

Inhalt

Vorwort zur Reihe	5
Zu diesem Buch	7
A Soziale Arbeit studieren	
1 Studieren	15
2 Planung und Organisation des Studiums	17
2.1 Warum Planung wichtig ist	17
2.2 Studienprogramm als Rahmenvorgabe	18
2.3 Strategische Ziele für Studium und Studienzeit	19
2.4 Zeitplanung	22
2.4.1 Vorlesungszeit	22
2.4.2 Wochenzeit	28
2.4.3 Tageszeit	29
2.4.4 Vorlesungsfreie Zeit	29
3 Lernen im Studium	31
3.1 Lehrveranstaltungen	31
3.2 Lesend Lernen	34
3.3 Schreibend Lernen	37
3.4 E-Learning-Angebote	39
3.5 Praxisbezogenes und handlungsorientiertes Lernen	40
3.6 Lernen in der Gruppe	42
3.6.1 Potenziale des Gruppenlernens	42
3.6.2 Risiken	43
3.6.3 Regeln festlegen, Grenzen setzen	44
B Wissenschaftliches Arbeiten	
1 Wissenschaft	46
1.1 Grundverständnis	46
1.2 Verhältnis von wissenschaftlichem Wissen und Alltagswissen	48
1.3 Inhalt und Funktionen wissenschaftlicher Tätigkeit	51
1.4 Wissenschaft und Wahrheit	56
1.5 Wissenschaft und Werturteile	57
2 Wissenschaftliches Arbeiten im Studium	62

C Schriftliche Arbeiten erstellen

1	Das Grundprinzip: Zwei Schritte vor, ein Schritt zurück	65
2	Planung des Arbeitsprozesses	67
2.1	Vorteile des geplanten Vorgehens	67
2.2	Arbeitsschritte im Überblick	67
2.3	Startzeitpunkt	68
3	Klärung des Themas	73
3.1	Themenfindung	73
3.2	Klärung und Eingrenzung der Fragestellung	75
3.3	Kontakte zur Betreuerin der Arbeit	77
4	Literaturrecherche	81
4.1	Einführung	81
4.2	Geeignete Quellen	82
4.2.1	Eignungskriterien	82
4.2.2	Zitierwürdige Quellen	83
4.2.3	Nicht zitierwürdige Quellen	86
4.3	Wie Sie bei der Literatursuche vorgehen	87
4.3.1	Gezielte Suche	87
4.3.2	Einfache Einstiegsmöglichkeiten	88
4.3.3	Recherche in den Bestandskatalogen von Bibliotheken	89
4.3.4	Recherche in wissenschaftlichen Datenbanken und Portalen	90
4.3.5	Recherchen mit Suchmaschinen	93
4.3.6	Informationsquellen des Buchhandels	95
4.3.7	Recherchieren mit citavi	95
4.4	Suchstrategien bei elektronischen Recherchen	96
4.5	Erstellen einer Arbeitsbibliografie	98
5	Beschaffung und Auswertung der Literatur	100
5.1	Beschaffung der Literaturquellen	100
5.2	Sichtung der Literaturquellen	101
5.3	Auswertung der Literaturquellen	103
5.3.1	Was bedeutet Auswerten?	103
5.3.2	Vorgehen bei der Literatúrauswertung	104
6	Gliederung der Arbeit	111
6.1	Grundanforderungen an die Gliederung	111
6.2	Formale Struktur der Gliederung	114
7	Abfassung des Manuskriptes	117
7.1	Grundlegende Hinweise	117

7.1.1	Umgang mit Quellen	117
7.1.2	Exkurse	117
7.1.3	Anmerkungen	118
7.1.4	Abbildungen und Tabellen	118
7.1.5	Sprache	121
7.1.6	Rohentwurf des Manuskriptes	125
7.1.7	Datensicherung	126
7.1.8	Speichern von Internetquellen	127
7.2	Abfassung der Einleitung	127
7.3	Abfassung des Hauptteils	131
7.3.1	Grundlegende Anforderungen	131
7.3.2	Vorgehen bei der Texterstellung	132
7.4	Schlussteil	135
7.5	Überarbeitung des Rohentwurfs	136
8	Richtiges Zitieren	139
8.1	Bedeutung von Zitaten	139
8.2	Grundsätze des Zitierens	140
8.3	Techniken des Zitierens	143
8.3.1	Fußnotentechnik	143
8.3.2	Kurzbelege im Fließtext (Harvard-Methode)	146
8.4	Zitatformen und Zitierregeln	147
8.4.1	Direktes und indirektes Zitat	147
8.4.2	Regeln und Gestaltungsformen für wörtliche Zitate	147
8.4.3	Regeln und Gestaltungsformen für sinngemäße Zitate	149
8.4.4	Übergreifende Regeln	151
8.4.5	Zitieren juristischer Materialien	153
9	Erstellung der sonstigen Manuskriptteile	155
9.1	Strukturelemente einer wissenschaftlichen Arbeit	155
9.2	Seitenzählung	156
9.3	Titelblatt	157
9.4	Inhaltsverzeichnis	158
9.5	Abkürzungsverzeichnis	159
9.6	Abbildungs- und Tabellenverzeichnis	160
9.7	Anlagen	160
9.8	Literaturverzeichnis	161
9.9	Verzeichnis der Rechtsquellen	162
9.10	Eidesstattliche Versicherung	163
9.11	Datenträger	164
10	Layout, Schlusskorrektur, Indruckgabe, Abgabe	165
10.1	Layout	165
10.2	Schlusskorrektur	169

10.3 Indruckgabe	171
10.4 Abgabe	171

D Seminarvorträge halten

1 Funktionen des Seminarvortrags	174
2 Vorbereitung des Seminarvortrags	176
2.1 Grundfragen	176
2.2 Vom Basistext zum Stichwortmanuskript	179
3 Leitfaden für einen guten Seminarvortrag	182
3.1 Grundregeln	182
3.2 Einstieg und Einleitung	183
3.3 Hauptteil	187
3.4 Schlussteil	192
4 Nachgespräch zum Vortrag	194
5 Erstellung und Handhabung der Folien	196
6 Angst vor dem Sprechen	198

E Klausuren und mündliche Prüfungen bewältigen

1 Klausuren	201
1.1 Gestaltungsformen	201
1.2 Schwerpunkt Wissensprüfung	202
1.3 Schwerpunkt Transferprüfung	203
2 Mündliche Prüfungen	205
2.1 Gestaltungsformen	205
2.2 Prüfungsablauf	206
3 Prüfungsvorbereitung	208
4 Verhalten bei Prüfungen	215
4.1 Verhalten in einer Klausur	215
4.2 Verhalten in einer mündlichen Prüfung	215
4.3 Verhalten nach der Prüfung	217
5 Beanstandung eines Prüfungsergebnisses	219

F Studieren mit Portfolios

1 Was ist ein Portfolio?	221
2 Grundlagen und Erfolgsfaktoren	222
2.1 Konzeptuelle Grundlagen	222
2.2 Erfolgsfaktoren für die Arbeit mit Portfolios	223
3 Portfolios im Studium	226
3.1 Erste Erfahrungen aus der Lehrerbildung	226
3.2 Nutzungsmöglichkeiten im Studium der Sozialen Arbeit	226

Anlagen

Anlage 1: Musterdeckblatt Bachelorarbeit	232
Anlage 2: Musterdeckblatt Hausarbeit	233
Anlage 3: Aufführung der Quellen im Literaturverzeichnis	234
Anlage 4: Checkliste „Endkorrektur des Textes“	238
Anlage 5: Immer Ärger mit dem Komma – Wie Sie die häufigsten Fehler vermeiden	240
Literaturverzeichnis	243
Glossar	246
Abkürzungsverzeichnis	249
Abbildungsverzeichnis	251
Tabellenverzeichnis	252
Stichwortverzeichnis	253