Inhaltsverzeichnis

1.	Berufliche Krisen durchmachen – und über- stehen
1.1	Fallbeispiel: Drei Schulfreunde sehen sich wieder
1.2	Leseziele
1.3	Orientierungsfragen
1.4	Wenn das Lebensgleichgewicht erschüttert ist
1.5	Gibt es ein Ordnungssystem für Anpassungs- krisen?
1.5.1	Einteilung nach lebensverändernden Ereignissen
1.5.2	Einteilung nach der kognitiven Bewertung
1.5.3	Einteilung nach medizinischen Kriterien
1.5.4	Einteilung von Unternehmenskrisen
1.5.5	Was sagen die Philosophen dazu?
1.6	Was fehlt mir? Beschwerden sind Warnsignale
1.6.1	Erlebnisindikatoren: Gefühle, Stimmungen
1.6.2	Verhaltensindikatoren: riskante Gewohnheiten
1.6.3	Leistungsindikatoren: wenn Arbeit zum Streß wird
1.7	Eigen-Anamnese: Klärung der Lebensgeschichte
1.8	Womit muß ich rechnen? Von der Diagnose zur Prognose
1.9	Wann geben Sie sich einen Ruck und fangen endlich an?
1.10	Testfragen zur Selbstkontrolle
2.	Berufliches Krisenmanagement: sich selbst weiterhelfen
2.1	Fallbeispiel: Ein Dialog auf der Rückfahrt

2.2	Leseziele	64
2.3	Orientierungsfragen	64
2.4	Pläne sind Entwürfe künftiger Handlungen.	65
2.4.1	Wozu sind persönliche Pläne gut?	67
2.4.2	Worauf kommt es beim Planen an?	69
2.4.3	Hat es Sinn zu planen, wenn man in Bedrängnis ist?	72
2.5	Nur durch Mut kann man sein Leben in Ord-	
	nung bringen	74
2.5.1	Tun, was die Lage erfordert	76
2.5.2	Wie schafft man sich ein Repertoire von	
	Bewältigungsweisen?	80
2.6	Sich der Herausforderung stellen!	88
2.6.1	Den Handlungsspielraum erhalten und erwei-	
	tern	89
2.6.2	Im Streß die gute Laune behalten	91
2.6.3	Sich anstrengen und an Schwierigkeiten wach-	
~ ~	sen	93
2.7	Sich mit Niederlagen, Rückschlägen, Fehlern	
271	auseinandersetzen	99
2.7.1	Dämpfung des Ärgers durch "Erregungsma-	00
272	nagement"	99
2.7.2	Überwindung von Rückschlägen durch "ko-	100
2.8	gnitive Umbewertung"	102
2.8	Sich mit Gefahr, Ungewißheit, Furcht aus-	100
201	einandersetzen	106
2.8.1	Reizmanagement: Aufmerksamkeitsablen-	100
2.8.2	kung, kognitive Meidung	108
2.6.2	Umgang mit Ungewißheit: kognitive Klärung	110
2.10	Grenzsituationen erfahren und aushalten	113
2.10	Testfragen zur Selbstkontrolle	116
3.	Examen bestanden – was tun? Starthilfen für	
	Berufsanfänger	117
3.1	Fallbeispiel: Herr Mohrmann verläßt die	
	Hochschule	117

3.2	Leseziele	118
3.3	Orientierungsfragen	119
3.4	Sondieren Sie die Beschäftigungsaussichten	
	für Ihren Berufsabschluß	120
3.4.1	Wozu Arbeitsmarktstudien?	120
3.4.2	Wie sondiert man die Beschäftigungsaussich-	
	ten?	121
3.4.3	Wie erkundet man die Beschäftigungsbedin-	
	gungen?	123
3.5	Ergründen Sie Ihre "inneren Möglichkeiten":	
	Diagnose des eigenen Fähigkeitspotentials	124
3.5.1	Lohnt sich die Mühe einer Fähigkeitsdia-	
	gnose?	124
3.5.2	Stellen Sie eine persönliche Gewinn- und Ver-	
	lust-Rechnung auf	126
3.6	Entscheiden Sie sich für einen Berufsweg und	
	legen Sie Ihre Berufsziele fest	131
3.6.1	Wohin soll Ihr Berufsweg führen?	131
3.6.2	Wie wird man zum Manager der eigenen be-	
	ruflichen Zukunft?	133
3.6.3	Wie formuliert man "operationale" Berufs-	
	ziele?	134
3.6.4	Haben Sie die Mittel und die Kraft, Ihre Ziele	
. =	sicher zu erreichen?	138
3.7	Machen Sie aus Ihrer Bewerbung eine per-	
271	sönliche Werbebotschaft	143
3.7.1	Welche Bewerbungsstrategie paßt zu Ihnen?	143
3.7.2	Wie entschlüsselt man Stellenanzeigen?	145
3.8	Achten Sie auf die Engpässe im Gang der	1 40
3.9	Einstellung Bleiben Sie unter allen Umständen	148
3.9	zuversichtlich!	150
3.9.1	Was machen Sie, wenn Sie keine feste Tätig-	130
3.7.1	keit finden können?	151
3.9.2	Widerstehen Sie der Versuchung zu resignie-	131
3.7.2	ren	152
	1011.	1,72

3.9.3	Verschließen Sie nicht die Augen vor den	
	Tatsachen	153
3.9.4	Erhalten Sie sich eine positive Lebensmoral.	154
3.9.5	Schließen Sie sich einer Gruppe an	155
3.9.6	Gönnen Sie sich kleine Freuden	157
3.10	Testfragen zur Selbstkontrolle	159
4.	Über den vernünftigen Umgang mit sich selbst	161
4.1	Fallbeispiel: Ein Gespräch am Kamin	161
4.2	Leseziele	162
4.3	Orientierungsfragen	162
4.4	Brauchen wir Leitsätze, Maximen, Lebens- regeln?	163
4.5	Vom rechten Gebrauch der Zeit	165
4.5.1	Alles hat seine Zeit	166
		100
4.5.2	Das persönliche Zeit-Kapital erhalten und gut anlegen	168
4.6	Muße – bisweilen heilsamer als Arbeit	172
4.6.1	Der Muße einen Inhalt geben	174
4.6.2	Das Leben durch Tätigkeit verlängern	177
4.6.3	Gute Gewohnheiten annehmen	179
4.7	Sich trösten	183
4.8	Testfragen zur Selbstkontrolle	183
Litoro	turvongojohnia	105