

# Inhalt 9

Vorwort der Übersetzerin

## Teil I

15	Einführung in die Supervision
16	1. Rolle und Funktion des Supervisors
18	Geschichtlicher Überblick
23	Rolle und Zuständigkeit des Supervisors
29	2. Administration und Supervision
29	Organisationen
31	Administrative Strukturen
36	Der Begriff der Autorität
39	Administration in sozialen Dienststellen
41	3. Lehren in der Sozialarbeit
41	Lehren in professioneller Praxis
42	Lernanstöße und Lernblockierungen
45	Einige Grundsätze des Lehrens
49	4. Soziale Einzelhilfe und Supervision
50	Vermittlung von Wissen
52	Die Beziehung
53	Der Hilfsprozeß
53	Die Diagnose als Hilfe in der Supervision
55	Hilfe bzw. Befähigung zur Durchführung der übertragenen Aufgaben

## Teil II

59	Anleitung von Studenten
60	Einleitung
65	5. Vorbereitungen des Praxisanleiters
65	Vom Sozialarbeiter zum Supervisor
67	Praxisanleiter und Tutor
70	Der Praxisanleiter innerhalb der Dienststelle
77	Ausbildungsdiagnose
79	Auswahl von Fällen
81	Letzte Vorbereitungen vor Ankunft des Studenten

82	6. Die Anfangsphase
84	Vorbereitungen für die Ankunft des Studenten in der Dienststelle
87	Die erste Einzelbesprechung
89	Praxisanleiter und Student
92	Vorbereitungen für das Erstgespräch mit Klienten
93	Einführung in die Berichterstattung
94	Abschluß der ersten Einzelbesprechung
95	Das Lernen nach dem Erstkontakt mit dem Klienten
98	Ziele für die weitere Arbeit
100	7. Formen der Praxisanleitung
104	Unterrichtsformen während der Einzelbesprechung
107	Unterrichtsformen in- und außerhalb der Einzelbesprechung
109	Berichterstattung
113	Formen des Gruppenunterrichts
117	8. Unterschiede im Lehren und Lernen
117	Das Lehren professioneller Praxis
122	Unterricht für Studenten, die verschiedenen Altersgruppen angehören und über unterschiedliche Erfahrungen verfügen
127	Häufige Probleme während des Unterrichts im Praktikum
137	9. Auswertung
138	Vorbereitung auf die Auswertung
143	Das Auswertungsgespräch
148	Das Gutachten
149	Schema für die Auswertung des Praktikums
159	Die Einzelbesprechung nach dem Auswertungsgespräch
162	10. Die Schlußphase
162	Vorbereitung für die Beendigung des Praktikums
166	Vorbereitungen für die Zukunft
168	Die Verantwortung des Praxisanleiters für die Benotung
173	Beendigung der Praxisanleiter-Student-Beziehung

### Teil III

177	Praxisberatung von Mitarbeitern
178	Einleitung
180	11. Organisatorische Aspekte der Praxisberatung
180	Berufliche Verantwortung des Sozialarbeiters
182	Die verschiedenartigen Aufgaben des Praxisberaters
184	Vom Sozialarbeiter zum Praxisberater
187	Der Praxisberater und seine Vorgesetzten
189	Der Praxisberater und seine Mitarbeiter
195	12. Mitarbeiterfortbildung
195	Die Einzelbesprechung als Bestandteil der Mitarbeiterfortbildung
200	Beurteilungen von Mitarbeitern
207	Gruppentreffen und Mitarbeiterschulungen
209	Zusammenfassung