

Inhaltsverzeichnis

Prolog	7
<i>Danksagung</i>	7
<i>Sprachlicher Hinweis</i>	7
Vorwort zur zweiten Auflage	9
Einleitung	11
Mitarbeiterführung als Exzellenzfaktor erkennen	15
<i>Führungsaufgaben differenzieren</i>	17
<i>Bedürfnisse der Mitarbeiter berücksichtigen</i>	19
<i>Führung im Wissenschaftsbereich optimieren</i>	21
<i>Führung als Stütze der Motivation verstehen</i>	26
Strategisch und operativ führen	37
<i>Strategisch planen, handeln und führen</i>	38
<i>Wirksame Führungsmodelle auswählen</i>	49
Situative Führung praktizieren	56
Transformationale Führung anwenden	60
<i>Effiziente Führungsinstrumente nutzen</i>	64
Mitarbeitergespräche führen	65
Leistungsfeedback geben	72
Ziele vereinbaren	78
Personal entwickeln	88
Führungsfeedback einholen	91
Struktur und Kultur der Führung ausbilden	95
<i>Funktionale Strukturen fördern</i>	97
<i>Mut zur Führung entwickeln</i>	102
<i>Verhaltensorientierte Führung praktizieren</i>	108
<i>Zielführend kommunizieren</i>	110
<i>Verbindlichkeit vorleben und einfordern</i>	116
Teams erfolgreich führen	121
<i>Phasen der Teamentwicklung berücksichtigen</i>	122
<i>Entwicklungsraum für das Team schaffen</i>	128
<i>Performanceoptimierung im Team gestalten</i>	136

Gute und passende Mitarbeiter auswählen	145
<i>Valide Auswahlkriterien definieren</i>	146
<i>Effiziente Auswahlinterviews führen</i>	149
<i>Bewährte Grundsätze einhalten</i>	156
Delegation als Universalinstrument nutzen	161
<i>Freiräume schaffen für Führungsaufgaben</i>	162
<i>„SMART“ delegieren</i>	166
<i>Situativ kontrollieren</i>	171
<i>Delegierte Aufgaben im Blick behalten</i>	174
<i>Rückdelegation vermeiden</i>	177
<i>Delegationspotenziale erkennen</i>	183
Fortschritt und Entwicklung gestalten	187
<i>Ängste und Widerstände verstehen lernen</i>	191
<i>Gemeinsam neue Ufer erreichen</i>	196
<i>Loyalitäts- und Kultur Aspekte beherzigen</i>	203
Erfolgreich an den Start und in Führung gehen	207
<i>Rollen tauschen: Gestern Kollege – Heute Chef</i>	208
<i>Erstmalig Führung übernehmen</i>	210
<i>Bewährtes bewahren – Neues wagen</i>	212
<i>Gut vorbereitet in Führung gehen</i>	214
<i>Mitarbeiter einladen und beteiligen</i>	216
Anhang	
<i>Arbeitsmittel – Tools – Checklisten</i>	219