

Inhalt

1.	Wie schreibe ich ...?	7
2.	Der juristische Arbeitsprozess	9
2.1	Arbeitsschritte	9
2.2	Funktionsweise des Gehirns	11
2.3	Arbeit mit dem Sachverhalt	16
3.	Grundlagen der Logik	21
3.1	Logik	23
3.2	Der Syllogismus als roter Faden	23
3.3	Subsumieren	31
3.4	Definieren	32
3.5	Begründen	35
3.6	Prämisse und Konklusion	37
4.	Gutachtenstil, Urteilsstil, Feststellungsstil	41
4.1	Gutachtenstil – Gutachtentechnik	42
4.2	Urteilsstil – Urteilstechnik	46
4.3	Feststellungsstil – gemischter Feststellungsstil	49
4.4	Vergleich der Stile	50
4.5	Wann benutze ich welchen Stil?	52
4.6	Verwendung des Konjunktivs	56
4.7	Verwendung von Überschriften	57
5.	Fachsprache Jura	61
5.1	Schriftsprache als Kommunikationsmittel	61
5.2	Fachbegriffe	64
5.3	Wissenschaftlicher Schreibstil	66
5.4	Allgemeine Sprachregeln für einen guten Ausdruck	73
6.	Klausurentechnik	79
6.1	Was muss ich können	81
6.2	Welche Voraussetzungen benötige ich hierfür?	82

6.3	Wie erwerbe ich die Voraussetzungen?	87
6.4	Arbeitsschritte	88
6.5	Allgemeine Hinweise	109
7.	Hausarbeitentechnik	111
7.1	Was muss ich können?	111
7.2	Welche Voraussetzungen benötige ich hierfür?	113
7.3	Wie erwerbe ich die Voraussetzungen?	116
7.4	Arbeitsschritte	125
7.5	Formalien einer Hausarbeit	134
8.	Themenarbeiten / Seminararbeiten	141
8.1	Was muss ich können?	141
8.2	Welche Voraussetzungen benötige ich hierfür?	143
8.3	Wie erwerbe ich die Voraussetzungen?	144
8.4	Arbeitsschritte	144
8.5	Formalien einer Themen- und Seminararbeit	153
	Literaturverzeichnis	155
	Register	157