
Inhaltsverzeichnis

§ 1	Einleitung	11
§ 2	Das Internet...was ist das eigentlich?	13
A.	Begriffe	14
B.	Kurzer historischer Überblick	15
C.	Technischer Kommunikationsablauf	16
I.	Infrastruktur	16
II.	Internetprotokoll und Domain Name System	16
D.	Gesellschaftliche und politische Bedeutung des Internets	17
I.	Allgemeiner Zuwachs der Internetnutzung	17
II.	Das Internet als wachsende Konkurrenz zu traditionellen Massenmedien	18
III.	Das Internet als journalistisches Medium und Medium der politischen Information	18
IV.	Internet-Vorteil bei der Aktualität	18
§ 3	Organisationsplanung und Zeitmanagement	21
A.	Relevanz	21
B.	Arbeitsbedingungen	22
I.	Planen Sie Ihren Tages- und Wochenablauf	22
II.	Achten Sie auf eine geeignete Arbeitsumgebung	23
C.	Organisationsplanung	24
I.	Ausgangsüberlegungen für Ihre Aufgaben- und Zeiteinteilung	24
II.	Arbeiten Sie die Zielsetzung Ihrer Arbeit heraus	25
III.	Kontrollieren Sie Ihre Arbeitsfortschritte	26
D.	Zeitmanagement	27
I.	Verwenden Sie (digitale) Kalender	27
II.	Verwenden Sie (digitale) To-Do-Listen	30
III.	Setzen Sie klare Prioritäten	32
IV.	Arbeiten Sie einen Zeitplan aus	33
E.	Zusammenfassung	34

§ 4 Juristische Recherche im Internet und in Bibliotheken	35
A. Recherchieren im Internet	35
I. Juristische Datenbanken	35
1. Beck-online	35
2. Juris	36
3. Kuselit	37
II. Gesetzestexte und Rechtsprechung	38
1. Gesetzestexte	38
2. Rechtsprechung	40
3. Aufbau und Auswertung von Gerichtsurteilen	41
III. Der Umgang mit Suchmaschinen	43
1. Suche	43
2. Trefferliste	44
3. Zitierfähigkeit der Treffer	45
IV. Drucken und Archivieren	45
B. Recherchieren in Bibliotheken	46
I. Haupt- und Zweigstellen der Bibliotheken	46
II. Nutzung von Online-Katalogen	46
1. Suchmaske	47
2. Trefferliste	47
III. Vor Ort	48
1. Kopieren	48
2. Scannen	49
IV. Elektronische Literaturverwaltung	49
C. Vertiefung	50
I. Kurse der Universitätsbibliotheken	50
II. Spezielle Kurse für Juristen	51
III. Sonstige Hinweise	51
D. Abschließender Hinweis zur Recherche	51
§ 5 Inhaltliche Grundstrukturen rechtswissenschaftlicher Arbeiten	53
A. Stilistik, Sprache und Darstellungsweise	53
I. Gutachtentechnik in Hausarbeiten	53
1. Perspektive	53
2. Struktur	54
3. Form	54
4. Die „richtige“ Definition	56
5. Darstellung des Meinungsstandes	58

II.	Alle Arbeiten: Angemessene Sprache	59
1.	Stilistik	59
2.	Wenige Fremdwörter	59
3.	Korrekte Verwendung juristischer Fachbegriffe	60
4.	Korrekte, einheitliche und vollständige Bezeichnung von Vorschriften	60
5.	Eigene Argumentation	61
6.	Die „Zehn Gebote“ des deutlichen Schreibens	61
B.	Die Technik, schlüssig zu argumentieren	63
I.	Denkfigur Syllogismus	63
II.	Die wichtigsten Regeln für kategorische Schlüsse	64
III.	Disjunktive und lemmatische Schlüsse	68
1.	Disjunktive Schlüsse	68
2.	Lemmatische Schlüsse	69
IV.	Konsequenzen	71
V.	Grenzen der Logik	71
C.	Die Technik, überzeugend zu argumentieren	73
I.	Gegenstände der Argumentation	73
1.	Die Gesetzesauslegung	73
2.	Rechtsfortbildung	94
II.	Mittel der Argumentation	102
1.	Sachargumente	102
2.	Gesetzlicher Interessenausgleich	106
3.	Regel-Ausnahme-Prinzip	106
III.	Die Verhältnismäßigkeitsprüfung	107
1.	Dogmatische Herleitung	107
2.	Prüfschritte	107
3.	Verhältnismäßigkeit bei gebundenen Entscheidungen?	110
§ 6	Formale Aspekte rechtswissenschaftlicher Arbeiten	111
A.	Deckblatt	111
B.	Aufgabentext	111
C.	Literaturverzeichnis	111
I.	Optische Gestaltung	112
II.	Allgemeines zur inhaltlichen Gestaltung	113
D.	Abkürzungsverzeichnis	116

E.	Gliederung	116
I.	Alphanumerische Klassifikation	116
II.	Gliederungstiefe	117
III.	Überschriften	117
IV.	Absätze	118
F.	Fußnotengestaltung	118
G.	Textgestaltung, Seitenaufbau und Paginierung	119
§ 7	Zitatenkunde (insb. das Zitieren von Internetquellen)	121
A.	Zweck und „Kunst“ des Zitierens	121
I.	Zweck des Zitats in der juristischen Arbeit	121
II.	Die „Kunst“ des richtigen Zitierens	122
1.	Direktes und indirektes Zitieren	123
2.	Häufige Fehler	124
B.	Zitierfähigkeit und Zitierweise nach Quellen	125
I.	Klassische gedruckte Quellen	125
1.	Das Zitieren von Rechtsprechung	125
2.	Das Zitieren von Gesetzen	127
3.	Das Zitieren von Zeitschriftenbeiträgen	129
4.	Das Zitieren von Lehrbüchern	131
5.	Das Zitieren von Dissertationen	132
6.	Das Zitieren von Beiträgen aus Sammelwerken	132
7.	Das Zitieren von Kommentaren	133
8.	Das Zitieren von nichtjuristischen Werken	135
II.	Quellen aus dem Internet	135
1.	Allgemeines	136
2.	Kriterien für das Zitat	137
3.	Archivierung der zitierten Webseite	142
4.	Das Zitieren von Rechtsprechung	143
5.	Das Zitieren von Gesetzen	144
6.	Das Zitieren von Sekundärliteratur	145
7.	Wikipedia	146
§ 8	Überarbeiten, Korrekturlesen und Kürzen als eigener Arbeitsschritt	147
A.	Das Überarbeiten als notwendiger und selbstständiger Arbeitsschritt	147
B.	Die einzelnen Korrekturformen	148
C.	Zum Überarbeiten in Klausuren	150

D.	Inhaltliche Korrektur	151
I.	Verfehlte Gedankengänge und inhaltliche Konsequenz	151
II.	Kürzen	153
E.	Formale Korrektur und letzte Überarbeitungen	155
I.	Textverarbeitungsprogramme	156
II.	Fußnoten	158
III.	Letzte Schritte	158
F.	Abschließende Hinweise	160
§ 9	Mündliche Präsentation der Arbeit	161
A.	Rhetorische Grundlagen	161
B.	Planung des Vortrages	162
C.	Vorbereitung	163
I.	Aufbereitung des Inhalts	163
1.	Reduzierung und Schwerpunktsetzung	163
2.	Aufbau und Zeiteinteilung	164
II.	Vortragsskript	166
III.	Weitere Hilfsmittel	166
1.	Visualisierung durch Präsentationen	167
2.	Karteikarten	174
3.	Mind-Map	174
4.	Handout/Thesenpapier	175
IV.	Üben	176
V.	Literaturauswahl	177
VI.	Kleidung	177
D.	Der Tag des Vortrages	177
I.	Angst bekämpfen	177
II.	Letzte Kontrolle	178
III.	Körperhaltung	178
IV.	Vortragsstil	179
V.	Orientierungshilfen bieten	181
VI.	Einbeziehung des Publikums	181
VII.	Ergebnisse sichern und eigene Standpunkte entwickeln	182
VIII.	Zeitvorgabe unbedingt einhalten	182
E.	Nachbereitung	182

§ 10 Veröffentlichung der Arbeit	185
A. Vor- und Nachteile einer Online-Publikation	185
B. Online-Zeitschriften, -Verlage und ähnliche Organisationsformen	187
I. Miami	187
II. Online-Zeitschriften	188
III. Weitere Online-Verlage	189
C. Mailing-Listen, eigene Homepage und Blogs	190
I. Veröffentlichung über Mailing-Listen	191
II. Wissenschafts-Blogs	191
D. Fazit	194
Literaturverzeichnis	195