Inhalt

Vorwort	9
Teil 1: Curriculum-Handbuch "Tri-Mediale Kompetenzen im Lokaljournalismus"	
1. Einleitung	17
2. Kontext 2.1 Ausgangslage für die Entwicklung eines tri-medialen Journalismus-Weiterbildungscurriculums 2.2 Die Media (EDMA) (EDMA) 2.3 Die Media (EDMA) (EDMA) 3.4 Die Media (EDMA) (EDMA) 3.5 Die Media (EDMA) (EDMA) 3.6 Die Media (EDMA) (EDMA) (EDMA) 3.7 Die Media (EDMA) (EDMA) (EDMA) (EDMA) (EDMA) 3.8 Die Media (EDMA)	19 20
2.2 Die Idee hinter TRIMEDIAL	22
3. Die Zielgruppen und Voraussetzungen von TRIMEDIAL	25
4. Allgemeine Projekt- und Lehrziele 4.1 Allgemeine Projektziele 4.2 Spezielle Lehrziele	27 27 28
5. Struktur des Journalismus Weiterbildungscurriculums	29
 6. Das TRIMEDIAL-Konzept 6.1 Modul I: Konzeptionelles Denken und Grundlagen 6.2 Modul II: Technische Skills für die Audio/Video/Online/Multimedia-Produktion 6.3 Modul III: Storytelling/Schreiben für die Audio/Video/Online/Multimedia-Produktion 6.4 Modul IV: Visuelle Skills für die Print/Video-Produktion 6.5 Modul V: Management Skills für die Audio/Video/Online/Multimedia-Produktion 6.6 Modul VI: Soft Skills für die Audio/Video/Online/Multimedia-Produktion 6.7 Das Curriculum im Überblick 6.8 Empfohlener Zeitplan 	33 33 40 59 68 73 79 82 84
Teil 2: Lehr- und Lernmaterialien	
	0.1
1. Vorwort	91
2. Modul 1: Konzeptionelles Denken und Grundlagen	93
3. Modul II: Technische Skills	101

4. Modul III: ,Storytelling' und Schreiben	109
5. Modul IV: Visuelle Skills	111
6. Modul V: Management Skills	113
7. Modul VI: Soft Skills	115
Teil 3: Cross-Media Trainerhandbuch	
1. Einleitung	123
2. Prinzipien des Lernens im Erwachsenenalter 2.1 Autonomie und Selbststeuerung 2.2 Lebenserfahrung und Wissen 2.3 Zielorientierung 2.4 Relevanz-Orientierung 2.5 Anwendbarkeit	129 129 131 131 131
3. Kompetenzen des Trainers 3.1 Prozesskompetenz	133 133
3.1.1 Transparenz der Lehr- und Lernbedürfnisse 3.1.2 Entwurf des Lehrplans 3.2 Psychosoziale Kompetenzen 3.2.1 Unterschiedliche kommunikative Kompetenzen	133 134 135 135
3.2.2 Organisatorische Fähigkeiten 3.2.3 Ausgeprägte kommunikative Kompetenzen 3.2.4 Methodische Kompetenzen 3.3 Professionelle Kompetenzen	135 135 136 136
3.3.1 Wissen über professionelle p\u00e4dagogische Themen3.3.2 Wissen \u00fcber die Arbeitsbedingungen der Lernenden3.4 Pers\u00f6nliche Kompetenzen	135 137 137
3.4.1 Authentizität 3.4.2 Kreativität 3.4.3 Emotionale Stabilität	137 137 138
4. Die Gestaltung von Seminaren 4.1 Vorbereitung	139 139
4.1.1 Analyse der Teilnehmer 4.1.2 Definition von Lehrzielen 4.1.3 Kursdesign 4.1.4 Beschreibung eines Kursablaufs 4.2 Einführung	139 140 141 141 141
4.2.1 Empfang der Teilnehmer	141 141

4.2.2 Vorstellung der Teilnehmer	142
4.2.3 Motivation der Teilnehmer	143
4.2.4 Präsentation des Inhalts und der Lernziele	143
4.3 Lehrmethoden	144
4.3.1 Die Methode der Argumentation	145
4.3.2 Die 'Ich weiß/Ich möchte wissen/Ich habe gelernt' Methode	145
4.3.3 Gruppenarbeit	146
4.3.4 Brainstorming	147
4.3.5 Ablaufregeln	148
4.3.6 Die Cluster Methode	148
4.3 7 Ablaufregeln	149
4.3 8 Diskussion	149
4.3.9 Der Einsatz von Fragen	151
4.3.11 Sokratische Fragen	152
4.3.12 Wie fragt man?	153
4.3.13 Fragen beantworten	155
4.3.14 Die Art der Frage identifizieren	155
4.3.15 Rollenspiele	156
4.3.16 Die Simulationen	156
4.3.17 Die Fallstudie	157
4.4 Die Verwendung von Medien	159
4.4.1 Die Tafel	159
4.4.2 Flip Charts	159
4.4.3 Poster/Collagen	159
4.4.4 Task Board	160
4.4.5 PowerPoint	161
4.4.6 E-Learning	162
4.4.7 Display Screen Technologien	163
4.5 Motivation der Teilnehmer	164
4.5.1 Der Trainer als Vermittler	164
4.5.2 Der Trainer als Moderator	165
4.5.3 Lernbedarf, Lernbereitschaft	167
4.5.4 Weitere Motivationsarten	170
4.5.5 Weitere Tipps	171
4.6 Umgang mit Konflikten, komplizierten	
Situationen und schwierigen Teilnehmern	172
4.6.1 Das Auftreten von Widerstand	174
4.6.2 Lernwiderstand	175
4.6.3 Die Herausforderung für den Trainer	175
4.6.4 Der Abschluss von Kursen	176
1,011 Del Modellino Foli Ilmaeli	1,0