

Inhaltsverzeichnis

DANKSAGUNG	VI	
GELEITWORT	VII	
SO VERWENDEN SIE DIESES BUCH – VERORTUNG UND GEBRAUCHSANWEISUNG	IX	
 TEIL 1 – IN DIE BERATUNG EINSTEIGEN		
1 Eine Schreibberatung – verschiedene Schreibberatende	3	
2 Eine Selbstverständlichkeit, die keine ist – Schreibkompetenz	13	
3 Viele Einflüsse, viele Anforderungen – Schreibprozesse	19	
4 Jeder schreibt anders – Schreibtypen und Schreibstrategien	29	
5 Auch Lesen gehört dazu – Lesekompetenz, Leseprozesse	43	
6 Vielfältige Anforderungen meistern – wissenschaftliches Lesen und Schreiben	57	
7 Herausforderungen erkennen – Schwierigkeiten des wissenschaftlichen Lesens und Schreibens	73	
 TEIL 2 – MIT STRATEGIE BERATEN		
8 Was Schreibberatende leisten können – Aufgaben der Schreibberatung	83	
9 Eckpfeiler der Schreibberatung – hilfreiche Grundsätze	97	
10 Eine Schreibberatung – verschiedene Teilnehmende, verschiedene Settings	115	
11 Vorher, mittendrin und danach – Schreibberatung gestalten	131	
12 Professionell und persönlich – Gesprächstechniken nutzen	153	
13 Das Schreiben in die Beratung holen – Schreibtechniken nutzen	161	
14 Den Text in die Beratung holen – Feedback geben	223	
15 Probleme meistern – Umgang mit schwierigen Beratungssituationen	239	
 DAS SPRECHEN ÜBER DAS SCHREIBEN PROFESSIONALISIEREN		271
LITERATURVERZEICHNIS		280