

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Vorwort | V |
| 1. Einleitung | 1 |
| 1.1 Schreiben im Studium | 3 |
| 1.2 Vom Schreiben im Studium zum beruflichen Schreiben | 6 |
| 1.3 Schreiben ist eine individuelle Angelegenheit | 8 |
| 1.4 Wie Sie dieses Buch nutzen können | 11 |
| 2. Phasen im Schreibprozess | 13 |
| 2.1 Themenfindung | 14 |
| 2.1.1 Sich vorgegebene Themen »interessant arbeiten« | 15 |
| 2.1.2 »Eigene« Themen finden und das »Eigene« in Themen bewältigen | 17 |
| 2.1.3 Themenfindung methodisch angehen | 19 |
| 2.2 Inhaltliche Planung | 21 |
| 2.2.1 Themenformulierung und Themeneingrenzung | 24 |
| 2.3 Suchen, Finden, Auswerten von Material und Literatur | 31 |
| 2.3.1 Recherchieren | 32 |
| 2.3.2 Material- und Literaturverwaltung | 36 |
| 2.3.3 Material und Literatur auswerten: Exzerpte verfassen | 39 |
| 2.3.4 Literatur in Studienarbeiten: Zwei typische Missverständnisse | 42 |
| 2.4 Den roten Faden finden: Material und Gedanken strukturieren | 45 |
| 2.4.1 Gute Rahmenbedingungen für das Strukturieren schaffen | 47 |
| 2.4.2 Strukturierungstechniken und -strategien | 49 |
| 2.5 Die Rohfassung schreiben | 55 |
| 2.5.1 Formulieren heißt gedankliche Arbeit leisten | 55 |
| 2.5.2 Über Gelesenes schreiben – die Literatur in Ihrem Text | 59 |
| 2.5.3 Stil und Ton | 63 |
| 2.6 Textüberarbeitung: Schreiben heißt Umschreiben | 65 |
| 2.6.1 Worauf Textüberarbeitung zielt | 66 |
| 2.7 Endredaktion und Abgeben | 70 |
| 2.7.1 Zur Wichtigkeit der Form | 71 |
| 3. Schreibprojekte managen – Allein und mit anderen | 72 |
| 3.1 Arbeitsplanung und Zeitmanagement | 72 |
| 3.1.1 Tipps zur Zeitplanung | 74 |
| 3.2 Das Schreiben vor dem Schreiben | 78 |
| 3.2.1 Schreiben heißt Denken, Planen, Klären ... | 79 |
| 3.3 Stockungen im Schreibprozess und was dahinterstecken kann | 89 |
| 3.3.1 Wenn Sie auf der Stelle treten | 90 |
| 3.3.2 Schreiben unter Druck | 94 |
| 3.4 Feedback und Beratung | 97 |
| 3.4.1 Organisation von Feedback: Allgemeine Hinweise | 98 |

| | | |
|------------|--|------------|
| 3.4.2 | Feedback geben: Was zu beachten ist | 101 |
| 3.4.3 | Feedback und Rat vom Betreuer/von der Betreuerin | 102 |
| 3.4.4 | Feedback in Kolloquien, bei Tagungen und Konferenzen | 103 |
| 3.5 | Schreiben im Team | 104 |
| 3.5.1 | Zusammenarbeit organisieren | 106 |
| 4. | Flexibel umgehen mit Textarten und Darstellungsformen | 112 |
| 4.1 | Niemand fängt bei Null an | 113 |
| 4.2 | Texte konzipieren und gestalten | 116 |
| 4.2.1 | Kontext: Der Blick auf das Ganze. | 120 |
| 4.2.2 | Inhalt und Thema: Was schreibe ich? | 121 |
| 4.2.3 | Ziel und Funktion: Wozu schreibe ich? | 122 |
| 4.2.4 | Adressaten: Für wen schreibe ich? | 124 |
| 4.2.5 | Rolle und Haltung: Als wer schreibe ich? | 125 |
| 4.2.6 | Form: Textkonventionen berücksichtigen | 127 |
| 4.3 | Anforderungen klären und Vorbilder suchen | 128 |
| 5. | Textarten und Darstellungsformen | 132 |
| 5.1 | Die wissenschaftliche Abhandlung: Hausarbeit, Bachelorarbeit und darüber hinaus | 133 |
| 5.1.1 | Hausarbeiten schreiben im Studium – wozu? | 134 |
| 5.1.2 | Grundsätze wissenschaftlicher Kommunikation in Hausarbeiten | 135 |
| 5.1.3 | Die Teile der Hausarbeit: Standards und Spielräume | 138 |
| 5.1.4 | Die Sprache in Hausarbeiten – Einige Empfehlungen | 139 |
| 5.1.5 | Die Bachelorarbeit | 141 |
| 5.1.6 | Zeitmanagement: das A&O bei der Bachelorarbeit | 143 |
| 5.1.7 | Masterarbeit und Doktorarbeit: die »Nächstgrößeren« | 144 |
| 5.2 | Das Exposé | 145 |
| 5.2.1 | Aufbau und Inhalt von Exposés | 146 |
| 5.2.2 | Wie ein Exposé entsteht | 147 |
| 5.3 | Die Mitschrift | 151 |
| 5.3.1 | Mitschriften können verschiedene Funktionen haben | 152 |
| 5.3.2 | Mitschriften können unterschiedliche Formen haben | 152 |
| 5.3.3 | Wie eine Mitschrift entsteht | 154 |
| 5.4 | Das Protokoll | 156 |
| 5.4.1 | Das Verlaufsprotokoll | 157 |
| 5.4.2 | Das Ergebnisprotokoll | 160 |
| 5.4.3 | Das Seminarprotokoll | 161 |
| 5.5 | Manuskripte für Referat und Vortrag | 164 |
| 5.5.1 | Der Aufbau eines Vortrags | 165 |
| 5.5.2 | Manuskripttypen | 167 |
| 5.6 | Das Thesenpapier | 170 |
| 5.6.1 | Form und Sprache | 171 |
| 5.6.2 | Wie eine These entsteht | 173 |

| | | |
|---------------------------------------|--|------------|
| 5.7 | Der Essay | 174 |
| 5.7.1 | Der Essay – ein Wort, zwei Traditionen | 174 |
| 5.7.2 | Der Essay als universitäre Übungsform | 175 |
| 5.7.3 | Was zeichnet einen guten Essay aus? | 176 |
| 5.7.4 | Wie ein Essay entsteht | 177 |
| 5.8 | Die Klausur | 180 |
| 5.8.1 | Wie Sie sich auf eine Klausur vorbereiten können | 180 |
| 5.8.2 | Die Klausur schreiben | 181 |
| 5.9 | Die Rezension | 183 |
| 5.9.1 | Informieren, kontextualisieren, kritisieren | 184 |
| 5.9.2 | Wie eine Rezension entsteht | 186 |
| 5.10 | Das Portfolio | 188 |
| 5.10.1 | Wie ein Portfolio entsteht: Der Prozess | 189 |
| 5.10.2 | »Ich schreibe, also denke ich«: Reflektierendes Schreiben im Portfolioprozess | 191 |
| 5.10.3 | Die Präsentation: Das Portfolio als Produkt | 196 |
| 5.11 | Der Praktikumsbericht | 198 |
| 5.11.1 | Wie ein Praktikumsbericht entsteht | 199 |
| 5.11.2 | Die Reflexion im Praktikumsbericht | 201 |
| 5.12 | Schreiben für das Internet | 202 |
| 5.12.1 | Aufbau und Oberfläche | 203 |
| 5.12.2 | Formulierung und Sprache | 204 |
| Anhang | | 207 |
| Nachwort | | 213 |
| Literaturverzeichnis | | 214 |