

<b>Einleitung</b>	<b>4</b>
<b>Zielsetzung</b>	<b>5</b>
<b>Aufgaben der Buchführung</b>	<b>5</b>
Wege der Datenverarbeitung	5
<b>Buchführung mit dem PC</b>	<b>6</b>
Arbeitsweise in der Praxis	7
<b>Buchführung im Zusammenhang</b>	<b>8</b>
Aufzeichnungen der Buchführung	8
Ablauf der Buchführung	8
<b>Eröffnungs- und Anfangsbilanz</b>	<b>9</b>
Bilanz nach dem BMELV-Jahresabschluss auf der Grundlage des HGB und Steuerrechts	13
<b>Bilanzänderungen durch Geschäftsvorfälle</b>	<b>15</b>
Aktivtausch	15
Passivtausch	15
Bilanzverlängerung	15
<b>Laufende Buchführung und Aufbereitung</b>	<b>15</b>
Finanz-/Belegbuchführung	15
Übernahme der Kontoauszugsdaten	20
Kontierung der Geschäftsvorfälle	20
Ergänzung der Kontierung um Kostenstellen	20
Naturalbuchführung	20
Abschlussbuchungen	24
<b>Bestandteile des landwirtschaftlichen Jahresabschlusses</b>	<b>31</b>
Ergebnislisten	31
Buchungsauszug	32
Journal	33
Rückbericht (Erfolgs-, Sach- und Finanzkonten)	34
<b>Der BMELV-Jahresabschluss</b>	<b>40</b>
Bilanz	40
Gewinn- und Verlustrechnung	46
Anhang zur Bilanz	46
Anlagenspiegel	52
Verzeichnisse zur Bewertung von Vieh und Vorräten	53
Forderungen- und Verbindlichkeitspiegel	56
Einzelaufstellung der Verbindlichkeiten bei Kreditinstituten	58
Sonderposten mit Rücklageanteil	60
<b>Ergänzende Angaben des Unternehmens</b>	<b>60</b>
Ernteflächen, naturale Erträge und Preise	60
Tierproduktion, Leistungen und Preise	60
Naturalbericht Tiere und Vorräte	61
Betriebsflächen	61
Arbeitskräfte	64
Ergänzende Angaben	64
<b>Resümee</b>	<b>64</b>
<b>Literatur</b>	<b>64</b>
<b>Ausgewählte aid-Veröffentlichungen</b>	<b>65</b>