

# Inhalt

Inhalt	5
Einleitung	11
Die Nutzung der beiliegenden CD-ROM	13
<b>Personalsuche und –einstellung</b>	<b>15</b>
Anforderung fehlender Unterlagen	16
Einladung zu einem Vorstellungsgespräch auf ein Chiffreinserat	17
Einladung zu einem Vorstellungsgespräch	18
Einladung zu einem weiteren Vorstellungsgespräch	19
Absage auf eine Lehrstellenbewerbung	20
Absage auf Anfrage für einen Ausbildungsplatz	21
Absage auf eine Anfrage für eine Jobsharing-Teilzeitstelle	22
Absage auf eine Spontanbewerbung	23
Absage wegen mangelnder Branchenerfahrung	24
Absage wegen mangelnder Berufserfahrung	25
Absage nach Vorstellungsgespräch	26
Absage nach erstem Vorstellungsgespräch	27
Absage nach zweitem Vorstellungsgespräch	28
Absage nach Eignungstest	29
Absage mit Angebot der Pendenzhaltung	30
Zwischenbescheid an Bewerber	31
Schriftliche Einholung von Referenzen	32
Bestätigung nach telefonischer Stellenzusage	33
Zusage an Bewerber	34
Zustellung des Arbeitsvertrags	35
Begrüssung neuer Mitarbeiter	36
<b>Persönliche Briefe und Mitteilungen zu betrieblichen Situationen</b>	<b>37</b>
Welcome-Package für neu eintretende Mitarbeiter	38
Formelles Willkommensschreiben zum ersten Arbeitstag	40
Ungezwungenes Willkommensschreiben zum ersten Arbeitstag	41
Bestehen der Probezeit verbunden mit einer Lohnerhöhung	42
Verlängerung der Probezeit	43
Verlängerung der Probezeit wegen Leistungsmängeln	44
Erfolgreiche Beendigung der Probezeit	45

Bestätigung des Bestehens der Probezeit	46
Anerkennungsschreiben an Aushilfe	47
Anerkennung guter Leistungen	48
Anerkennung guter Leistungen eines Sachbearbeiters	49
Anerkennung eines sehr guten Verbesserungsvorschlages	50
Anerkennungsschreiben für besondere Leistung mit Honorierung	51
Besonders herzliches Anerkennungsschreiben	52
Verabschiedung wegen selbständigerwerbender Tätigkeit	53
Teilzeitbeschäftigung bei anderem Arbeitgeber	54
Beförderung zur Abteilungsleiterin	55
Beförderung zum Abteilungsleiter	56
Versetzung und Beförderung einer Kadermitarbeiterin	57
Ablehnung Finanzierungsbeitrag an Weiterbildung	58
Zusage Finanzierung eines Kurses	59
Gratulation zu einem Ausbildungsabschluss	60
Anerkennungsschreiben für berufsbegleitende Abschlussprüfung	61
Gratulation zu einer absolvierten Weiterbildung als Marketingplanerin	62
Gratulation zu einem interessanten Vorschlag	63
Ankündigung einer individuellen Lohnerhöhung	64
Gehaltserhöhung wegen Beförderung	65
Lohnerhöhung wegen besonderer Leistungen	66
Lohnanpassung und Teuerungsausgleich	67
Unbegründete Beanstandung einer Lohnabrechnung	68
Ablehnung des Gratifikationszahlungs-Anspruches	69
Unberechtigtes Bestehen auf Ferienguthaben	70
Wegfall des 13. Monatslohnes wegen schlechter Wirtschaftslage	71
Richtigstellung der wirtschaftlichen Verfassung des Betriebes	72
Begleitbrief für Führungskräfte-Befragung	74
Einladung zum Mitarbeitergespräch	75
Einladung zum Unternehmensbesuch an Messe	76
Einladung zum Tag der offenen Tür	77
Wiederaufnahme der Arbeit nach Geburt	78
Gratulation zur Selbständigkeit eines Mitarbeiters	79
Weihnachtsgratifikation zum Jahreswechsel	80
Jubiläumsschreiben mit besonderer Leistungsanerkennung	81
Zum 10-Jahres-Jubiläum eines Mitarbeiters	82
Zum 25-Jahres-Jubiläum eines Kaderangestellten	83
<b>Persönliche Briefe und Mitteilungen zu privaten Situationen</b>	<b>85</b>
Anteilnahme nach Betriebsunfall	86
Genesungswünsche an Abteilungsleiter	87
Genesungswünsche an Mitarbeiter im Spital	88
Glückwünsche zur Hochzeit eines Mitarbeiters	89
Gratulation zur Geburt auf sehr persönliche Art	90
Glückwünsche zur Geburt auf humorvolle Art	91
An die Witwe eines Geschäftsfreundes	92
An die hinterlassene Ehefrau eines Mitarbeiters	93

Kondolenzschreiben zum Tod eines pensionierten Mitarbeiters	94
Kondolenzschreiben zum Hinschied	95
Beileidsbrief an Witwer	96
Glückwünsche zur vorzeitigen Pensionierung	97
Glückwünsche zur Pensionierung	98
<b>Interne Betriebsmittellungen</b>	<b>99</b>
Internet-Nutzung	100
Persönliche E-Mail-Adresse	101
PC-Ausbildungsangebot	102
Eintritt eines neuen Mitarbeiters	103
Personelle Veränderung	104
Zusätzliche Arbeitsstunden	105
Arbeitszeit über Festtage	106
Who's who?	107
Einschränkung des Rauchens	108
Krankheits-Absenzen	109
Einführung Vorschlagswesen	110
Generelle Sonderprämie	111
Leistungsausweis der Personal-Vorsorge-Stiftung	112
Lohnabrechnungsfehler	114
Umfrage für ein neues Arbeitszeitmodell	115
Einladung zu Qualifikationsgesprächen	116
Korrekte und frühzeitige Ferienmeldungen	117
Wichtige Punkte zur Ferienplanung	118
Neues Textverarbeitungsprogramm	119
Fremdsoftware auf PC	120
Interne Stellenausschreibung	121
Mitteilung zu einer Kündigung	122
Weihnachts- und Neujahrsgrüsse an die Mitarbeiter	123
Einladung zum Weihnachtsfest	124
Einladung zum Betriebsfest	125
<b>Ermahnungen und Disziplinarisches</b>	<b>127</b>
Ungenügende Leistung wegen Übermüdung	128
Mangelnde Leistungen einer Sekretärin	129
Mangelhafte Leistung im Aussendienst	131
Fehlverhalten gegenüber Kunden	132
Fernbleiben vom Arbeitsplatz	133
Haftungsfolgen bei krassen Fehlleistungen	134
Verletzung der Sorgfalts- und Treuepflicht	135
Häufiges Zuspätkommen	136
Verspätete Krankheitsmeldung	137
Unberechtigte Krankmeldung mit Lohnabzug	139
Sexuelle Belästigung	140
Internet-Missbrauch	141
Verwarnung wegen privater Telefongespräche	142

Kündigungsandrohung wegen privater Telefongespräche	143
Alkoholprobleme	145
Nichteinhalten des Rauchverbotes	146
Nichteinhalten der Sicherheitsvorschriften	147
Nichtbeachtung der Sicherheitsbestimmungen	149
Arbeitsverweigerung mit Kündigungsandrohung	150
<b>Kündigung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses</b>	<b>151</b>
Begleitbrief zum Austrittsfragebogen	152
Kenntnisnahme Kündigung	153
Kündigung während der Probezeit	154
Kündigung innerhalb der Probezeit	155
Betriebsbedingte Kündigung	156
Sofortige Freistellung	157
Kündigung wegen unentschuldigter Absenzen	159
Kündigung nach Konflikt	160
Kündigung wegen Verdachts einer strafbaren Handlung	161
Kündigung wegen firmenschädigenden Verhaltens	162
Kündigung wegen Betruges	163
Kündigung wegen schlechter Arbeitsqualität	164
Kündigung wegen fortgesetztem Alkoholmissbrauchs	165
Kündigung wegen wiederholter unentschuldigter Abwesenheit	166
Kündigung wegen Personalabbaus	167
Begründung einer Kündigung	168
Einigung auf Kündigung mit Abfindung	169
Ausserordentliche Kündigung wegen rufschädigender Äusserungen	170
Ablehnung von Ferienansprüchen durch Freistellung	171
Antwort auf berechtigte Zeugnisreklamation	172
Antwort auf unberechtigte Zeugnisreklamation	173
<b>Merkblätter, Betriebsordnungen und Reglemente</b>	<b>175</b>
Reglement zur Einführung neuer Mitarbeiter	176
Merkblatt für Mitarbeitergespräche	179
Human Resources Management-Leitbild	182
Merkblatt zur Berechtigung externer Aus- und Weiterbildung	185
Merkblatt zum Datenschutz und Umgang mit Mitarbeiterdaten	187
Merkblatt zur Nutzung privater und geschäftlicher Mobiltelefone	189
Reglement zur Home-Office-Arbeit	191
Reglement zur Auszahlung variabler Vergütungen	193
Lohn- und Entschädigungs-Reglement	195
Richtlinie für Sonderzahlungen	199
Spesenreglement	201
Ferienreglement	208
Alkoholverbot	211
Betriebsordnung	213
Reglement über die gleitende Arbeitszeit (GLAZ)	215
Kombiniertes Arbeitszeiten- und Absenzenreglement	219

Betriebsvereinbarung zur flexiblen Arbeitszeitregelung	222
Reglement zur Unfall- und Schadensverhütung	225
Informationen zur beruflichen Vorsorge	227
Reglement zu Versicherungen und Vorsorgeeinrichtungen	229
Mustervereinbarung über die Internet-Nutzung als Vertragszusatz	230
Musterreglement zur Nutzung von Internet und E-Mail	232
Richtlinien zum betriebsinternen Stellenmarkt	236
Reglement zum betrieblichen Vorschlagswesen	238
Musterreglement zu uncodierten Arbeitszeugnissen	240
<b>Korrespondenz mit Dienstleistern und sonstigen Anbietern</b>	<b>243</b>
Unterlagen-Anforderung für Weiterbildungs-Datenbank	244
Evaluierung eines Personal-Informationssystems	245
Evaluierung eines neuen Vorsorgeleistungs-Konzeptes	246
Anfrage eines teilweisen Outsourcings der HR-Tätigkeiten	248
Anfrage zur Outplacement-Beratung und -dienstleistung	250
Anfrage zu Payrolling-Dienstleistungen	251
Anfrage für Kaderselektion durch ein Consultingunternehmen	252
Anfrage zur Beanspruchung von Online-Rekrutierungs-Services	253
Beschwerdebrief an Personalvermittlungsbüro	254
Beanstandung einer fehlerhaften Stellenanzeige	255
<b>Diverse Zeugnisarten</b>	<b>257</b>
Sehr gutes Lehrlingszeugnis	258
Gutes Zwischenzeugnis für eine Büroaushilfe	260
Ausreichendes Probezeitzeugnis	261
Ausreichendes Praktikumszeugnis	262
Arbeitsbestätigung für eine Sachbearbeiterin	263
Zwischenzeugnis für eine Sachbearbeiterin	264
Sehr gutes Zeugnis für eine Assistentin der Verkaufsleitung	265
Ungenügendes Zeugnis für einen IT-Angestellten	266
Gutes Zeugnis für eine Fachhilfskraft	267
Gutes Zeugnis für Monteur	268
Zeugnis für kaufmännische Angestellte	269
Schlechtes Zeugnis für eine Sekretärin	270
Sehr gutes Zeugnis für Chefsekretärin	271
Gutes Zeugnis für einen Geschäftsführer	272
<b>Effizienter und einfacher korrespondieren mit MS Word</b>	<b>275</b>
Tipps zu MS Word	276
<b>Das PRAXIUM-Verlagsprogramm</b>	<b>285</b>