

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
Vorbemerkung	V
Inhaltsübersicht	VI-VIII
I. Abschnitt: Einleitung	I-7
1. Kapitel: Allgemeines	I-4
1. Der Begriff „Bibliothek“. 2. Die verschiedenen Bezeichnungen. 3. Der Begriff „Bibliotheksverwaltungslehre“. 4. Die wichtigste Literatur.	
2. Kapitel: Die verschiedenen Bibliotheksarten 4-7	
1. Grundsätzliches. 2. Die einzelnen Bibliotheksträger: a) Das Reich; b) Der Staat; c) Die Städte; d) Klöster, Kirchen und Schulen; e) Vereine und Körperschaften; f) Private.	
II. Abschnitt: Das Bibliotheksgebäude	8-12
1. Kapitel: Geschichtliches	8-9
1. Das Pultsystem. 2. Die barocke Saalbibliothek.	
2. Kapitel: Der moderne Bibliotheksbau	9-12
1. Das Magazin. 2. Die Lipman-Gestelle. 3. Die Anlage als Ganzes.	
III. Abschnitt: Die Erwerbung	13-31
1. Kapitel: Arten der Erwerbung	13-21
1. Vermehrung durch Kauf: a) Der Etat; b) Die Auswahl; c) Die Rolle des Sortimenters; d) Das Bestellverfahren; e) Weitere Behandlung der bestellten oder vorgelegten Bücher; f) Die Kaufsitzung; g) Der Bibliotheksrabatt; h) Das Antiquariat; i) Die Auktion. 2. Vermehrung durch Pflichtexemplar: a) Geschichtliches; b) Wesen des Pflichtexemplars; c) Die Einziehung; d) Die Amtlichen Drucksachen. 3. Der Tausch. 4. Das Geschenk. Sonderabdrucke.	
2. Kapitel: Die Führung der Zugangsbücher 21-28	
1. Das Kaufjournal. 2. Die Behandlung der Rechnungen. 3. Lieferantenkartothek. 4. Registrierung der Pflichtexemplare. 5. Geschenk und Tausch. 6. Die besondere Behandlung der Fortsetzungen. 7. Die Zeitschriftenstelle. 8. Vereinspublikationen.	
3. Kapitel: Die Einbandstelle	28-29
1. Allgemeines. 2. Das Buchbinderjournal. 3. Vorschriften für den Einband. 4. Übergabe und Abnahme der Bände.	
4. Kapitel: Dubletten und ihre Verwertung 29-30	
5. Kapitel: Die Kennzeichnung des Besitzes 30-31	
6. Kapitel: Besondere Sammelaufgaben einzelner Bibliotheken	31
1. Einzelne preußische Bibliotheken. 2. Ausdehnung durch die Notgemeinschaft.	

	Seite
IV. Abschnitt: Katalogisierung	32-45
1. Kapitel: Allgemeines	32-35
1. Zweck und Name. 2. Geschichtliches. 3. Die verschiedenen Arten. 4. Herstellung.	
2. Kapitel: Der Alphabetische Katalog	35-37
1. Name. 2. Möglichkeiten der alphabetischen Ordnung. 3. Vorteile und Nachteile des AK. 4. Äußere Form.	
3. Kapitel: Der Systematische Katalog	37-41
1. Einleitendes. 2. Definition und Benennung. 3. Die verschiedenen Systeme. A. Das Schleiermachersche System. B. Das Hartwigsche System. C. Das Berliner System. D. Deweys System. 4. Äußere Form. 5. Bedeutung des Realkatalogs; Standortskatalog. 6. Seine Nachteile.	
4. Kapitel: Der Schlagwortkatalog	41-43
1. Allgemeines. 2. Grundsätzliches seiner Einrichtung. 3. Anlage. 4. Bedeutung des SWK.	
5. Kapitel: Kataloge der Sondersammlungen	43-44
6. Kapitel: Gedruckte Bibliothekskataloge	44-45
1. Allgemeines. 2. Gedruckte Teilkataloge. 3. Hauptbeispiele zusammenfassender Druckkataloge.	
V. Abschnitt: Benutzung	46-70
1. Kapitel: Einleitung	46-48
1. Allgemeines. 2. Die Benutzung als Verwaltungszweig. 3. Grad der Benutzung abhängig von der Bibliotheksart. 4. Präsenz- und Ausleihsystem. 5. Die Photographie im Dienste der Bibliotheksbenutzung.	
2. Kapitel: Zulassung	48-51
1. Grundsätzliches. 2. Gewähr der Sicherheit. 3. Teil- und Vollbenutzer. 4. Aufnahme in die Benutzerliste. 5. Benutzungsordnung.	
3. Kapitel: Die Bücherbestellung	51-54
1. Grundlagen. 2. Das Bestellformular. 3. Weg des Bestellzettels. 4. Das Signiergeschäft.	
4. Kapitel: Das Magazin, Einrichtung und Verwaltung	54-58
1. Aufstellungsordnung: a) alphabetisch; b) chronologisch; c) Systematische Aufstellung; d) Akzessorische oder Numerus-currens-Aufstellung. 2. Die Magazinverwaltung: a) Einstellung der Neuzugänge; b) Ausschuchen und Wiedereinstellung; c) Ordnung im Magazin; Revision.	
5. Kapitel: Ausgabe der Bücher	59-63
1. Absignieren. 2. Bereitstellung. 3. Die Ausgabe. 4. Bemessung der Leihfrist. 5. Fristüberschreitungsgebühr. 6. Mahnverfahren. 7. Vormerkverfahren.	

6. Kapitel: Benutzungsbeschränkungen	63-64	
1. Aus Gründen der Unersetzbarkeit. 2. Aus Gründen der Unentbehrlichkeit. 3. Aus politischen oder moralischen Gründen.		
7. Kapitel: Der Lesesaal	64-67	
1. Einrichtung. 2. Aufgabe der Lesesaalverwaltung: a) Handbibliothek; b) Der Benutzer.		
8. Kapitel: Verleihung nach auswärts	67-70	
1. Unmittelbar an den Benutzer. 2. Von Bibliothek zu Bibliothek. 3. Büchernachweisung im Dienste des Leihverkehrs: a) Gesamtkatalogisierung; b) Titeldrucke und Deutsche Nationalbibliographie; c) Auskunftsbureau der Deutschen Bibliotheken.		
 VI. Abschnitt: Das Bibliothekspersonal		71-74
1. Kapitel: Zusammensetzung und Aufgabenkreis	71	
1. Die wissenschaftlichen Beamten. 2. Die Beamten und Angestellten des Mittleren Dienstes. 3. Die Bibliotheksgelhilfen. 4. Das Hauspersonal.		
2. Kapitel: Entwicklung des bibliothekarischen Berufs	72-74	
1. Der Berufsbibliothekar. 2. Die Mittlere Laufbahn. 3. Anwartschaft auf den Gehilfendienst.		
 VII. Abschnitt: Statistik		75
Anhang: Wichtige Einrichtungen im Rahmen des deutschen Bibliothekswesens		76-77
Alphabetisches Register		78-81