

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Projekte</b>	1
1.1	Einleitung	2
1.1.1	In 7 Schritten zum Projekt	2
1.1.2	Gliederung des Buchs	4
1.2	Definitionen	7
1.2.1	Projektbeispiele	7
1.2.2	Abgrenzung von Nicht-Projekten	9
1.2.3	Klassifizierung von Projekten	14
1.3	Systeme und Projekte	16
1.3.1	Systemdefinition	16
1.3.2	Projekte aus Systemsicht	18
1.4	Projekte als Problemlösungsprozesse	21
1.4.1	Probleme	21
1.4.2	Prozesse	25
1.5	Projektmanagement	28
1.5.1	Der Projektmanagement-Prozess	28
1.5.2	Entwicklung des Fachgebiets	31
1.5.3	Normen, Standards, Zertifizierung	33
1.5.4	Fallbeispiele	35
1.6	Repetitorium	36
1.6.1	Zusammenfassung	36
1.6.2	Checklisten	37
1.6.3	Verständnisfragen	38
1.6.4	Übungsaufgaben	38
<b>2</b>	<b>Problemlösung</b>	41
2.1	Problemlösungsprozesse	42
2.1.1	Bekannte Vorgehensmodelle	43
2.1.2	Der allgemeine Problemlösungsprozess	44
2.2	Problemanalyse	48
2.2.1	Problemerkennung	48

6.2.3	Zwei- und Dreipunktschätzung	190
6.3	Schätzung der Projektdauer	192
6.4	Schätzung des Aufwands bei Software-Systemen	194
6.5	Repetitorium	197
6.5.1	Zusammenfassung	197
6.5.2	Checklisten	198
6.5.3	Verständnisfragen	199
6.5.4	Übungsaufgaben	199
<b>7</b>	<b>Ablauf- und Terminplanung</b>	<b>203</b>
7.1	Ablaufmodelle	204
7.1.1	Anordnungsbeziehungen	204
7.1.2	Netzpläne	207
7.2	Planungsmethoden	211
7.2.1	Critical-Path-Method	212
7.2.2	Metra-Potential-Methode	213
7.2.3	PERT-Methode	215
7.2.4	Gantt-Diagramme	219
7.3	Kapazitätsplanung	221
7.4	Repetitorium	227
7.4.1	Zusammenfassung	227
7.4.2	Checklisten	228
7.4.3	Verständnisfragen	228
7.4.4	Übungsaufgaben	229
<b>8</b>	<b>Risikomanagement</b>	<b>233</b>
8.1	Projektrisiko	234
8.1.1	Unsicherheiten in Projekten	234
8.1.2	Der Risikobegriff	235
8.2	Der Risikomanagement-Prozess	236
8.2.1	Risiko-Identifikation	236
8.2.2	Risiko-Bewertung	240
8.2.3	Risiko-Behandlung	243
8.2.4	Risiko-Überwachung	248
8.3	Repetitorium	251
8.3.1	Zusammenfassung	251
8.3.2	Checklisten	251
8.3.3	Verständnisfragen	252
8.3.4	Übungsaufgaben	252
<b>9</b>	<b>Kostenmanagement</b>	<b>255</b>
9.1	Kosten	256

9.1.1	Grundbegriffe der Kostenrechnung	256
9.1.2	Arbeitskosten	257
9.2	Kostenplanung in Projekten	260
9.2.1	Projektkalkulation	261
9.2.2	Kostenverteilung	262
9.3	Kostencontrolling mittels Earned Value Analyse	264
9.3.1	Aufgabe und Ziele des Kostencontrollings	264
9.3.2	Ermittlung der Istwerte	265
9.3.3	Analyse von Plan-, Ist- und Sollzahlen	267
9.4	Repetitorium	270
9.4.1	Zusammenfassung	270
9.4.2	Checklisten	270
9.4.3	Verständnisfragen	271
9.4.4	Übungsaufgaben	271
<b>10</b>	<b>Qualitätsmanagement</b>	<b>275</b>
10.1	Qualität	276
10.1.1	Definition des Qualitätsbegriffs	276
10.1.2	Sichtweisen der Qualität	278
10.1.3	Entwicklung des Fachgebiets	279
10.2	Methoden und Werkzeuge des Qualitätsmanagements	281
10.2.1	Elementare Methoden und Werkzeuge	281
10.2.2	Quality Function Deployment	284
10.2.3	Six Sigma	287
10.3	Qualitätsmanagementsysteme	290
10.3.1	Die Normenfamilie ISO 9000 ff	290
10.3.2	Grundsätze der ISO 9000	291
10.3.3	Das QM-Prozessmodell	292
10.3.4	Total Quality Management	294
10.4	Qualitätsmanagement in Projekten	299
10.4.1	Produkt-Qualität	299
10.4.2	Projekt-Qualität	302
10.5	Repetitorium	304
10.5.1	Zusammenfassung	304
10.5.2	Checklisten	305
10.5.3	Verständnisfragen	305
10.5.4	Übungsaufgaben	305
<b>11</b>	<b>Projektsteuerung</b>	<b>307</b>
11.1	Projektüberwachung	308
11.1.1	Projektdatenerfassung	309
11.1.2	Projektdatenauswertung	314

---

11.1.3	Fortschrittsplanung	317
11.1.4	Meilenstein-Trendanalyse	322
11.2	Projektlenkung	328
11.2.1	Fortschrittssteuerung	328
11.2.2	Änderungsmanagement	330
11.3	Projektabschluss	333
11.3.1	Wozu ein Projektabschluss?	333
11.3.2	Abnahme des Projektergebnisses	335
11.3.3	Der richtige Zeitpunkt für den Projektabschluss	338
11.3.4	Erkenntnissicherung	340
11.3.5	Projektauflösung	342
11.4	Repetitorium	343
11.4.1	Zusammenfassung	343
11.4.2	Checklisten	344
11.4.3	Verständnisfragen	344
11.4.4	Übungsaufgaben	345
<b>12</b>	<b>Der Mensch im Projekt</b>	<b>349</b>
12.1	Selbstmanagement	350
12.1.1	Methoden des effizienten Arbeitens	350
12.1.2	Umgang mit Stress	355
12.2	Projektleiter	357
12.2.1	Aufgaben eines Projektleiters	357
12.2.2	Anforderungen an Projektleiter	361
12.2.3	Führungsstile	363
12.3	Projektteams	365
12.3.1	Teambildung	365
12.3.2	Personalauswahl	367
12.3.3	Team-Entwicklungsphasen	370
12.4	Repetitorium	372
12.4.1	Zusammenfassung	372
12.4.2	Checklisten	373
12.4.3	Verständnisfragen	373
12.4.4	Aufgaben	374
<b>13</b>	<b>Software-Werkzeuge</b>	<b>377</b>
13.1	Software-Werkzeuge im Projektmanagement	378
13.1.1	Einordnung der PM-Software-Werkzeuge	378
13.1.2	Anforderungen an PM-Software-Werkzeuge	379
13.1.3	Der Markt für PM-Software	380
13.2	Office-Werkzeuge im Projektmanagement	381
13.2.1	Einsatzbereiche von Office-Werkzeugen	381

---

13.2.2 Tabellenkalkulation am Beispiel von MS-Excel . . . . .	384
13.2.3 Handhabung wichtiger Projektlisten und -pläne mit MS-Excel . . .	386
13.3 MS-Project: Schnelleinstieg . . . . .	391
13.3.1 Die Struktur von MS-Project . . . . .	391
13.3.2 Die Benutzeroberfläche von MS-Project . . . . .	392
13.3.3 Vorgangsplanung . . . . .	395
13.3.4 Ressourcenplanung . . . . .	398
13.3.5 Dateihandhabung . . . . .	400
13.4 Repetitorium . . . . .	401
13.4.1 Zusammenfassung . . . . .	401
13.4.2 Checklisten . . . . .	402
13.4.3 Verständnisfragen . . . . .	403
13.4.4 Übungsaufgaben . . . . .	403
<b>A1 Formulare . . . . .</b>	<b>407</b>
<b>A2 Glossar . . . . .</b>	<b>411</b>
<b>Literatur . . . . .</b>	<b>421</b>
<b>Sachverzeichnis . . . . .</b>	<b>425</b>