

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Vorbemerkung | 9 |
| 1. Regelungen in der FaMI-Ausbildung | 11 |
| 1.1 Verordnung über die Berufsausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste / zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste | 12 |
| 1.2 Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Fachangestellter/ Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste | 25 |
| 1.3 Zwischenprüfung | 41 |
| 1.4 Abschlussprüfung | 42 |
| 1.5 Aufgaben der Zuständigen Stellen | 43 |
| 1.5.1 Prüfungszulassung in besonderen Fällen | 47 |
| 1.5.2 Prüfungserleichterungen | 47 |
| 1.5.3 Wiederholungsprüfungen | 48 |
| 2. Zwischenprüfung: Prüfungshinweise und exemplarische Prüfungsaufgaben | 49 |
| 2.1 Zwischenprüfung Wirtschafts- und Sozialkunde | 49 |
| 2.1.1 Öffentliches Recht und Privatrecht | 49 |
| 2.1.2 Arbeits-, Tarif- und Sozialrecht | 56 |
| 2.1.2.1 Arbeitsrecht | 59 |
| 2.1.2.2 Tarifrecht | 63 |
| 2.1.2.3 Sozialrecht | 63 |
| 2.1.3 Arbeitssicherheit, Umweltschutz, rationelle Energieverwertung | 65 |
| 2.2. Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme | 65 |
| 2.2.1 Einrichtungen für Medien- und Informationsdienste und deren Aufgaben | 65 |
| 2.2.2 Betriebliche Aufbau- und Ablauforganisation | 69 |
| 2.2.3 Informations- und Kommunikationssysteme, Datensicherheit | 72 |
| 2.2.4 Arbeitsplatzgestaltung | 75 |
| 2.2.5 Statistik | 75 |
| 2.2.5.1 Allgemeine Statistik (DBS und BIX siehe Abschlussprüfung) | 75 |
| 2.2.5.2 Statistik Anwendung | 76 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 2.3 | Beschaffen und Erschließen | 77 |
| 2.3.1 | Bestandsaufbau | 77 |
| 2.3.2 | Auswahl- und Bewertungskriterien | 79 |
| 2.3.3 | Beschaffungsarten | 81 |
| 2.3.4 | Informations- und Bezugsquellen | 82 |
| 2.3.5 | Rechtliche Grundlagen | 84 |
| 2.3.6 | Arten und Formen von Katalogen und Findmitteln | 85 |
| 2.3.7 | Formale Erschließung | 86 |
| 2.3.8 | Inhaltliche Erschließung | 87 |
| 2.3.9 | Fremddatenübernahme | 88 |
| | Lösungshinweise Zwischenprüfung | 89 |
| 3. | Abschlussprüfung: Grundsätzliche Hinweise | 141 |
| 3.1. | Wirtschafts- und Sozialkunde | 141 |
| 3.1.1 | Berufsbildung, Arbeitsrecht und soziale Sicherung | 141 |
| 3.1.1.1 | Berufsständische Organisationen, Personalentwicklung und Weiterbildung | 141 |
| 3.1.2 | Wirtschaftsordnung und Informationsgesellschaft | 142 |
| 3.1.2.1 | Öffentliches Recht und Privatrecht | 142 |
| 3.1.2.3 | Mediengeschichte und -entwicklung | 143 |
| 3.1.2.4 | Wirtschaftsordnungen | 144 |
| 3.2 | Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen | 148 |
| 3.2.1 | Bestandsaufbau | 148 |
| 3.2.1.1 | Bestandsaufbau | 148 |
| 3.2.1.2 | Bestandsbearbeitung, Aufbewahrungssysteme, Informationsspeicher | 155 |
| 3.2.2 | Erfassen, Erschließen, Verzeichnen | 155 |
| 3.2.2.2 | Formalerschließung | 156 |
| 3.2.2.3 | Sacherschließung | 160 |
| 3.2.3 | Statistik | 166 |
| 3.3 | Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen | 168 |
| 3.3.1 | Aufstellung und Bestandspräsentation | 168 |
| 3.3.1.1 | Zusammensetzung der Bestände | 170 |
| 3.3.1.2 | Formen der Bereitstellung | 170 |
| 3.3.1.3 | Bestandspflege | 173 |
| 3.3.2 | Benutzungsdienst/ Dienstleistungsangebote | 175 |
| 3.3.2.1 | Kommunikation | 176 |
| 3.3.2.2 | Zielgruppen; Besondere Benutzergruppen | 177 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 3.3.2.3 | Öffentlichkeitsarbeit/Marketing..... | 178 |
| 3.3.2.4 | Recherchen..... | 181 |
| | Lösungshinweise Abschlußprüfung..... | 184 |
| 3.4 | Praktische Prüfung..... | 243 |
| 3.4.1 | Praktische Prüfung Bibliothek allgemein..... | 243 |
| 3.4.2 | Wissenschaftliche Bibliotheken..... | 246 |
| 3.4.4 | Öffentliche Bibliotheken..... | 249 |
| 4. | Anhang..... | 253 |
| 4.1 | Abkürzungsverzeichnis..... | 253 |
| 4.2 | Literaturhinweise..... | 254 |
| 4.3 | Quellen..... | 255 |
| 4.5 | Stichwortregister nach Allgemein- und Prüfungsteilen..... | 257 |
| 4.6 | Stichwortverzeichnis nach Fragenkatalog..... | 263 |