

Inhaltsverzeichnis

	Seite
1	Einführung: Zielsetzung, Inhalt und Struktur 1
1.1	An wen richtet sich dieses Buch? 1
1.2	Themen 1
1.3	Professionelles Normenmanagement 2
1.4	Qualitätsstandards der DITR-Datenbank 2
1.5	Zielsetzung und Konzept des Buches 3
1.6	Materialien 3
2	Technische Regelwerke 5
2.1	Definition: Technische Regeln im Allgemeinen 5
2.1.1	Normen 6
2.1.2	Begriff „Standard“ 6
2.1.3	Technische Regeln: Überwachungsbedürftige Anlagen – Betriebssicherheitsverordnung 6
2.1.4	Technisch relevante Rechtsvorschriften – Unmittelbare staatliche Regelsetzung 7
2.1.5	Technisch relevante Rechtsvorschriften – Mittelbare staatliche Regelsetzung „Allgemein anerkannten Regeln der Technik“ 10
2.1.6	Europäische Rechtsetzung: EU-Verordnungen und EU-Richtlinien 11
2.1.7	Harmonisierte Normen und CE-Kennzeichnung 13
2.1.8	Europäische Normen 13
2.1.9	Internationale Normen 14
2.1.10	US-amerikanische Standards 14
2.2	Struktur von Regelwerken 15
2.3	Technische Literatur 16
2.4	Inhaltliche Merkmale Technischer Regelsetzung 16
2.4.1	„Stand der Technik“ 17
2.4.2	Konsensverfahren der Regelsetzung 17
2.4.3	Konsensprinzip 17
2.4.4	Regelsetzung nur in <i>einem</i> Dokument 17
3	Daten zu Technischen Regeln 19
3.1	Welche Arten von Daten gibt es bei Technischen Regeln? 19
3.2	Formale Daten 20
3.2.1	Institutionalisierter Herausgeber 20
3.2.2	Institutionalisierter Autor 22
3.2.3	Dokumentnummer 23
3.2.4	Recherchehilfen für Dokumentnummern 25
3.2.4.1	Synonyme Dokumentnummer 25

	Seite	
3.2.4.2	Homogenisierung der Dokumentnummern in der DITR-DB	26
3.2.4.3	Dokumentnummer-Original.	26
3.2.4.4	Dokumentnummer Alternative – I.	27
3.2.4.5	Dokumentnummer Alternative – II	27
3.2.4.6	Dokumentnummer Geändert.	28
3.2.5	Ausgabe	28
3.2.6	Dokumentart	28
3.2.7	Ersatz	30
3.2.8	Datum für ersatzlose Zurückziehung bzw. Löschdatum	31
3.2.9	Übergangsfristen	32
3.2.10	Änderungen	32
3.2.11	Verweisungen: Zitate	33
3.2.12	Verweisungen: „Übereinstimmungen mit“	35
3.2.13	Rechtsbeziehung: EU-Richtlinien und Harmonisierung als Grundlagen der CE-Kennzeichnung	35
3.3	Inhaltliche Daten	37
3.3.1	Titel	37
3.3.2	Kurzreferat	37
3.4	Grundlegende Kriterien für Aufnahme Technischer Regelwerke in die Nachweisdatenbank	38
3.4.1	Vollständigkeit	38
3.4.2	Zuverlässigkeit der grundlegenden Datenelemente	39
3.4.3	Aktualität	39
3.4.4	Widerspruchsfreiheit	39
3.4.5	Umfassendheit	39
4	Indexierung	41
4.1	Grundlagen der Indexierung	41
4.2	Normen und Technische Regeln als Informationsträger	41
4.3	Indexierung von Normeninformationen in der DITR-Datenbank	42
4.3.1	Klassifikationssysteme	43
4.3.2	Internationale Normenklassifikation – ICS	43
4.3.3	Andere Klassifikationssysteme	45
4.4	Deskriptoren in der DITR-Datenbank	47
4.4.1	Bestand der Deskriptoren	48
4.4.2	Vertiefendes Vokabular	48
4.4.3	Aufnahmekriterien für Deskriptoren in die VWL	48
4.5	Intellektuelle Indexierung	49
4.6	Maschinengestützte Indexierung	49
4.6.1	Verfahren der maschinengestützten Indexierung	50

	Seite	
4.6.2	Tools zur maschinengestützten Indexierung	50
4.6.2.1	Englischsprachiges Indexierungstool	50
4.6.2.2	Deutschsprachiges Indexierungstool	51
4.6.2.3	Deutschsprachiges Textanalyse-Tool	52
5	Retrieval	55
5.1	Einführung in Retrievalverfahren	55
5.2	Definieren der Fragestellungen	55
5.3	Einführung in die Recherchelegik	56
5.3.1	UND	57
5.3.2	ODER	57
5.3.3	NICHT	57
5.3.4	JOKER	57
5.3.5	EXISTS	58
5.3.6	Größer, Kleiner, Gleich	58
5.3.7	Klammerung von Ausdrücken	58
5.4	Einstieg in die Recherche von Normeninformationen	59
5.4.1	Recherche über Referenzdaten	59
5.4.2	Allgemeine Beispiele zur Recherche von Europäischen Normen	65
5.4.3	Allgemeine Beispiele zur Normeninformationsrecherche Internationaler Normen	67
5.4.4	Allgemeine Beispiele zur Informationsrecherche zu deutschen Technischen Regeln	68
5.4.5	Allgemeine Beispiele zur Informationsrecherche zu amerikanischen Normen	70
5.4.6	Allgemeine Beispiele zur Informationsrecherche zu Normen nationaler Normeninstitute	77
5.4.7	Recherche zu harmonisierten Normen zu EU-Richtlinien	79
5.4.8	Recherchebeispiele über sekundäre Daten (Inhaltserschließung)	81
5.5	Aufbereitung von Recherche-Ergebnissen	83
5.6	Wiederholbarkeit von Recherche-Ergebnissen	84
5.7	Qualitätsmanagement und Recherche	84
6	Komplexe Recherchen	87
6.1	REACH und Normung – eine komplexe Recherche zu einem speziellen chemischen Sachverhalt	87
6.1.1	Einführung in das Thema	87
6.1.2	Systematische Entwicklung der Recherche	88
6.1.3	Recherche-Ergebnis	90
6.2	DIN Normung und „betrieblicher Arbeitsschutz“ – eine allgemeine Recherche mit einer großen Treffermenge	90
6.2.1	Einführung in das Thema	90

	Seite	
6.2.2	Recherchestrategie zum betrieblichen Arbeitsschutz	91
6.2.3	Recherche-Ergebnis	92
6.3	Grenzen der derzeitigen Recherche-Methoden und Ausblick auf neue Möglichkeiten	92
7	Die Normeninformations-Recherche mit Hilfe von Software-Programmen	95
7.1	Einführung	95
7.2	Grundsätzliches zur Recherche in konfektionierten Produkten	96
7.2.1	Die Rechercheziele	96
7.2.2	Die Kategorien	98
7.3	Der DIN-Katalog	98
7.3.1	Zum Anwendungszweck	99
7.3.2	Zum Inhalt	100
7.3.2.1	Die Datenfelder des DIN-Katalogs in der Kurz-Übersicht	100
7.3.3	Die wichtigsten Funktionen des DIN-Katalogs im Überblick	103
7.3.3.1	Suchfragen speichern und laden	103
7.3.3.2	Arbeiten mit dem Index	103
7.3.3.3	Bool'sche Operatoren	103
7.3.3.4	Filter in der Suche und in der Anzeige des Suchergebnisses	104
7.3.3.5	Ihr direkter Weg in den Webshop	104
7.3.3.6	Ihr DIN-Katalog: Die Optionen	104
7.3.3.7	Das i-Tüpfelchen: Ihre Lesezeichen	104
7.3.3.8	Und: Sichern nicht vergessen!	105
7.4	Die Recherche im DIN-Katalog	105
7.4.1	Allgemeines zu den Suchfeldern im DIN-Katalog	105
7.4.1.1	Hinweise zu den vorgestellten Recherchen im DIN-Katalog	106
7.4.1.2	Die Freitextsuche	106
7.4.1.3	Das Feld Dokumentnummer	109
7.4.1.4	Die Suche nach dem reinen Nummernwert	110
7.4.1.5	Die Suche einschränken auf „nationale“ oder „internationale“ Datensätze	110
7.4.1.6	Das Suchergebnis auf bestimmte Dokumentarten einschränken	115
7.4.1.7	Die Suche durch die Auswahl verschiedener Suchkriterien einschränken	115
7.4.1.8	Die Recherche nach mehreren Dokumentnummern gleichzeitig	118
7.4.1.9	Übernahme von Begriffen aus dem Index	119
7.4.1.10	Die Suchbegriffe	119
7.4.1.11	International Classification for Standards (ICS)	123
7.4.1.12	Das Feld Dokumentart	126
7.4.1.13	Das Feld Konkordanz	127
7.4.1.14	Die Aktualisierung	127

	Seite	
7.4.1.15	Prüfen des Bestandes anhand von Lesezeichen und Aktualisierungscode	127
7.4.1.16	Die Umfeldrecherche mit Hilfe gespeicherter Suchfragen	128
7.4.2	Beispielrecherchen im DIN-Katalog analog Kapitel 5.4.1	132
7.4.3	Beispielrecherchen im DIN-Katalog analog Kapitel 5.4.2	140
7.4.4	Beispielrecherchen im DIN-Katalog analog Kapitel 5.4.3	141
7.4.5	Beispielrecherchen im DIN-Katalog analog Kapitel 5.4.4	143
7.4.6	Beispielrecherchen im DIN-Katalog analog Kapiteln 5.4.5, 5.4.6 und 5.4.7	147
7.5	Der Normen-Ticker und die Perinorm	148
7.6	Die Perinorm	148
7.6.1	Zum Anwendungszweck	150
7.6.2	Zum Inhalt	150
7.6.2.1	Die Datenfelder der Perinorm in der Kurz-Übersicht	151
7.6.3	Die wichtigsten Funktionen der Perinorm im Überblick	160
7.6.3.1	Suchfragen speichern und laden	160
7.6.3.2	Arbeiten mit dem Index	160
7.6.3.3	Bool'sche Operatoren	160
7.6.3.4	Filter in der Suche und in der Anzeige des Suchergebnisses	162
7.6.3.5	In den Ergebnissen suchen	162
7.6.3.6	Weitere Filter in der Ergebnisliste	162
7.6.3.7	Ihr direkter Weg in den Webshop	163
7.6.3.8	Ihre Perinorm: Die Optionen	163
7.6.3.9	Ein Highlight: Die Normenverwaltung mit der Perinorm	163
7.6.3.10	Nach der Recherche sofort die gefundenen Dokumente anzeigen lassen	164
7.7	Die Recherche in der Perinorm	165
7.7.1	Allgemeines zu den Suchfeldern der Perinorm	165
7.7.1.1	Die Auswahl der Suchmaske	166
7.7.1.2	Hinweise zu den vorgestellten Recherchen in Perinorm	168
7.7.1.3	Das Feld Freitextsuche	169
7.7.1.4	Das Feld Ländercode	175
7.7.1.5	Das Feld AC Code	177
7.7.1.6	Die Felder Dokumentnummer und Dokumentnummer+	182
7.7.1.7	Das Feld Textfelder (Suchbegriffe, Kurzfrefat, Titel und Bemerkungen)	193
7.7.1.8	Das Feld Klassifikation	194
7.7.1.9	Beispiel „Regelwerksübergreifende Recherche anhand der Klassifikation“	200
7.7.1.10	Das Feld Ausgabedatum	204
7.7.1.11	Das Feld Aktualisierung	209
7.7.1.12	Die Aktualisierungs-codes und ihre Bedeutung für das Normenmanagement	217
7.7.1.13	Suchfrage speichern und für den Alertservice nutzen	219
7.7.1.14	Dokumentnummern überwachen	221
7.7.1.15	Das Feld Dokumentart	225

	Seite	
7.7.1.16	Das Feld Bemerkungen	229
7.7.1.17	Das Feld Recht	238
7.7.1.18	Das Feld Übergangsfrist	240
7.7.1.19	Das Feld Nachfolgedokument	241
7.7.1.20	Das Feld Vorgängerdokument	244
7.7.1.21	Andere Felder	245
7.7.1.22	Die Felder Herausgeber und Bezugsquelle	245
7.7.1.23	Das Feld Auch abgedruckt in	247
7.7.1.24	Das Feld Volltextadresse	247
7.7.1.25	Das Feld Kurzreferat	247
7.7.1.26	Das Feld Autor	248
7.7.1.27	Das Feld Zitate	248
7.7.1.28	Das Feld Einspruchsfrist	248
7.7.2	Beispielrecherchen in der Perinorm analog Kapitel 5.4.1	250
7.7.3	Beispielrecherchen in der Perinorm analog Kapitel 5.4.2	260
7.7.4	Beispielrecherchen in der Perinorm analog Kapitel 5.4.3	263
7.7.5	Beispielrecherchen in der Perinorm analog Kapitel 5.4.4	265
7.7.6	Beispielrecherchen in der Perinorm analog Kapitel 5.4.5	269
7.7.7	Beispielrecherchen in der Perinorm analog Kapitel 5.4.6	280
7.7.8	Beispielrecherchen in der Perinorm analog Kapitel 5.4.7	286
7.7.9	Indexdateien in Perinorm	289
7.7.10	Hilfe	290
7.8	Entscheidungshilfen für die Wahl Ihres Recherche- und Verwaltungstools	290
7.8.1	Jahresabonnement vs. Einmalbezug	291
7.8.2	Die Medienvarianten	292
7.8.3	Einzelplatz oder Mehrplatz-Installation	293
7.8.4	Demoversionen	294
7.8.5	Migration Altdatenbestand	294
7.8.6	Produktumfang	294
Anhang A	Regelwerke	295
Anhang B	Systematik der DITR-Datenbank	343
Anhang C	ICS-Klassen	345
Anhang D	Glossar	379
Anhang E	Literaturverzeichnis	381
Anhang F	Checkliste zur Durchführung umfangreicher Recherchen	383
Anhang G	DITR-Datenbank Datenfelder Kategorien-Zugehörigkeit.	385
	Stichwortverzeichnis	389