

# Inhalt

Vorwort .....	9
<b>1 Nachrichten und Nachrichtenauswahl .....</b>	<b>11</b>
1.1 Die Elemente der Nachricht .....	12
1.2 Das Finden der Nachricht .....	18
1.3 Die Auswahl und Bearbeitung der Nachricht .....	19
1.4 Zusammenfassung .....	23
<b>2 Die Recherche .....</b>	<b>25</b>
2.1 Die Überprüfungs- und Vervollständigungsrecherche .....	27
Exkurs: Die Auskunftspflicht von Behörden .....	31
2.2 Themenrecherche und investigative Recherche .....	34
2.3 Recherchetechniken .....	36
2.4 Gerüchte und Verdachtsmomente .....	37
2.5 Zusammenfassung .....	39
<b>3 Die Sprache der Presse .....</b>	<b>40</b>
3.1 Kurz schreiben .....	40
3.2 Klar schreiben .....	42
3.3 Bildhaft schreiben .....	44
3.4 Distanziert schreiben .....	48
3.5 Zusammenfassung .....	49
<b>4 Die Meldung .....</b>	<b>51</b>
4.1 Die sieben W-Fragen .....	52
4.2 Die Formen der Meldung .....	53
4.3 Die Agentur- und Zeitungsmeldung .....	53
4.4 Der Aufbau der Agentur- und Zeitungsmeldung .....	54
4.5 Der Anfang der Meldung .....	57
4.6 Die Zeitenfolge der Agentur- und Zeitungsmeldung .....	60
4.7 Die Magazinmeldung .....	62
4.8 Der Aufbau der Magazinmeldung .....	65

## Inhalt

---

4.9	Typische Fehler bei Meldungen . . . . .	67
4.10	Zusammenfassung . . . . .	67
<b>5</b>	<b>Der Bericht . . . . .</b>	<b>69</b>
5.1	Der Aufbau von Agentur- und Zeitungsberichten . . . . .	70
5.2	Die Merkmale von Magazinberichten . . . . .	80
5.3	Der Aufbau von Magazinberichten . . . . .	83
5.4	Zusammenfassung . . . . .	94
<b>6</b>	<b>Das Interview . . . . .</b>	<b>97</b>
6.1	Die Formen des Interviews . . . . .	100
6.2	Das Vorbereiten des Interviews . . . . .	103
6.3	Das Führen des Interviews . . . . .	106
6.4	Das Schreiben des Interviews . . . . .	108
6.5	Das Autorisieren des Interviews . . . . .	115
6.6	Zusammenfassung . . . . .	118
<b>7</b>	<b>Der Kommentar . . . . .</b>	<b>121</b>
7.1	Die Funktion des Kommentars . . . . .	123
7.2	Aufbau und Sprache des Kommentars . . . . .	125
7.3	Zusammenfassung . . . . .	133
<b>8</b>	<b>Die Glosse . . . . .</b>	<b>135</b>
8.1	Die Funktion der Glosse . . . . .	135
8.2	Aufbau und Sprache der Glosse . . . . .	136
8.3	Zusammenfassung . . . . .	143
<b>9</b>	<b>Die Kritik . . . . .</b>	<b>145</b>
9.1	Die Funktion der Kritik . . . . .	146
9.2	Die Formen der Kritik . . . . .	147
9.3	Aufbau und Sprache der Kritik . . . . .	148
9.4	Die kleine Hörfunk- und Fernsehkritik . . . . .	161
9.5	Aufbau und Sprache der kleinen Hörfunk- und Fernsehkritik . . . . .	162
9.6	Zusammenfassung . . . . .	166
<b>10</b>	<b>Die Reportage . . . . .</b>	<b>169</b>
10.1	Die Funktion der Reportage . . . . .	169
10.2	Die Themenfelder für Reportagen . . . . .	172
10.3	Szenen und These der Reportage . . . . .	173
10.4	Das Schreiben der Szenen . . . . .	178

10.5	Der Aufbau der Reportage .....	181
10.6	Zusammenfassung .....	189
<b>11</b>	<b>Das Feature .....</b>	<b>192</b>
11.1	Die Funktion des Features .....	193
11.2	Die Unterschiede zu anderen Darstellungsformen .....	194
11.3	Die Recherche des Features .....	196
11.4	Der Aufbau des Features .....	198
11.5	Die Sprache des Features .....	206
11.6	Zusammenfassung .....	207
<b>12</b>	<b>Das Porträt .....</b>	<b>210</b>
12.1	Die Funktion des Porträts .....	210
12.2	Die Formen des Porträts .....	213
12.3	Recherche, Aufbau und Sprache des Porträts .....	213
12.4	Der Nachruf .....	225
12.5	Zusammenfassung .....	226
<b>13</b>	<b>Kästen, Grafiken und Tabellen .....</b>	<b>229</b>
13.1	Der Einsatz von Kästen .....	230
13.2	Der Einsatz von Grafiken .....	231
13.3	Der Einsatz von Tabellen .....	233
13.4	Zusammenfassung .....	234
<b>14</b>	<b>Service .....</b>	<b>237</b>
14.1	Die Bedeutung von Servicethemen .....	238
14.2	Die Darstellungsformen für Servicethemen .....	242
14.3	Das Finden der Servicethemen .....	242
14.4	Das Lösen der Servicefragen .....	245
14.5	Der Aufbau großer Serviceartikel .....	248
14.6	Das Schreiben des Servicefeatures .....	250
14.7	Die Rechtslage beim Service .....	253
14.8	Die Haftung für Ratschläge .....	255
14.9	Die Gefahren bei Servicethemen .....	256
14.10	Zusammenfassung .....	258
<b>15</b>	<b>Die Überschriften .....</b>	<b>260</b>
15.1	Die Überschriften der Zeitungs- und Agenturberichte und der Meldungen .....	263

## Inhalt

---

15.2	Die Überschriften der anderen Darstellungsformen . . . . .	268
15.3	Zusammenfassung . . . . .	271
<b>16</b>	<b>Das Redigieren . . . . .</b>	<b>273</b>
16.1	Die Redigierfragen . . . . .	274
16.2	Die Rechtslage beim Redigieren . . . . .	276
16.3	Zusammenfassung . . . . .	277
<b>17</b>	<b>Bilder und Bildzeilen . . . . .</b>	<b>279</b>
17.1	Bildauswahl und Bildbearbeitung . . . . .	280
17.2	Selbst fotografieren . . . . .	282
17.3	Die Bildzeilen . . . . .	282
17.4	Zusammenfassung . . . . .	287
<b>18</b>	<b>Das Layout . . . . .</b>	<b>289</b>
18.1	Wie Leser Seiten sehen . . . . .	290
18.2	Die wichtigsten Gestaltungselemente . . . . .	291
18.3	Der Aufbau von Zeitungsseiten . . . . .	298
18.4	Grundlagen der Gestaltung von Zeitschriften . . . . .	300
18.5	Zusammenfassung . . . . .	304
<b>19</b>	<b>Journalistisches Ethos . . . . .</b>	<b>306</b>
19.1	Der Deutsche Presserat . . . . .	310
19.2	Die Publizistischen Grundsätze . . . . .	311
19.3	Zusammenfassung . . . . .	334
	Zitierte Literatur . . . . .	336
	Literaturempfehlungen . . . . .	337
	Index . . . . .	339