

INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
VORWORT	6
A) GRUNDSÄTZLICHE ASPEKTE DER LEISTUNGSERMITTLUNG UND LEISTUNGSBEURTEILUNG	7
1. Bedingungsfaktoren der Schulleistung	7
1.1 Zur Klärung des Begriffes "Schulleistung"	7
1.2 Zur Berechtigung schulischer Leistungsforderungen	8
1.3 Zu den Abhängigkeiten der Schulleistung	8
2. Erfassen von Schülerleistungen	10
2.1 Leistungsermittlung	10
2.1.1 Zur Bedeutung der Leistungsermittlung	10
2.1.2 Formen und Verfahren der Leistungsermittlung	11
2.2 Leistungsbeurteilung	13
2.2.1 Zum Verhältnis von Leistungsermittlung und Leistungsbeurteilung	13
2.2.2 Bezugsnormen für die Beurteilung	13
2.3 Benotung	15
2.3.1 Zur Problematik der Durchschnittsberechnung bei Noten	15
2.3.2 Probleme und Grenzen der Notengebung	16
3. Praxis der lernzielorientierten Leistungsermittlung	17
3.1 Orientierung an Lernzielen	17
3.2 Differenzierung der Lernziele	17
3.2.1 Ergebnis- und Prozeßziele	18
3.2.2 Niveaustufen der Lernziele	18
3.3 Weitere Arbeitsschritte	19
4. Problemfelder der Beurteilung und Benotung von Schülerleistungen	20
4.1 Zur Beurteilung schwer meßbarer Leistungen	20
4.2 Zur Gewichtung der Teilleistungen im Deutschunterricht	20
4.3 Zur Fehlerorientierung bei der Leistungsbeurteilung	22
4.4 Zur Objektivität bei der Beurteilung und Bewertung	22
B) ERFASSEN VON SCHÜLERLEISTUNGEN IN DEN VERSCHIEDENEN TEILBEREICHEN DES DEUTSCHUNTERRICHTS	24
1. MÜNDLICHER SPRACHGEBRAUCH	24
1.1 Notwendigkeit und Bedeutung des Erfassens von Schülerleistungen im mündlichen Sprachgebrauch	25
1.2 Möglichkeiten und Formen der Leistungsermittlung	26
1.2.1 Spielerische Formen zur Feststellung des Lernfortschritts	26
1.2.2 Langzeitbeobachtung individueller Sprachleistungen	28
1.2.3 Beispiele für eine lernzielorientierte Leistungsermittlung	29

1.3	Probleme und Grenzen beim Erfassen von Schülerleistungen im mündlichen Sprachgebrauch	49
2. SCHRIFTLICHER SPRACHGEBRAUCH		51
2.1	Problemfelder beim Erfassen von Schülerleistungen im schriftlichen Sprachgebrauch	52
2.2	Fachdidaktische Leitlinien des Aufsatzunterrichts in der Hauptschule im Hinblick auf das Erfassen der Schülerleistungen	56
2.3	Schrittweises Erfassen von Schülerleistungen	67
2.3.1	Die Korrektur- und Überarbeitungsphase	68
2.3.2	Die Beurteilung von Schüleraufsätzen	76
2.3.3	Die Benotung von Schüleraufsätzen	79
3. RECHTSCHREIBEN		88
3.1	Zum Stellenwert des Rechtschreibens	89
3.2	Zum Aspekt der Leistung im Rechtschreiben	90
3.3	Möglichkeiten zum Erfassen von Schülerleistungen im Rechtschreiben	91
3.3.1	Rechtschreibrelevante Beobachtungen und Feststellungen im täglichen Unterricht	91
3.3.2	Diktatvarianten	96
3.3.3	Standardisierte Tests	106
3.3.4	Die Fehleranalyse	107
3.3.5	Weitere Formen	110
3.4	Überlegungen zur Notengebung	116
4. LESEN		120
4.1	Zur gegenwärtigen Situation der Leistungsermittlung im Leseunterricht	121
4.2	Problemfelder des Leseunterrichts	122
4.2.1	Die Lesefertigkeit	122
4.2.2	Sinnerfassendes und sinngestaltendes Lesen	123
4.2.3	Schulung verschiedener Leseweisen	125
4.3	Unterrichtsbeispiele	128
4.3.1	Vom Lernziel zur Leistungsfeststellung	128
4.3.2	Planung integrativer Leistungserhebungen	141
4.3.3	Beachtung verschiedener Niveaustufen	144
4.3.4	Fortwährende Maßnahmen zur Feststellung des Lernfortschritts	151
4.4	Grundsätze der Leistungsermittlung und Leistungsbeurteilung im Lesen	158
5. SPRACHBETRACHTUNG		159
5.1	Ziele und Aufgaben der Sprachbetrachtung	160
5.2	Leitlinien für den Unterricht	161
5.2.1	Erarbeiten von form- und leistungsbezogenen Einsichten	161
5.2.2	Bereitstellen sprachlicher Situationen	163
5.2.3	Nutzen fachlicher Querverbindungen	165

5.3	Möglichkeiten zum Erfassen von Schülerleistungen	169
5.3.1	Die Bedeutung von Sprachspielen zur Feststellung des Lernfortschritts	169
5.3.1.1	Beispiele zu einigen Lernzielen/Lerninhalten des Lehrplans	169
5.3.1.2	Gestaltungsaufgabe: "Schlangenspiel"	170
5.3.2	Lernzielorientierte Probearbeiten	174
5.3.3	Integrative Möglichkeiten der Leistungserfassung	176
C)	KORREKTUR UND BEWERTUNG BEIM TEXTGEBUNDENEN SCHREIBEN	180
1.	Textgebundenes Schreiben - eine neue Arbeits- und Prüfungsform im Deutschunterricht der Hauptschule	180
1.1	Textaufgabe - Textgebundenes Schreiben	180
1.2	Der integrative Aspekt	181
1.3	Textauswahlkriterien	182
2.	Die Einführung geeigneter Arbeitsweisen als Voraussetzung für ein sachgerechtes und schülerorientiertes Erfassen von Leistungen im textgebundenen Schreiben	183
3.	Die Formulierung von Arbeitsaufträgen und ihre Bedeutung für Korrektur und Bewertung	184
3.1	Die Abhängigkeit der Antwort vom Auftrag	184
3.2	Negativbeispiele für Formulierungen von Arbeitsaufträgen	186
3.3	Hinweise zur Erstellung von Arbeitsaufträgen	187
3.4	Die Bedeutung von Zusatzanweisungen für die Beurteilung und Bewertung	188
4.	Allgemeine Bewertungs- und Beurteilungshilfen	190
4.1	Einige praktische Korrekturtypen	190
4.2	Einige Beurteilungshilfen bei der sprachlichen Gestaltung	192
4.3	Sinnvolle Auswertung von Korrekturergebnissen	193
5.	Korrektur und Bewertung bei der besonderen Leistungsfeststellung zum Erwerb des qualifizierenden Abschlusses	195
5.1	Hinweise für die Bewertung der Aufgaben der besonderen Leistungsfeststellung	195
5.2	Kurzkomentar zu den Hinweisen für die Bewertung der Aufgaben	196
6.	Korrekturbeispiele	197
	MITARBEITER	203