

# Inhaltsverzeichnis

DANKSAGUNG .....	VI
GELEITWORT .....	VII
SO VERWENDEN SIE DIESES BUCH – VERORTUNG UND GEBRAUCHSANWEISUNG .....	IX
TEIL 1 – IN DIE BERATUNG EINSTEIGEN	
1 Eine Schreibberatung – verschiedene Schreibberatende .....	3
2 Eine Selbstverständlichkeit, die keine ist – Schreibkompetenz .....	13
3 Viele Einflüsse, viele Anforderungen – Schreibprozesse .....	19
4 Jeder schreibt anders – Schreibtypen und Schreibstrategien .....	29
5 Auch Lesen gehört dazu – Lesekompetenz, Leseprozesse .....	43
6 Vielfältige Anforderungen meistern – wissenschaftliches Lesen und Schreiben .....	57
7 Herausforderungen erkennen – Schwierigkeiten des wissenschaftlichen Lesens und Schreibens .....	73
TEIL 2 – MIT STRATEGIE BERATEN	
8 Was Schreibberatende leisten können – Aufgaben der Schreibberatung .....	83
9 Eckpfeiler der Schreibberatung – hilfreiche Grundsätze .....	97
10 Eine Schreibberatung – verschiedene Teilnehmende, verschiedene Settings ....	115
11 Vorher, mittendrin und danach – Schreibberatung gestalten .....	131
12 Professionell und persönlich – Gesprächstechniken nutzen .....	153
13 Das Schreiben in die Beratung holen – Schreibtechniken nutzen .....	161
14 Den Text in die Beratung holen – Feedback geben .....	223
15 Probleme meistern – Umgang mit schwierigen Beratungssituationen .....	239
DAS SPRECHEN ÜBER DAS SCHREIBEN PROFESSIONALISIEREN .....	271
LITERATURVERZEICHNIS .....	280