

# Inhalt

<b>Einleitung</b> .....	16
<b>Musterbriefe von A bis Z</b> .....	21
<b>Abmahnungen</b> .....	21
Abmahnung an einen Mitarbeiter wegen Unpünktlichkeit (1. Abmahnung) .....	22
Abmahnung wegen Alkohol am Arbeitsplatz .....	23
<b>Absagen</b> .....	24
Absage eines Angebots: Der Preis ist zu hoch .....	28
Absage eines Angebots: Termin nicht eingehalten .....	29
Absage eines Angebots: Liefertermin zu spät .....	30
Absage auf eine Einladung zur Geburtstagsparty .....	31
Absage auf eine Einladung zum 50. Geburtstag .....	32
Absage auf eine Einladung zur Silberhochzeit .....	33
Absage einer geschäftlichen Einladung zum Betriebsjubiläum	34
Absage eines geschäftlichen Termins I .....	35
Absage eines geschäftlichen Termins II .....	36
Absage auf eine Bewerbung .....	37
Absage auf eine Bewerbung mit Behalt der Bewerbungsunterlagen .....	38
Absage auf eine Bewerbung um einen Ausbildungsplatz ...	39
Absage auf eine Bewerbung mit ausführlicher Begründung	40
Absage einer Initiativbewerbung („Blindbewerbung“) I ...	41
Absage einer Initiativbewerbung („Blindbewerbung“) II ...	42
Absagen nach einem Vorstellungsgespräch .....	43
<b>Anfragen</b> .....	47
Anfrage für eine Kraftfahrzeugversicherung .....	48
Anfrage für eine Dienstleistung .....	49
Allgemeine Anfrage: Lieferantenanfrage Elektroartikel ...	50

Allgemeine Anfrage für spezielle Branchen-Software . . . . .	51
<b>Angebote</b> . . . . .	52
Angebot eines Malermeisters . . . . .	54
Angebot auf eine Produkthanfrage . . . . .	55
Angebot ohne genaue Angaben . . . . .	56
Schriftverkehr mit <b>Banken</b> und Sparkassen . . . . .	57
Sperrung einer Kredit- oder Scheckkarte . . . . .	58
Beanstandung des Quartal-Rechnungsabschlusses . . . . .	59
Beantragung eines höheren Dispositionskredites . . . . .	60
Korrespondenz mit <b>Behörden</b> . . . . .	61
Steuererklärung . . . . .	62
Einspruch gegen einen Steuerbescheid . . . . .	63
Rund ums Kindergeld . . . . .	64
Bitte um Rentenauskunft . . . . .	65
Anfrage nach der Höhe der Rente . . . . .	65
Bitte um Übersicht über den Versicherungsverlauf . . . . .	66
Betriebsprüfung soll verschoben werden . . . . .	67
Antrag eines Arbeitslosen auf Sonderurlaub . . . . .	68
<b>Beschwerdebrieife</b> . . . . .	69
Schreiben an den Besitzer des Nachbarhauses . . . . .	70
Schreiben an einen Lebensmittelhersteller . . . . .	71
Beschwerde an einen Partyservice . . . . .	72
Beschwerdeschreiben an das Ordnungsamt . . . . .	73
Schreiben an einen Handwerksbetrieb . . . . .	74
<b>Bestätigungsschreiben</b> . . . . .	75
Bestätigung eines Liefertermins . . . . .	75
Bestätigung einer Vereinbarung . . . . .	76
Terminbestätigungen . . . . .	77
Bestätigung für ein eingegangenes Angebot . . . . .	79
<b>Bewerbungen</b> . . . . .	80
Bewerbung als Marketingleiterin . . . . .	82
Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Optiker . . . . .	83
Bewerbung als Fonotypistin . . . . .	84

Bewerbung als Fremdsprachensekretärin . . . . .	85
Bewerbung für eine Stelle im Außendienst . . . . .	86
Bewerbung als Heizungstechniker . . . . .	87
Bewerbung als Kosmetikerin . . . . .	88
„Blind“-Bewerbung auf eine Stelle im PR-Bereich . . . . .	89
Bewerbung als Speditionskauffrau . . . . .	91
Bewerbung für ein Praktikum . . . . .	92
Bewerbung um ein Trainee-Programm . . . . .	93
Bewerbung als Werkzeugmacher . . . . .	94
Lebensläufe . . . . .	95
<b>Danksagungen</b> . . . . .	98
Danksagung fürs Blumengießen und Haushüten . . . . .	99
Dankschreiben für die Beschaffung eines Ferienjobs . . . . .	100
Danke für einen besonders guten Nachhilfeunterricht . . . . .	101
Dankschreiben für ein schönes Hochzeitsgeschenk I . . . . .	102
Dankschreiben für ein schönes Hochzeitsgeschenk II . . . . .	103
Dankschreiben für die Überraschungsparty . . . . .	104
Danke für einen schönen Abend . . . . .	105
<b>Einladungen</b> . . . . .	106
Private Einladung zur Cocktailparty . . . . .	107
Einladung zur betrieblichen Weihnachtsfeier . . . . .	108
Einladung zur Mitgliederversammlung eines Vereins . . . . .	109
Einladung einer Galerie zu einer Vernissage während einer Messe . . . . .	110
Einladung zu einer Geschäftseröffnung . . . . .	111
Einladung zur Verlobungsfeier . . . . .	112
<b>Empfehlungsschreiben</b> . . . . .	113
Empfehlungsschreiben für eine Putzfrau . . . . .	113
Empfehlungsschreiben für eine Haushälterin . . . . .	114
Empfehlungsschreiben für einen Babysitter . . . . .	115
<b>Entschuldigungen</b> . . . . .	116
Ein verspäteter Ostergruß . . . . .	117
Verspätete Geburtstagsgrüße . . . . .	118

Entschuldigungsbrief an einen Freund wegen einer Überreaktion . . . . .	119
Entschuldigungsbrief an eine Freundin . . . . .	120
Entschuldigung an einen Freund wegen eines vergessenen Termins . . . . .	121
Antwort auf ein Beschwerdeschreiben . . . . .	122
Entschuldigungsbrief eines Reisebüros . . . . .	123
Antwort auf eine Reklamation . . . . .	124
Entschuldigungsbrief eines Vorgesetzten an seinen Mitarbeiter . . . . .	125
Entschuldigung an einen Vorgesetzten . . . . .	126
<b>Briefe zu Geburt &amp; Taufe</b> . . . . .	127
Glückwünsche an die Freundin zur Geburt einer Tochter . . . . .	127
Brief zur Geburt eines Kindes an Bekannte, Freunde und Verwandte . . . . .	128
Brief der Eltern an die Großeltern . . . . .	129
Brief an die Kollegen . . . . .	130
Glückwünsche zur Taufe . . . . .	131
Zusage zu einer Einladung zur Taufe . . . . .	132
Einladung zu einer Taufe . . . . .	133
Danksagung nach einer Taufe . . . . .	134
Glückwünsche an den „frisch gebackenen“ Vater . . . . .	135
<b>Geburtstagsbriefe</b> . . . . .	136
Geburtstagsbrief der Tochter an ihre 75-jährige Mutter . . . . .	136
Geburtstagsbrief des Sohnes an seinen 65-jährigen Vater . . . . .	137
Geburtstagsbrief eines Sohnes, der zum Geburtstag seines Vaters nicht anreisen kann . . . . .	138
Geburtstagsbrief der Tochter an ihre Mutter I . . . . .	139
Geburtstagsbrief der Tochter an ihre Mutter II . . . . .	140
Glückwünsche für die verschiedenen Sternzeichen: . . . . .	141
Geburtstagsbrief an einen Widder . . . . .	141
Geburtstagsbrief an einen Stier . . . . .	142
Geburtstagsbrief an einen Zwilling . . . . .	143

Geburtstagsbrief an einen Krebs . . . . .	144
Geburtstagsbrief an einen Löwen . . . . .	145
Geburtstagsbrief an eine Jungfrau . . . . .	146
Geburtstagsbrief an eine Waage . . . . .	147
Geburtstagsbrief an einen Skorpion . . . . .	148
Geburtstagsbrief an einen Schützen . . . . .	149
Geburtstagsbrief an einen Steinbock . . . . .	150
Geburtstagsbrief an einen Wassermann . . . . .	151
Geburtstagsbrief an einen Fisch . . . . .	152
<b>Genesungswünsche</b> . . . . .	153
Brief an eine Freundin im Krankenhaus . . . . .	154
Brief an einen an Masern erkrankten Freund . . . . .	155
Brief an einen Kollegen . . . . .	156
Vor einer Operation . . . . .	157
Genesungswunsch an die Oma . . . . .	158
<b>Gratulations- und Glückwunschsreiben</b> . . . . .	159
Kurze Glückwünsche zur Hochzeit . . . . .	160
Glückwünsche zur Hochzeit eines Kollegen . . . . .	161
Glückwünsche an ein Brautpaar, das schon länger zusammengelebt hat . . . . .	162
Glückwünsche zum Hochzeitstag an den Partner, die Partnerin . . . . .	163
<b>Grüße</b> . . . . .	164
Grüße an die Eltern . . . . .	165
Urlaubsgrüße an die Kollegen . . . . .	166
Grüße an die Oma . . . . .	167
Grüße an eine Urlaubsbekanntschaft . . . . .	168
Grüße an eine entfernte Tante . . . . .	169
<b>Korrespondenz rund um Hotel &amp; Urlaub</b> . . . . .	170
Minderung des Reisepreises . . . . .	172
Reservierung eines Zimmers . . . . .	173
Reiserücktritt . . . . .	174

Reservierung eines Campingplatzes . . . . .	175
Zimmeranfrage mit vorbereiteter Antwort I . . . . .	176
Zimmeranfrage mit vorbereiteter Antwort II . . . . .	177
Anfrage Fremdenverkehrsamt . . . . .	178
<b>Jubiläumsschreiben</b> . . . . .	179
Gratulationsschreiben zum 10-jährigen Mitarbeiterjubiläum mit Einladung zur Feierstunde . . . . .	179
Gratulationsschreiben zum 25-jährigen Firmenjubiläum . . .	180
<b>Schreiben zu Kommunion, Konfirmation und Firmung</b> . . . .	181
Glückwunsch zur Konfirmation I . . . . .	181
Glückwunsch zur Konfirmation II . . . . .	182
Danksagung für die Konfirmationsgeschenke. . . . .	183
Absage einer Einladung zur Kommunion . . . . .	184
Absage auf eine Einladung zur Konfirmation . . . . .	185
Gratulation zur Firmung . . . . .	186
Danksagung nach der Firmung für die Geschenke . . . . .	187
<b>Kondolenzbriefe</b> . . . . .	188
Kondolenzbrief an die Familie eines verstorbenen Nachbarn	192
Kondolenzbrief an die Ehefrau eines verstorbenen Geschäftspartners . . . . .	193
Ein Mitglied des Vorstands ist gestorben . . . . .	194
Die Frau eines Mitarbeiters ist gestorben. . . . .	195
Die Tochter eines Nachbarn ist verstorben . . . . .	196
<b>Kündigungen</b> . . . . .	197
Kündigung eines Versicherungsvertrages . . . . .	198
Kündigung des Arbeitsverhältnisses wegen Arbeitsplatzwechsels . . . . .	198
Kündigung eines Zeitschriftenabonnements . . . . .	199
Fristlose Kündigung eines Mitarbeiters . . . . .	200
Kündigung eines Mietvertrages wegen unzulässigen Verhaltens des Mieters . . . . .	201
Kündigung einer Versicherung . . . . .	202

<b>Mahnungen</b> .....	203
1. Mahnung .....	205
Zahlungserinnerung .....	206
1. Mahnung: allgemeine Erinnerung I .....	207
1. Mahnung: allgemeine Erinnerung II .....	208
1. Mahnung: humorvolle Erinnerung .....	209
2. Mahnung .....	210
2. Mahnung: Ködern Sie den Kunden mit günstigen Konditionen .....	211
2. Mahnung: Berechnung von Mahngebühren und Lieferstopp .....	212
Teilzahlungs-Angebot und Mahngebühren .....	213
<b>Motivationsschreiben</b> .....	214
Motivationsbrief an alle Mitarbeiter zum Firmenjubiläum ..	215
Motivationsbrief nach dem Tod des Firmenchefs .....	216
<b>Neujahrsgrüße</b> .....	217
Neujahrsbrief an einen Geschäftskollegen .....	218
Neujahrsgrüße an einen guten Freund .....	219
Vorgezogene Neujahrsgrüße .....	220
Neujahrsgruß an eine Mitarbeiterin .....	221
Neujahrsgrüße an eine Geschäftspartnerin .....	222
<b>Osterbriefe</b> .....	223
Ein fröhliches Osterfest .....	223
Fröhliche Ostern .....	224
Mitteilungen über <b>Preiserhöhungen</b> .....	225
Mitteilung über eine Preiserhöhung eines Papierlieferanten an seine Kunden .....	226
Information über eine Preiserhöhung einer Spedition an ihre Kunden .....	227
<b>Pressemitteilungen</b> .....	228
Pressemitteilung I .....	229
Pressemitteilung II .....	230
Pressemitteilung III .....	230

Pressemitteilung/Begleitschreiben .....	231
Pressemitteilung/Anschieben und Text in einem .....	232
<b>Reklamationsschreiben</b> .....	233
Reklamation einer Falschlieferung .....	234
Reklamation bei Kauf eines Gegenstandes mit zugesicherter Eigenschaft .....	235
Antwort auf Reklamationsschreiben .....	236
<b>Schriftwechsel mit der Schule</b> .....	237
Entschuldigung für ein Schulkind .....	238
Anmeldung wegen Umzugs in eine andere Stadt .....	239
Befreiung vom Religionsunterricht .....	239
Verbesserung der Aufsicht .....	239
<b>Sonstige Briefe</b> .....	240
Ich will keine Werbung mehr! .....	240
Strafanzeige bei der Polizei .....	241
Dienstaufsichtsbeschwerde .....	242
Verschiebung eines Zeugentermins .....	243
<b>Spendenaufrufe</b> .....	244
Spendenaufruf für eine Wohltätigkeitsveranstaltung .....	244
Spendenaufruf für eine Geldspende an ein Kinderheim .....	245
<b>Schreiben rund um die Steuer und das Finanzamt</b> .....	246
Einspruch gegen einen Steuerbescheid mit Begründung .....	246
Antrag auf beschleunigte Bearbeitung .....	247
Einspruch gegen einen Steuerbescheid .....	248
Bitte um Fristverlängerung .....	249
Rücknahme eines Einspruchs .....	249
<b>Schriftverkehr während des Studiums</b> .....	250
Anfrage zur Immatrikulation .....	250
Benachrichtigung wegen Nichtteilnahme an einer Klausur .....	251
<b>Korrespondenz beim Umzug</b> .....	252
Einweihungsparty nach einem Umzug .....	253
Mitteilung über die neue Geschäftsadresse .....	254
Neue Privatadresse .....	255

Neue Telefonnummer . . . . .	256
<b>Vereinsbriefe</b> . . . . .	257
Begrüßung eines neuen Mitgliedes . . . . .	257
Mitgliederrundschreiben . . . . .	258
Rundschreiben zur Beitragserhöhung . . . . .	259
Kündigung der Vereinsmitgliedschaft . . . . .	260
Schriftwechsel mit <b>Versicherungen</b> . . . . .	261
Inanspruchnahme einer Reiserücktrittskostenversicherung . . . . .	261
Inanspruchnahme einer Krankenhaustagegeldversicherung . . . . .	262
Änderung der Bezugsberechtigung einer Lebensversicherung . . . . .	263
Korrespondenz anlässlich des <b>Wehrdienstes</b> . . . . .	264
Antrag für einen neuen Musterungstermin . . . . .	264
Antrag auf Rückstellung vom Wehrdienst . . . . .	265
Widerspruch gegen den Musterungsbescheid . . . . .	266
<b>Weihnachtsbriefe</b> . . . . .	267
Weihnachtsbrief der Eltern an ihre Kinder . . . . .	268
Vorweihnachtsbrief . . . . .	269
Weihnachtsbrief an einen guten Kunden . . . . .	270
Kurzer Weihnachtsbrief an einen Arbeitskollegen . . . . .	210
Weihnachtskarte . . . . .	272
<b>Werbebriefe</b> . . . . .	273
Werbebrief eines Tagungshotels . . . . .	273
Werbebrief für ein Seminar . . . . .	274
Schreiben rund um <b>Wohnung und Miete</b> . . . . .	275
Haustierhaltung . . . . .	275
Anfrage Parkplatzvermietung . . . . .	276
Kündigung einer Garage . . . . .	276
Beschwerde an den Vermieter I . . . . .	277
Beschwerde an den Vermieter II . . . . .	278
<b>Zwischenbescheide</b> . . . . .	279
Zwischenbescheid für eine Chefsekretärin . . . . .	279
Zwischenbescheid für eine Bürokauffrau . . . . .	280
Zwischenbescheid für einen Maschinenschlosser . . . . .	281

## **100 Tipps von A bis Z für die korrekte Briefform . . . . . 282**

Abkürzungen . . . . .	282	DIN 5008 . . . . .	313
Absätze . . . . .	283	DIN 676 . . . . .	313
Anführungszeichen . . . . .	283	Doktor . . . . .	313
Anlagevermerk . . . . .	284	Durchwahlnummern . . . . .	314
Anrede . . . . .	285		
Anschriften, Ausland/ Auslandsanschriften . . . . .	298	Einrücken . . . . .	314
Anschriften, Inland/ Inlandsanschriften . . . . .	299	Elektronische Post . . . . .	314
Anschriftfeld . . . . .	300	E-Mail-Adressen . . . . .	315
Aufzählungen . . . . .	303	Etiketten . . . . .	315
Bankleitzahlen . . . . .	303	Faksimile . . . . .	315
Berufsbezeichnungen . . . . .	303	Fax . . . . .	316
Betreff . . . . .	303	Fettschrift . . . . .	316
Bezüglich . . . . .	304	Firma . . . . .	316
Bezugszeichenzeile . . . . .	304	Folgeseiten . . . . .	316
Bindestrich . . . . .	305	Fragezeichen . . . . .	317
Blocksatz . . . . .	305	Freistempler . . . . .	317
Briefanfang . . . . .	305	Fremdwörter . . . . .	317
Briefbogen . . . . .	306	Füllwörter . . . . .	318
Briefende . . . . .	306		
Briefmarken . . . . .	308	Gästebuch . . . . .	318
Bruchstrich . . . . .	308	Gedankenstrich . . . . .	320
		Gegen-Zeichen . . . . .	320
		Grußformeln . . . . .	320
c/o . . . . .	309	Handschrift . . . . .	321
Computer . . . . .	300	Herr/Herrn . . . . .	321
		Hervorhebungen . . . . .	322
Datum . . . . .	310		
Diktatzeichen . . . . .	310	i.A. . . . .	322
Diktieren . . . . .	311	Ich . . . . .	322

Informationsblock . . . . .	323	Satzzeichen . . . . .	330
Klammern . . . . .	324	Schrift . . . . .	330
Komma . . . . .	324	Schriftart, Schriftgrößen	331
Kontonummern . . . . .	324	Seitennummerierung . . .	331
Länderkennzeichen . . . . .	324	Seitenränder . . . . .	332
Länge eines Briefes . . . . .	324	Sperren . . . . .	332
Nach Diktat verweist . . . . .	325	Telefax . . . . .	332
Nummern . . . . .	325	Telexnummern . . . . .	333
Ortsteilnamen . . . . .	325	Titel . . . . .	333
Persönlich . . . . .	326	Uhrzeitangaben . . . . .	333
Postfachnummern . . . . .	327	Unterschrift . . . . .	334
Postleitzahlen . . . . .	327	Unterstreichungen . . . . .	334
ppa. . . . .	327	i.V. . . . .	335
Professor . . . . .	327	Versendungsvermerk . . .	335
Promille- und		Verteiler . . . . .	336
Prozentangaben . . . . .	328	Währungszeichen und	
PS. . . . .	328	Münzbezeichnungen . . .	337
Punkt . . . . .	329	Zahlen . . . . .	338
Rechenzeichen . . . . .	329	Zeilenabstand . . . . .	341
Rechtschreibung . . . . .	330	Zu Händen . . . . .	341
<b>Register . . . . .</b>	<b>343</b>		