

| | |
|---|----|
| Widmung | 8 |
| Danksagung | 9 |
| Vorwort | 11 |
| <i>Überblick über das Buch</i> | 13 |
| TEIL I: GRUNDPRINZIPIEN EFFEKTIVER PRÄSENTATION ... | 17 |
| <i>Überblick über Teil I</i> | 19 |
| Kapitel eins: Der Problemraum effektiven Präsentierens | 23 |
| Präsentationsfähigkeiten und Lernen im Rahmen einer Organisation | 24 |
| Der Problemraum des Präsentierens in einem Lernkontext | 28 |
| Verbesserung der Präsentationsfähigkeiten | 33 |
| Kapitel zwei: Grundlegendes zur Entwicklung von Präsentationen .. | 41 |
| Die Makro-Struktur der Erfahrung und des Lernens: das T.O.T.E.-Modell .. | 42 |
| Der Einfluß verschiedener Erfahrungsebenen auf das Lernen | 48 |
| Definition der Grundstruktur einer Präsentation | 55 |
| Entwurf einer effektiven Präsentation | 58 |
| Kapitel drei: Erforschung unterschiedlicher Repräsentationskanäle .. | 61 |
| Repräsentieren von Konzepten und Ideen | 62 |
| Andere Repräsentationsstrategien | 68 |
| Eine Vielzahl von Perspektiven schaffen | 75 |

| | |
|--|-----|
| Kapitel vier: Strategien zur Entwicklung von Referenzerfahrungen .. | 79 |
| Grundlegende Lernprozesse | 80 |
| Arten von Referenzerfahrungen | 88 |
| Das »Ankern« von Referenzerfahrungen | 91 |
| Etablieren und Ankern von Referenzerfahrungen | 98 |
| | |
| TEIL II: STRATEGIEN ZUR ENTWICKLUNG UND UMSETZUNG EFFEKTIVER PRÄSENTATIONEN | 105 |
| | |
| Überblick über Teil II | 107 |
| | |
| Kapitel fünf: Einschätzung des Publikums | 111 |
| Faktoren, die bei effektiven Präsentationen eine Rolle spielen | 112 |
| Anwendung von Beobachtungsfähigkeiten in der Kommunikation | 115 |
| Mikro-Verhaltenshinweise | 117 |
| Beurteilung des Publikums | 120 |
| | |
| Kapitel sechs: Grundlegende Beziehungsfähigkeiten | 123 |
| Wie man Rapport zu einer Gruppe herstellt | 124 |
| Grundlegende Wahrnehmungspositionen in der Kommunikation und in Beziehungen | 132 |
| Wie man durch Aufbauen der »zweiten Position« Rapport zu einer Gruppe herstellen kann | 134 |
| | |
| Kapitel sieben: Entwickeln nonverbaler Kommunikationsfähigkeiten | 137 |
| Botschaften und Meta-Botschaften | 138 |
| Grundlegende nonverbale Kommunikationsfähigkeiten, die helfen, Präsentationen effektiv zu gestalten | 141 |
| Die Nutzung von Mikro-Verhaltenshinweisen | 145 |
| | |
| Kapitel acht: Einschätzung des eigenen inneren Zustandes und Zustands-Management | 149 |
| Effektive Leistung und persönliche Zustände | 150 |
| »Kreis der Exzellenz« (<i>circle of excellence</i>): Analyse des Mikro-Verhaltens .. | 154 |

| | |
|--|-----|
| Kapitel neun: Phasen des Planens einer Präsentation | 161 |
| Phasen der Planung | 162 |
| Physiologie und der kreative Zyklus | 166 |
| Wohlgeformtheitsbedingungen für die Beurteilung eines Plans | 168 |
| Planung einer Präsentation | 171 |
| | |
| TEIL III: UMGANG MIT DEN INTERPERSONELLEN ASPEKTEN EINER PRÄSENTATION | 177 |
| | |
| Überblick über Teil III | 179 |
| | |
| Kapitel zehn: Interaktion mit der Gruppe | 181 |
| Die Arbeit mit einer Gruppe | 182 |
| Arten von Gruppenprozessen und Erfahrungsebenen | 188 |
| Grundlegende Einstellungen und Erfahrungsfiler: Meta-Programm-Muster | 192 |
| Identifizieren grundlegender Denkstile | 196 |
| Fähigkeiten, die bei der Arbeit mit einer Gruppe wichtig sind | 198 |
| »Backtracking« und aktives Zuhören | 202 |
| Prozeßorientierte sprachliche Fähigkeiten | 205 |
| Pacing und Leading während einer Gruppendiskussion | 208 |
| | |
| Kapitel elf: Widerstände und Störungen | 215 |
| Motivation und Widerstand und ihre Auswirkung auf das Lernen | 216 |
| Kommunikations- und Beziehungsfähigkeiten, die beim Umgang mit Widerständen und Störungen von Nutzen sind | 220 |
| Einige Prinzipien für den Umgang mit Widerständen und Störungen | 224 |
| Beobachten in einer Gruppe | 226 |
| Umgang mit unterschiedlichen Denkstilen in einer Gruppe | 230 |
| | |
| Kapitel zwölf: Schlußfolgerungen | 235 |
| Prinzipien effektiver Präsentationen | 235 |
| | |
| Literatur | 243 |