgaben .....	157
4.2	Fachliche Leitung einer Bibliothek .....	159
4.3	Öffentlichkeitsarbeit .....	162
4.4	Fortbildung .....	166
	<b>Muster-Tätigkeitsbeschreibungen</b> .....	<b>169</b>
<b>A</b>	<b>Muster-Tätigkeitsbeschreibungen aus großen</b> <b>Bibliotheken</b> .....	<b>173</b>
a)	Abteilungsleiter/-in, Sachgebietsleiter/-in .....	175
b)	Angestellte in der Ortsleihe .....	178
<b>B</b>	<b>Muster-Tätigkeitsbeschreibungen aus Spezialbiblio-</b> <b>theken und kleineren Bibliotheken</b> .....	<b>181</b>
a)	Angestellte in einer Spezialbibliothek für slawische Literatur mit ca. 6000 Medieneinheiten (Träger: Bundesland) .....	183
b)	Bibliothekarische Fachkraft in einer Spezialbibliothek mit ca. 15000 Medieneinheiten (Träger: Bundesland) .....	186
<b>C</b>	<b>Muster-Tätigkeitsbeschreibungen für Mischarbeit</b> .....	<b>189</b>
a)	Aufgabenkreis Ausleihdienst und Aufgabenkreis PC- Arbeitsplatzbetreuung .....	190
b)	Aufgabenkreis Erwerbung, Katalogisierung und Aufgabenkreis Auskunftsdienst .....	192
	<b>Formblatt: Beschreibung des Aufgabenkreises (BAK) -</b> <b>Beispiel aus dem Land Berlin</b> .....	<b>195</b>

<b>Text der Tarifverträge .....</b>	<b>199</b>
Vergütungs- und Fallgruppen des BAT für Angestellte in wissenschaftlichen Bibliotheken, Bereich: Bund/Länder.....	204
Vergütungs- und Fallgruppen des BAT für Angestellte in wissenschaftlichen Bibliotheken, Bereich: Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (VKA).....	206
Vergütungs- und Fallgruppen des BAT für Angestellte in öffentlichen Bibliotheken .....	209
Die sog. „Allgemeinen“ oder „1er“-Fallgruppen des BAT für Angestellte mit Verwaltungstätigkeiten.....	210
 <b>Verzeichnis der verwendeten Abkürzungen .....</b>	 <b>217</b>
 <b>Literaturhinweise .....</b>	 <b>221</b>
 <b>Alphabetisches Register der Arbeitsvorgänge .....</b>	 <b>225</b>
 <b>Autorinnen und Autoren.....</b>	 <b>233</b>