

Indice

Prefazione di <i>Luca Serianni</i>	13
Premessa	19
Introduzione Capire la complessità dei processi di scrittura	25
1. Perché scrivere è un bel problema	27
1.1. Scrivere tutti i giorni, a scuola, all'università	27
1.2. La scrittura come abilità problematica	28
1.3. Le fasi della scrittura	30
1.4. Che cos'è un errore	33
1.5. Le principali difficoltà (ortografia, struttura del testo, stile)	38
1.6. Migliorarsi è possibile	41
1.7. Un <i>vademecum</i> che parte dai problemi	42
Parte prima Identificare e risolvere i problemi di scrittura	45
2. L'ortografia	47
2.1. Errori, <i>lapsus</i> e "censura" sociale	48
2.2. I più comuni errori ortografici	50
2.3. Presente e futuro della norma ortografica	59

Esercizi	63
Per riassumere	65
3. La punteggiatura	66
3.1. Un sistema, molte funzioni: perché è difficile usare bene la punteggiatura	67
3.2. Gli errori e i dubbi più frequenti	70
3.3. Quando per un punto (o una virgola) cambia il significato	89
Esercizi	105
Per riassumere	109
4. Il lessico	110
4.1. Dalla semplicità alla ricchezza: il cammino verso la parola esatta	113
4.2. Genericità, imprecisione, approssimazione	117
4.3. Lo spettro delle ripetizioni e il miraggio dei sinonimi perfetti	122
Esercizi	130
Per riassumere	132
5. Il testo e l'argomentazione	133
5.1. Quando tutti i fili si legano tra loro: la coesione	134
5.2. La garanzia del senso (e) del testo: la coerenza	139
5.3. Buoni e cattivi argomenti	144
Esercizi	151
Per riassumere	155
6. Tra grammatica e stile	156
6.1. L'abito giusto per ogni occasione	156
6.2. Il parlato nello scritto	159

6.3. Un piccolo <i>vademecum</i>	166
Esercizi	176
Per riassumere	178
7. Rispettare le tipologie e i generi testuali	179
7.1. Il testo giornalistico	183
7.2. Tesine espositive e/o argomentative	187
7.3. Il saggio	191
7.4. La lettera e l'e-mail	194
7.5. Il <i>curriculum vitae</i>	198
7.6. La recensione	200
7.7. Il riassunto	206
7.8. Altri generi di testo: la relazione e il verbale	213
Esercizi	216
Per riassumere	217
Parte seconda	
Pianificare e controllare i processi di scrittura	219
8. Trovare le idee	221
8.1. Il problema dell' <i>inventio</i>	221
8.2. Le idee a partire dalla traccia	222
8.3. Strategie per trovare le idee	225
Esercizi	228
Per riassumere	229
9. Pianificare il testo	230
9.1. Mettere in ordine le idee	230
9.2. Dalla mappa alla scaletta	231
9.3. Dalla scaletta all'indice	236

Esercizi	241
Per riassumere	242
10. Documentarsi prima di scrivere	243
10.1. Cercare le fonti nell'era di internet	243
10.2. Il problema dell'attendibilità	246
10.3. I tipi di fonti e la loro gestione	247
Esercizi	249
Per riassumere	250
11. La stesura	251
11.1. Da che cosa è meglio partire	251
11.2. I principali tipi di capoverso	254
11.3. Come scrivere in modo chiaro	256
Esercizi	260
Per riassumere	261
12. Citare le fonti e scrivere la bibliografia	262
12.1. Quando e quanto citare le fonti	263
12.2. Come citare le fonti	265
12.3. La bibliografia	270
Esercizi	272
Per riassumere	274
13. Rivedere prima di pubblicare	275
13.1. Due analogie per capire come funziona la revisione	276
13.2. Strategie di rilettura	278
13.3. Usare i facilitatori: domande guida e check list	280

Esercizi	288
Per riassumere	289
Appendice 1. Soluzioni degli esercizi	291
Appendice 2. Per riassumere	311
Bibliografia	319
Indice dei riquadri	325
Indice degli argomenti	327