

Inhalt

Vorwort zur Reihe	5
Zu diesem Buch	7
A Soziale Arbeit studieren	
1 Studieren	15
2 Planung und Organisation des Studiums	17
2.1 Warum Planung wichtig ist	17
2.2 Studienprogramm als Rahmenvorgabe	18
2.3 Strategische Ziele für Studium und Studienzeit	19
2.4 Zeitplanung	22
2.4.1 Vorlesungszeit	22
2.4.2 Wochenzeit	28
2.4.3 Tageszeit	29
2.4.4 Vorlesungsfreie Zeit	29
3 Lernen im Studium	31
3.1 Lehrveranstaltungen	31
3.2 Lesend Lernen	34
3.3 Schreibend Lernen	37
3.4 E-Learning-Angebote	39
3.5 Praxisbezogenes und handlungsorientiertes Lernen	40
3.6 Lernen in der Gruppe	42
3.6.1 Potenziale des Gruppenlernens	42
3.6.2 Risiken	43
3.6.3 Regeln festlegen, Grenzen setzen	44
B Wissenschaftliches Arbeiten	
1 Wissenschaft	47
1.1 Grundverständnis	47
1.2 Verhältnis von wissenschaftlichem Wissen und Alltagswissen	49
1.3 Inhalt und Funktionen wissenschaftlicher Tätigkeit	52
1.4 Wissenschaft und Wahrheit	57
1.5 Wissenschaft und Werturteile	58
2 Wissenschaftliches Arbeiten im Studium	64

C Schriftliche Arbeiten erstellen

1	Das Grundprinzip: Zwei Schritte vor, ein Schritt zurück	67
2	Planung des Arbeitsprozesses	69
2.1	Vorteile des geplanten Vorgehens	69
2.2	Arbeitsschritte im Überblick	69
2.3	Startzeitpunkt	70
3	Klärung des Themas	75
3.1	Themenfindung	75
3.2	Klärung und Eingrenzung der Fragestellung	77
3.3	Kontakte zur Betreuerin der Arbeit	79
4	Literaturrecherche	83
4.1	Einführung	83
4.2	Geeignete Quellen	84
4.2.1	Eignungskriterien	84
4.2.2	Zitierwürdige Quellen	85
4.2.3	Nicht zitierwürdige Quellen	88
4.3	Wie Sie bei der Literatursuche vorgehen	89
4.3.1	Gezielte Suche	89
4.3.2	Einfache Einstiegsmöglichkeiten	90
4.3.3	Recherche in den Bestandskatalogen von Bibliotheken	91
4.3.4	Recherche in wissenschaftlichen Datenbanken und Portalen	92
4.3.5	Recherchen mit Suchmaschinen	95
4.3.6	Informationsquellen des Buchhandels	97
4.3.7	Recherchieren mit citavi	97
4.4	Suchstrategien bei elektronischen Recherchen	98
4.5	Erstellen einer Arbeitsbibliografie	100
5	Beschaffung und Auswertung der Literatur	102
5.1	Beschaffung der Literaturquellen	102
5.2	Sichtung der Literaturquellen	103
5.3	Auswertung der Literaturquellen	105
5.3.1	Was bedeutet Auswerten?	105
5.3.2	Vorgehen bei der Literatúrauswertung	106
6	Gliederung der Arbeit	113
6.1	Grundanforderungen an die Gliederung	113
6.2	Formale Struktur der Gliederung	116
7	Abfassung des Manuskriptes	119
7.1	Grundlegende Hinweise	119
7.1.1	Umgang mit Quellen	119
7.1.2	Exkurse	119

7.1.3	Anmerkungen	120
7.1.4	Abbildungen und Tabellen	121
7.1.5	Sprache	123
7.1.6	Rohentwurf des Manuskriptes	127
7.1.7	Datensicherung	129
7.1.8	Speichern von Internetquellen	129
7.2	Abfassung der Einleitung	129
7.3	Abfassung des Hauptteils	133
7.3.1	Grundlegende Anforderungen	133
7.3.2	Vorgehen bei der Texterstellung	134
7.4	Schlussenteil	137
7.5	Überarbeitung des Rohentwurfs	138
8	Zitieren	141
8.1	Bedeutung von Zitaten	141
8.2	Grundsätze des Zitierens	142
8.3	Techniken des Zitierens	145
8.3.1	Fußnotentechnik	145
8.3.2	Kurzbelege im Fließtext (Harvard-Methode)	148
8.4	Zitatformen und Zitierregeln	149
8.4.1	Direktes und indirektes Zitat	149
8.4.2	Regeln und Gestaltungsformen für wörtliche Zitate	149
8.4.3	Regeln und Gestaltungsformen für sinngemäße Zitate	151
8.4.4	Übergreifende Regeln	153
8.4.5	Zitieren juristischer Materialien	155
9	Erstellung der sonstigen Manuskriptteile	157
9.1	Strukturelemente einer wissenschaftlichen Arbeit	157
9.2	Seitenzählung	158
9.3	Titelblatt	159
9.4	Inhaltsverzeichnis	160
9.5	Abkürzungsverzeichnis	161
9.6	Abbildungs- und Tabellenverzeichnis	162
9.7	Anlagen	162
9.8	Literaturverzeichnis	163
9.9	Verzeichnis der Rechtsquellen	165
9.10	Eidesstattliche Versicherung	166
9.11	Datenträger	166
10	Layout, Schlusskorrektur, Indruckgabe, Abgabe	168
10.1	Layout	168
10.2	Schlusskorrektur	172
10.3	Indruckgabe	174
10.4	Abgabe	174

D Seminarvorträge halten

1 Funktionen des Seminarvortrags 177

2 Vorbereitung des Seminarvortrags 179

 2.1 Grundfragen 179

 2.2 Vom Basistext zum Stichwortmanuskript 181

3 Leitfaden für einen guten Seminarvortrag 185

 3.1 Grundregeln 185

 3.2 Einstieg und Einleitung 186

 3.3 Hauptteil 190

 3.4 Schlussteil 195

4 Nachgespräch zum Vortrag 197

5 Erstellung und Handhabung der Folien 199

6 Angst vor dem Sprechen 202

E Klausuren und mündliche Prüfungen bewältigen

1 Klausuren 205

 1.1 Gestaltungsformen 205

 1.2 Schwerpunkt Wissensprüfung 206

 1.3 Schwerpunkt Transferprüfung 207

2 Mündliche Prüfungen 209

 2.1 Gestaltungsformen 209

 2.2 Prüfungsablauf 210

3 Prüfungsvorbereitung 212

4 Verhalten bei Prüfungen 219

 4.1 Verhalten in einer Klausur 219

 4.2 Verhalten in einer mündlichen Prüfung 219

 4.3 Verhalten nach der Prüfung 221

5 Beanstandung eines Prüfungsergebnisses 223

F Studieren mit Portfolios

1 Was ist ein Portfolio? 225

2 Grundlagen und Erfolgsfaktoren 226

 2.1 Konzeptuelle Grundlagen 226

 2.2 Erfolgsfaktoren für die Arbeit mit Portfolios 228

3 Portfolios im Studium 230
 3.1 Erste Erfahrungen aus der Lehrerausbildung 230
 3.2 Nutzungsmöglichkeiten im Studium der Sozialen Arbeit 230

Anlagen

Anlage 1 – Mustertitelblatt Bachelorarbeit 237
 Anlage 2 – Mustertitelblatt Hausarbeit 238
 Anlage 3 – Aufführung der Quellen im Literaturverzeichnis 239
 Anlage 4 – Checkliste „Endkorrektur des Textes“ 243
 Anlage 5 – Immer Ärger mit dem Komma – Wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden 245

Literaturverzeichnis 248
Glossar 251
Abkürzungsverzeichnis 254
Abbildungsverzeichnis 256
Tabellenverzeichnis 257
Stichwortverzeichnis 258