

Inhalt

<input type="checkbox"/>	1	Was ist und was leistet wissenschaftliches Schreiben?	8
	1.1	Was ist Schreiben?	8
	1.2	Was ist wissenschaftliches Schreiben?	10
	1.3	Was ist das Besondere an einer wissenschaftlichen Arbeit? – Ein Einblick in wesentliche Formen des Schreibens im Studium	11
	1.4	Wie geht man sinnvollerweise vor, um eine wissenschaftliche Arbeit zu schreiben? – Sieben Etappen des (wissenschaftlichen) Schreibens	17
	1.5	Warum sind die Anforderungen an schriftliches Arbeiten nicht immer gleich? – Ein Überblick über Textsorten des Schreibens im Studium	23
<input type="checkbox"/>	2	Ein Thema finden	44
	2.1	Was vor Beginn zu klären ist	44
	2.2	Den Überblick gewinnen: Die allgemeine Recherche	56
	2.3	Ein Erkenntnisinteresse entwickeln: Das Thema eingrenzen und ein Exposé schreiben	66
	2.4	Last, but not least: Selber schreiben!	74
<input type="checkbox"/>	3	Recherchieren und exzerpieren: Literatur auswählen und bearbeiten, den Text vorbereiten	76
	3.1	Sinnvoll recherchieren	76
	3.2	Effektiv lesen	93
	3.3	Leseergebnisse sichern: Formen und Funktionen des Exzerpierens	102
<input type="checkbox"/>	4	Strukturieren und gliedern: Den roten Faden herausarbeiten und dabei sinnvoll und richtig zitieren	112
	4.1	Die Mindmap als Strukturierungshilfe	112
	4.2	Die Fragestellung als Strukturierungshilfe	115
	4.3	Textsorte und Textumfang als Strukturierungshilfe	117
	4.4	Von der Mindmap zur Gliederung	121

4.5	Textgliederung (I): Der Dreischritt	124
4.6	Textgliederung (II): Der Fünfschritt	127
4.7	Textgliederung (III): Formale Gliederungsmuster	131
4.8	Argumentieren	133
4.9	Zitieren (I): Auf Texte Bezug nehmen	139
4.10	Zitieren (II): Zitierregeln beachten	141
<input type="checkbox"/>	5 Schreiben: Verständlich und nachvollziehbar formulieren und ein Schreibprojekt managen	148
5.1	Einen Text für Leser schreiben	148
5.2	Aus Exzerpten die Rohfassung erarbeiten	153
5.3	Den richtigen Ton treffen	158
5.4	Präzise formulieren	164
5.5	Warum flüssiges Schreiben schwer ist und wie man trotzdem ins Schreiben kommen kann	170
5.6	Warum Beharrlichkeit vonnöten ist ...	185
<input type="checkbox"/>	6 Text für die Abgabe vorbereiten: Edieren und korrigieren	188
6.1	Edieren – den Text überarbeiten	188
6.2	Redigieren – das Korrekturlesen	195
6.3	Zum Schluss	206
<input type="checkbox"/>	7 Glossar	209