

Inhaltsübersicht

Vorwort	13
----------------------	----

Einleitung	
-------------------------	--

WOLF-DIETER NARR

Was ist Wissenschaft? Was heißt wissenschaftlich arbeiten? Was bringt ein wissenschaftliches Studium? – Ein Brief	15
---	----

Literatur ermitteln, lesen und festhalten

DORIS EH, SIMONE SCHÜTTE

Literatur finden	33
------------------------	----

JOACHIM STARY

Wissenschaftliche Literatur lesen und verstehen . . .	65
---	----

MARKUS KRAJEWSKI

Elektronische Literaturverwaltungen. Kleiner Katalog von Merkmalen und Möglichkeiten . .	91
---	----

Schreiben

NORBERT FRANCK

Lust statt Last: Wissenschaftliche Texte schreiben . .	111
--	-----

FRIEDRICH ROST, JOACHIM STARY

Schriftliche Arbeiten in Form bringen. Zitieren, belegen, Literaturverzeichnis anlegen	173
---	-----

GISBERT KESELING

Schreibblockaden überwinden	191
-----------------------------------	-----

Referieren und diskutieren

NORBERT FRANCK Lust statt Last (2): Referat, Vortrag	217
JOACHIM STARY Referate unterstützen: Visualisieren, Medien einsetzen	249
NORBERT FRANCK Diskussionen bestreiten und leiten	267
Literaturverzeichnis	293
Autorenverzeichnis	297
Sachregister	299

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	13
----------------------	----

Einleitung	
-------------------------	--

WOLF-DIETER NARR

Was ist Wissenschaft? Was heißt wissenschaftlich arbeiten?

Was bringt ein wissenschaftliches Studium? –

Ein Brief	15
-----------------	----

1 Was bringt Ihnen ein <i>wissenschaftliches</i> Studium?	17
---	----

2 Was ist Wissenschaft, wissenschaftlich arbeiten?	21
--	----

3 Ein knappes Dutzend Empfehlungen für das wissenschaftliche Arbeiten	23
---	----

Literatur ermitteln, lesen und festhalten

DORIS EH, SIMONE SCHÜTTE

Literatur finden	33
------------------------	----

1 Vor der Recherche	34
---------------------------	----

2 Wie finde ich mit Suchmaschinen Informationen im Internet?	35
--	----

2.1 Universalsuchmaschinen	35
----------------------------------	----

2.2 Spezialsuchmaschinen	40
--------------------------------	----

2.3 Weitere wissenschaftliche Suchdienste	44
---	----

3 Ihr Dienstleister: Die Bibliothek	46
---	----

3.1 Recherchehandwerkszeug	47
----------------------------------	----

3.2 Der Onlinekatalog	50
-----------------------------	----

3.3 Der Verbundkatalog	53
------------------------------	----

3.4 Weitere Bibliotheksangebote	54
---------------------------------------	----

3.5 Discovery-Systeme	59
-----------------------------	----

3.6 Alles unter einem Dach: Fachinformationsportale/ Virtuelle Fachbiobibliotheken	61
---	----

4 Alerting-Dienste: Einmal suchen reicht	62
--	----

JOACHIM STARY

Wissenschaftliche Literatur lesen und verstehen . . .	65
1 Metakognition: Den eigenen Lernprozess reflektieren	67
2 Syntaktisch-semantische Analyse: Begriffe klären	68
3 Reduktion: Den Text auf seine wesentlichen Aussagen reduzieren	70
4 Rekonstruktion: Die wesentlichen Textpassagen mit Hilfe nichtsprachlicher Zeichen rekonstruieren	79
5 Elaboration: Dem Text kritisch gegenüberreten	85

MARKUS KRAJEWSKI

Elektronische Literaturverwaltungen. Kleiner Katalog von Merkmalen und Möglichkeiten	91
1 Das Vergessen vergessen: Die Literaturdatenbank	91
2 Die drei Grundfunktionen einer Literaturverwaltung . . .	92
2.1 Eingabe: Exzerpieren	93
2.2 Verarbeiten: Finden, Klassifizieren, Verbinden	97
2.3 Ausgabe: Druck machen.	101
3 Kleine Software-Liste	103
Anhang: Literaturverwaltungen, softwaretechnisch	105

Schreiben

NORBERT FRANCK

Lust statt Last: Wissenschaftliche Texte schreiben	111
1 Schreibhürden abräumen	113
1.1 Hürde 1: Wissenschaftlich schreiben kann man oder nicht	113
1.2 Hürde 2: Perfekt oder gar nicht.	114
2 Verständlich schreiben – lernen	115
2.1 Lernen – nicht nachahmen	116
2.2 Verständlich schreiben	118
2.3 Ich, wir oder man?	130
3 Dem Inhalt eine Struktur geben	132
3.1 Titel.	132
3.2 Inhaltsverzeichnis – Gliederung	133
3.3 Einleitung	136

3.4	Hauptteil	142
3.5	Schluss	147
3.6	Literaturverzeichnis	150
3.7	Anhang	150
4	Wissen, was zu tun ist	151
4.1	Ein Thema analysieren	152
4.2	Literatur beschaffen	156
4.3	Literatur auswerten.	159
4.4	Das Thema erarbeiten	160
4.5	Das Thema darstellen und in Form bringen.	170

FRIEDRICH ROST, JOACHIM STARY

Schriftliche Arbeiten in Form bringen.

	Zitieren, belegen, Literaturverzeichnis anlegen	173
--	---	-----

1	Exakt zitieren	174
2	Präzise Quellenangaben.	178
2.1	Bücher.	178
2.2	Aufsätze.	180
2.3	Hochschulschriften	182
2.4	Graue Literatur.	183
2.5	Bekannte und standardisierte Dokumente	183
2.6	Lose-Blatt-Sammlungen	184
2.7	Audio und audiovisuelle Materialien.	184
2.8	Web-Dokumente	185
3	Deutsch oder amerikanisch? Wie belegen?	185
3.1	Die „anglo-amerikanische“ Zitierweise.	186
3.2	Das „deutsche“ Anmerkungs-system.	186
4	Das Literaturverzeichnis	187

GISBERT KESELING

	Schreibblockaden überwinden	191
--	---------------------------------------	-----

1	Der Ansatz des Marburger Schreiblabors.	191
2	Überprüfen Sie Ihr Schreibverhalten	193
3	Die fünf häufigsten Störungsformen und Strategien zu ihrer Überwindung	200
3.1	Konzeptbildungsprobleme bei frühzeitigem Starten	200
3.2	Probleme beim Zusammenfassen	204
3.3	Unstimmige Konzepte, verbunden mit spätem Starten	206
3.4	Probleme mit dem inneren Adressaten	209
3.5	Der nicht verfügbare Adressat	213
4	Schlussbemerkung.	215

Referieren und diskutieren

NORBERT FRANCK

Lust statt Last (2): Referat, Vortrag	217
1 Ein Referat vorbereiten	218
1.1 Auf den Anfang kommt es an: Die Einleitung	218
1.2 Im Zentrum: Der Hauptteil	222
1.3 Happyend: Schluss.	228
1.4 Eine gute Stütze: Das Manuskript	229
1.5 Der letzte Schliff.	234
2 Ansprechen statt abschrecken: Ein Referat halten	236
2.1 Vom Umgang mit Lampenfieber	236
2.2 Der interessante Anfang	239
2.3 Der wirksame Schluss.	242
2.4 Zwischen Anfang und Ende	243
2.5 Kleine Unglücke meistern.	246

Joachim Stary

Referate unterstützen: Visualisieren, Medien einsetzen	249
1 Warum veranschaulichen?	249
2 Welche Medien wie einsetzen?	257
3 Projektionsmedien richtig einsetzen	262

Norbert Franck

Diskussionen bestreiten und leiten.	267
1 Strukturiert argumentieren und nicht überhört werden	268
1.1 Der Einstieg	268
1.2 Der Argumentation eine Struktur geben	269
1.3 Keine Unsicherheitssignale senden	274
1.4 Störungen souverän beheben	277
1.5 Fünf Hinweise für Leserinnen	279
2 Keine Angst vor Fragen und Kritik	281
2.1 Richtig zuhören	281
2.2 Gelassen statt schlagfertig.	283
2.3 Nicht persönlich nehmen	284
2.4 Ruhig Blut bei Kritik.	285
3 Diskussionen leiten	288
3.1 Diskussionen eröffnen	289

3.2 Diskussionen beenden	290
3.3 Diskussionen in Gang halten	290
Literaturverzeichnis	293
Autorenverzeichnis	297
Sachregister	299