

# Inhalt

Warum es dieses Buch gibt – Anspruch und Effizienz .....	9
<b>Kapitel 1: Was tut man im Studium? .....</b>	<b>17</b>
Die großen schriftlichen Arbeiten .....	19
Die kleinen Schriftstücke .....	20
Die mündlichen Formen .....	21
Ein Plädoyer für die Gruppe .....	23
Vom Genuß einer Vorlesung .....	24
Autonome Seminare .....	25
Lehrveranstaltungen bewerten .....	27
Ins Ausland? .....	28
Praktika mit Perspektive .....	31
<b>Kapitel 2: Wie gehe ich vor? .....</b>	<b>35</b>
Planen mit Zeit und Geld .....	36
Die Wahl des Themas .....	38
Die schnelle Vorrecherche .....	41
Überlegungen zu Thema und Fragestellung .....	43
Entwurf einer Einleitung .....	45
Entwarnung .....	55
<b>Kapitel 3: Wie finde ich Material? .....</b>	<b>57</b>
Welche Informationsquellen gibt es? .....	58
Welche Suchstrategien gibt es? .....	66
Die Vorrecherche .....	66
Die erweiterte Recherche .....	70
Recherchieren für die Examensarbeit .....	74

<b>Kapitel 4: Was mache ich mit dem Material?</b> .....	77
Was ist eine Methode? .....	78
Welche Methoden werden in den Sozialwissenschaften verwendet? .....	81
Welche Methoden brauche ich im Studium? .....	84
Was lese ich? .....	85
Wie lese ich „richtig“? .....	88
Das Material ordnen .....	93
Die Ablage .....	94
Das Problem der Systematik .....	94
Karteisysteme .....	94
Aktenordner oder Hängemappen .....	95
Pultordner .....	96
Datenbanken im Computer .....	96
 <b>Kapitel 5: Wie schreibe ich?</b> .....	 99
Der Platz, an dem ich schreibe .....	99
Der Schreibprozeß .....	101
Strukturen entwerfen .....	102
Rohfassung .....	105
Und zum Schluß? .....	111
Stil und Ausdruck .....	112
Lücken prüfen .....	115
Ränder und andere Kleinigkeiten:	
formale Anforderungen .....	117
Korrektur und Gegenlesen .....	119
Endfassung .....	122
Arbeiten besprechen .....	122
Kleine Schriften .....	123
Anforderungen an einen Essay .....	125
 <b>Kapitel 6: Wie referiere ich?</b> .....	 129
Vom Unterschied zwischen Referat und Seminararbeit .....	129
Sprich so wie du sprichst! .....	130
Sprich nicht zu lange! .....	130

Wie bereite ich mich vor? .....	131
Vortragen und Präsentieren – einige Merkmale .....	131
Den Vortrag proben .....	132
Ausblick und Zusammenfassung .....	133
Lücken lassen .....	133
Von anderen lernen .....	134
Keine Angst vor Katastrophen .....	134
Fluch und Segen der Hilfsmittel .....	135
Thesenpapiere enthalten Thesen, Arbeitspapiere Informationen .....	137
Moderation und Diskussion – was passiert nach dem Referat? .....	140
Ein Moderator ist ein methodischer Helfer .....	141
Verständnis- und Rückfragen zuerst! .....	141
Neutral bleiben! .....	142
Vielredner stoppen! .....	142
Der Diskussionsbeitrag .....	143
Diskutieren Sie viel! .....	143
Verständnisfragen zuerst! .....	144
Hören Sie zu! .....	144
Notieren Sie Ihr Argument! .....	144
Verfolgen Sie die Diskussion! .....	145
Sagen Sie, was Sie wollen! .....	145
Kritisieren Sie Ihre Kritiker! .....	145
Bleiben Sie selbst ruhig und ärgern Sie andere nicht zu sehr! .....	146
Helfen Sie dem Moderator, aber entmündigen Sie ihn nicht! .....	146
Behalten Sie, was Sie gebrauchen können! .....	147
Das Protokoll .....	147
 Kapitel 7: Das Examen .....	 151
Planung: Zeit und Geld .....	152
Examensgruppe .....	155
Abschlußarbeiten .....	156
Klausuren schreiben .....	161

Verschaffen Sie sich einen Überblick! .....	161
Lesen Sie relativ „breit“ zu einem Thema! .....	161
Unterhalten Sie sich über Ihr Thema! .....	162
Schreiben Sie Ihre Gedanken nieder! .....	162
Simulieren Sie wenigstens einmal die Klausursituation! ...	162
Schreiben Sie in Blöcken! .....	162
Mündliche Prüfungen .....	163
Probleme und Beschwerden .....	165

## Anhang

I. Formale Textgestaltung .....	167
1. Allgemeines .....	169
2. Zur Gliederung des Textes .....	170
3. Zitate und Literaturhinweise .....	171
4. Fußnoten .....	174
5. Literaturliste .....	174
6. Satzatz .....	177
II. Recherchebibliographie .....	180
Vorbemerkung .....	181
1. Bibliographien .....	182
2. Nachschlagewerke .....	184
3. Weitere Quellen .....	188
4. Einführungen in die Politikwissenschaft .....	193
III. Recherche und Diskussion im Internet .....	198
1. Einführende Bemerkung .....	199
2. Das Internet und die schriftliche Arbeit .....	201
3. Suchen mit Maschinen .....	202
4. Was man im „World Wide Web“ finden kann – wichtige Adressen für die Politikwissenschaft .....	206
5. Mit anderen kommunizieren: Newsgroups und Mailinglists .....	209
Literatur .....	210
Register .....	211