

Inhalt

Verwendete Marginalien — X

- 1 Begriffe und Abgrenzungen — 1**
 - 1.1 Audiovisuelle Dokumente — 1
 - 1.2 Bestandserhaltung — 1
 - 1.3 Audiovisuelle Archive — 3
 - 1.4 Voraussetzungen für die Bestandserhaltung — 4
 - 1.4.1 Kompetenzen — 4
 - 1.4.2 Infrastrukturen — 5

- 2 Aufbau, Erhaltung und Vermittlung audiovisueller Sammlungsbestände — 11**
 - 2.1 Bestandsaufbau — 11
 - 2.2 Bestandserhaltung — 12
 - 2.2.1 Trägerzerfall — 12
 - 2.2.2 Technische Obsoleszenz — 13
 - 2.3 Vermittlung — 15
 - 2.3.1 Nutzungsarten und Rechte — 15
 - 2.3.2 Qualitätskriterien für das audiovisuelle Angebot — 16

- 3 Materialkenntnisse und materialspezifische Probleme der Bestandserhaltung — 17**
 - 3.1 Tonaufnahmen — 17
 - 3.1.1 Zur Geschichte der Tonaufnahme — 18
 - 3.1.2 Materialkenntnisse, Handhabung und Erhaltung — 19
 - 3.1.2.1 Mechanische Tonträger: Zylinder und Schallplatten — 19
 - 3.1.2.2 Magnetische Tonträger — 23
 - 3.1.2.3 Optische Tonträger — 26
 - 3.1.2.4 Tondokumente in Dateiformat — 27
 - 3.2 Film — 27
 - 3.2.1 Geschichte und Beschreibung der Materialien — 28
 - 3.2.2 Identifikation des Materials und der Aufzeichnungsweise — 29
 - 3.2.3 Filme erhalten — 32
 - 3.2.3.1 Zustand — 32
 - 3.2.3.2 Konservierung — 33
 - 3.2.3.3 Filme identifizieren — 34
 - 3.2.3.4 Langfristige Planung der Erhaltung von Filmen — 34
 - 3.2.3.5 Filme duplizieren — 35
 - 3.3 Video — 36
 - 3.3.1 Geschichte und Beschreibung der Materialien — 36
 - 3.3.2 Videos erhalten — 45
 - 3.3.2.1 Abspielen zur Identifikation des Inhalts — 45
 - 3.3.2.2 Konservierung — 46

- 4 **Von der Bestandserhaltung audiovisueller Dokumente zur Bestandserhaltung digitaler Daten — 47**
 - 5 **Beispiel: Erstellen eines Auftrags zur Digitalisierung von Videobändern — 49**
 - 6 **Beispiel: Erste Arbeiten beim Ordnen eines audiovisuellen Bestands — 51**
 - 6.1 **Materialien trennen — 51**
 - 6.2 **Verzeichnis des audiovisuellen Bestands — 52**
 - 6.3 **Was kann einer solchen Liste entnommen werden? — 53**
 - 6.3.1 **Tondokumente — 53**
 - 6.3.2 **Film — 54**
 - 6.3.3 **Video — 55**
 - 6.4 **Schlussbemerkungen — 56**
 - 7 **Ethische Grundsätze des Archivierens audiovisueller Dokumente — 57**
 - 7.1 **Ethische Grundsätze des Umgangs mit audiovisuellen Dokumenten — 58**
 - 7.2 **Ethische Grundsätze des Bestandsaufbaus — 59**
 - 7.3 **Ethische Grundsätze der Bestandserhaltung — 60**
 - 7.4 **Ethische Grundsätze der Bestandsvermittlung — 61**
 - 7.5 **Schlussbemerkung — 62**
 - 8 **Literatur und Internet-Links — 63**
 - 8.1 **Bestandserhaltung — 63**
 - 8.2 **Bestandserhaltung bei audiovisuellen Dokumenten — 63**
 - 8.3 **Tondokumente — 63**
 - 8.4 **Film — 64**
 - 8.5 **Video — 64**
 - 8.6 **Ethikkodizes — 65**
 - 9 **Bestandserhaltung audiovisueller Dokumente in spezialisierten Institutionen Deutschlands, Österreichs und der Schweiz — 66**
- Über den Autor — 68**