

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Einleitung	1
1 Studienbeginn	3
1.1 Vorstudienzeit	3
1.1.1 Bewerbung um einen Studienplatz	3
1.1.2 Probleme am Studienort	3
1.2 Studienberatung	4
1.3 Einschreibelisten	5
1.4 Versicherung	5
1.5 Materialien	6
1.5.1 Literatur	6
1.5.2 Geräte	6
1.6 Studentengemeinschaften	7
2 Hochschuldidaktische Probleme	9
2.1 Bestandsaufnahme	9
2.2 Aufgabenbereiche	11
2.3 Eigenleistung	14
3 Veranstaltungsformen	16
3.1 Vorlesung	16
3.1.1 Vorlesungsarten	16
3.1.2 Inhalt der Vorlesung	17
3.1.3 Vorlesungsform	18
3.1.4 Eigenaktivität	18
3.2 Seminar	19
3.2.1 Form und Inhalt	19
3.2.2 Voraussetzungen	21
3.3 Übung, Kurs bzw. Praktikum	21
3.3.1 Inhalt und Form	22
3.3.2 Mitarbeit	23
3.4 Kolloquium	23
3.5 Exkursion	24

4 Gestaltung des Studiums	26
4.1 Klare Zielvorstellungen	26
4.2 Alternativen	26
4.3 Studienordnungen	27
4.4 Studienverlaufsplan	28
4.5 Besondere Teilnahmebedingungen	29
4.6 Teamwork	30
4.7 Finanzierung	31
5 Grundlegende Arbeitstechniken	33
5.1 Organisation am Arbeitsplatz	33
5.1.1 Raumplanung	33
5.1.2 Geräte	34
5.1.3 Kleinmaterial	34
5.1.4 Ablage	35
5.1.5 Karteikästen	35
5.1.6 Vorräte	36
5.2 Vorbereitung von Lehrveranstaltungen	36
5.2.1 Fehltriteil und Vorteile	36
5.2.2 Möglichkeiten	37
5.3 Lesetechnik	38
5.3.1 Phase der Sichtung	39
5.3.2 Phase des kursorischen Lesens	39
5.3.3 Phase der Entscheidung	39
5.3.4 Phase der Erarbeitung	40
5.3.5 Phase der Überprüfung	40
5.3.6 Phase des Fixierens	40
5.3.7 Phase der Vertiefung	41
5.4 Exzerpte, Mitschrift, Tonbandaufnahme	41
5.4.1 Exzerpte	41
5.4.2 Mitschreiben	42
5.4.3 Tonbandaufnahme	43
5.5 Nachbereitung von Lehrveranstaltungen	44
5.5.1 Aufarbeitung	45
5.5.2 Strukturierung	45
5.5.3 Vertiefung	46
5.5.4 Nutzeffekt	46
6. Zeitplanung	48
6.1 Arbeits- und Freizeitplanung	48

6.2 Planungsspiele	50
6.3 Planungshilfen	52
6.4 Checkliste	53
7 Lernen und Gedächtnis	55
7.1 Problem der Abgrenzung	55
7.1.1 Mögliche Definitionen	55
7.1.2 Neurobiologie	56
7.1.3 Gedächtnistypen	57
7.2 Experimenteller Ansatz	57
7.2.1 Bedeutung der Nukleinsäuren	58
7.2.2 Bedeutung der Proteine	59
7.3 Ultrakurzzeitgedächtnis	59
7.4 Kurzzeitgedächtnis	60
7.5 Langzeitgedächtnis	61
7.6 Persönliche Rückschlüsse	62
7.6.1 Lerntypen	62
7.6.2 Lernrhythmus	62
7.6.3 Lernplanung	63
7.7 Motivation	64
7.8 Lernkontrollen	65
7.9 Lernen im Team	66
8 Informationsflut	69
8.1 Was heißt Information?	69
8.2 Informationsquellen ringsum!	69
8.3 Informationen filtern	70
8.4 Informationen verarbeiten	71
8.5 Informationen speichern	72
9 Dokumentation	75
9.1 Weshalb Dokumentation?	75
9.2 Manuelle und maschinelle Verfahren	76
9.3 Lochkartenverfahren	77
9.3.1 Randlochkarten	78
9.3.2 Sichtlochkarten	80
9.3.3 Flächenlochkarten	82
9.3.4 Referatkarten	83
9.3.5 Die wichtigsten Begriffe	83
9.4 Aufbau einer eigenen Dokumentation	84

9.4.1 Objektkartei	84
9.4.2 Eigenschaftskartei	86
9.4.3 Wahl des Formats	87
9.5 Umgang mit der Sichtlochkartei	87
9.6 Arbeitsgänge bei der Dokumentation	89
9.6.1 Erfassen	89
9.6.2 Einordnen – Kerben – Lochen	89
9.6.3 Selektieren	89
9.6.4 Einstellen	90
9.7 Vor- und Nachteile der einzelnen Dokumentationssysteme	90
10 Experimentelle Ausbildung	93
10.1 Ausgangssituation	93
10.1.1 Nachholbedarf	93
10.1.2 Arbeitsbedingungen	94
10.1.3 Eigenleistung	95
10.2 Laborarbeit	96
10.2.1 Am Arbeitsplatz	96
10.2.2 Unfallverhütung	97
10.2.3 »Erste Hilfe«	98
10.3 Trainingstips	99
10.4 Praktikumsabschlüsse	100
11 Literaturarbeit	102
11.1 Literaturquellen	103
11.2 Literatursuche	104
11.2.1 Katalogmethode	104
11.2.2 Zeitschriftenanalyse	105
11.2.3 Referatorgane	106
11.3 Literaturbeschaffung	107
11.3.1 Leihverkehr	107
11.3.2 Eigene Bibliothek	108
11.4 Literatúrauswertung	109
11.5 Informationsstand	111
12 Schriftliches Arbeiten	112
12.1 Eine mögliche Klassifizierung	112
12.2 Gemeinsame Prinzipien	115
12.2.1 Thematik	115

12.2.2	Stoffsammlung	115
12.2.3	Materialauswertung	116
12.2.4	Gliederung	116
12.2.5	Rohmanuskript	117
12.2.6	Reinschrift	118
13	Seminararbeit	119
13.1	Protokoll	119
13.1.1	Verschiedene Arten	119
13.1.2	Protokollführung	121
13.2	Referat	123
13.2.1	Gestaltungskriterien	124
13.2.2	Referent und »Zuhörer«	126
13.2.3	Erstellung des Referats	127
13.2.4	Freie Rede	129
13.2.5	Kritischer Rückblick	130
14	Examensarbeit	133
14.1	Thematik	133
14.2	Problemanalyse	134
14.3	Literaturarbeit	134
14.4	Auswahl des vorhandenen Materials	135
14.5	Gliederung	136
14.6	Rohmanuskript	138
14.6.1	Voraussetzungen	139
14.6.2	Ergebnisse	140
14.6.3	Diskussion bzw. Besprechung	141
14.7	Einleitung und Schluß	142
14.8	Reinschrift	143
14.9	Beurteilungskriterien	145
15	Qualifizierende Abschlüsse (Prüfungen)	147
15.1	Prüfungsproblematik	147
15.2	Studienbegleitende Leistungsnachweise	149
15.2.1	Zeitplan	149
15.2.2	Stoffsammlung	149
15.2.3	Vorbereitung	150
15.2.4	Während der Klausur	150
15.2.5	Nach der Klausur	151
15.3	Berufsqualifizierende Abschlüsse	152

15.3.1 Planungsphase	152
15.3.2 Prüfungsordnung	153
15.3.3 Stoffsammlung	153
15.3.4 Stoffaufbereitung	153
15.3.5 Prüfungsabsprachen	154
15.3.6 Zeitplan	154
15.3.7 Vorbereitungsphase	155
15.3.7.1 Übersicht verschaffen	155
15.3.7.2 Vertiefung	156
15.3.7.3 Selbstkontrolle	157
15.3.7.4 Gruppenarbeit	157
15.3.7.5 Wiederholung	158
15.3.8 Schwierigkeiten	158
15.3.9 Prüfungsphase	159
15.3.9.1 Klausur	159
15.3.9.2 Mündliche Prüfung	160
15.3.9.3 Einspruchsmöglichkeiten	161
15.4 Nach der Prüfung	161
 Schluß	 163
 Literaturverzeichnis	 164